



418

Sierra Grande, 04 de Junio de  
2026

**PROVINCIA DE RÍO NEGRO**

**INTENDENTA MUNICIPAL  
ROXANA FERNÁNDEZ**

PODER EJECUTIVO

Resoluciones N° 10001 A 10100/febrero 2026.



Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro



**VISTO:**

La Ordenanza Municipal N° 1751/25 y su Decreto Promulgatorio N° 592/25 por el cual se aprueba el Presupuesto General de la Administración Municipal para el Ejercicio Fiscal año 2026, y

**CONSIDERANDO:**

Que dicha norma legal se contempla partida presupuestaria para absorber gastos por el pago de servicios de alquiler de 5 equipos de fotocopiado distribuidos en distintas áreas de la Municipalidad de Sierra Grande,

Que a tal fin se conformó el Expediente N°4483/26 y al que se encuentra glosada solicitud de cobro de factura presentada por la firma "Newxer", por la suma total de \$914.760,00(Pesos Novecientos Catorce Mil Setecientos Sesenta con 00/100),

Que a sus efectos se debe dictar Resolución,  
Por ello; y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande;

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**  
**RESUELVE**

**Artículo 1°:** Ordenar el pago por la suma de \$914.760,00(Pesos Novecientos Catorce Mil Setecientos Sesenta con 00/100), a la firma "Newxer" en concepto de cobro de factura, en un todo de acuerdo a los considerandos. -

**Artículo 2°:** Por Contaduría Municipal se confeccionará la orden de pago correspondiente, imputando el pago a la partida: **INTENDENCIA – Servicios – Alquiler de fotocopiadoras \$304.920,00 – Secretaria General y Hacienda – Servicios de Fotocopiadoras \$304.920,00 – Secretaria Obras Planeamiento y Urbanismo – Servicios – Alquiler de Fotocopiadoras \$304.920,00 TOTAL \$ 914.760,00.-**

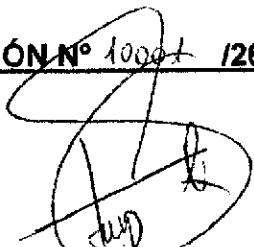
**Artículo 3°:** Por Tesorería Municipal se hará efectivo el pago de los valores mencionados.-

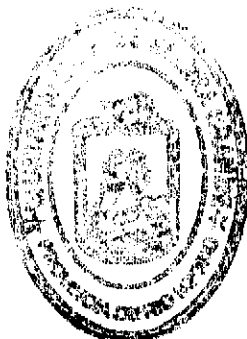
**Artículo 4°:** Refrenda la presente el Sr. Secretario General y Hacienda Municipal.-

**Artículo 5°:** Regístrese, comuníquese, hecho que sea ARCHÍVESE. -

SIERRA GRANDE 10 de 02 de 2026.-

**RESOLUCIÓN N° 10001 /26.-**

  
Nazareno Sepulveda  
SECRETARIA GENERAL Y HACIENDA  
Municipalidad de Sierra Grande



  
Lidia Cirio Soledad Castillo  
SECRETARIA DE GOBIERNO  
Municipalidad de Sierra Grande  
AVC de Intendencia  
Municipal



Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro

**VISTO:**

La Ordenanza Municipal N° 1751/25 y su Decreto Promulgatorio N° 592/25 por el cual se aprueba el Presupuesto General de la Administración Municipal para el Ejercicio Fiscal año 2026, y

**CONSIDERANDO:**

Que dicha norma legal se contempla partida presupuestaria para absorber gastos por el pago de derechos de interprete y específico del productor de fonogramas correspondiente a la Radio Municipal por el mes de Febrero de 2026,

Que a tal fin se conformó el Expediente N°4484/26 y al que se encuentra glosada solicitud de cobro de factura presentada por la firma Aadi Capif, por la suma total de \$55.000,00(Pesos Cincuenta y Cinco Mil con 00/100)correspondiente a las Facturas N.º1070-00075287,

Que a sus efectos se debe dictar Resolución,  
Por ello; y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande;

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**  
**RESUELVE**

**Artículo 1º:** Ordenar el pago por la suma de \$55.000,00(Pesos Cincuenta y Cinco Mil con 00/100), a la firma "Aadi Capif" en concepto de cobro de factura, en un todo de acuerdo a los considerandos. -

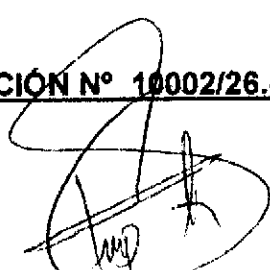
**Artículo 2º:** Por Contaduría Municipal se confeccionará la orden de pago correspondiente, imputando el pago a la partida: **SECRETARIA GENERAL Y HACIENDA** – Radio Municipal – Servicios – Otros servicios no personales \$55.000,00.-

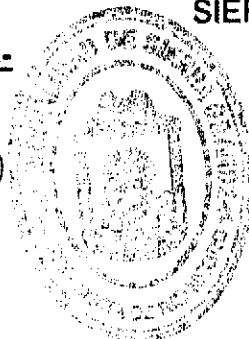
**Artículo 3º:**Por Tesorería Municipal se hará efectivo el pago de los valores mencionados. -

**Artículo 4º:** Refrenda la presente el Sr. Secretario General y Hacienda Municipal.-

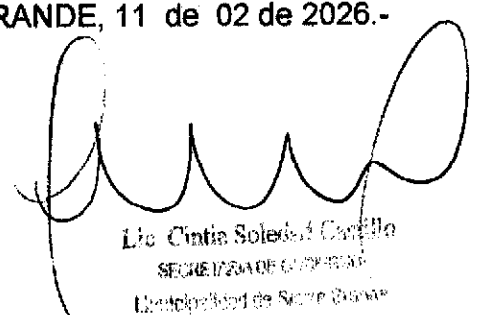
**Artículo 5º:** Regístrese, comuníquese, hecho que sea ARCHÍVESE. -

**RESOLUCIÓN N° 10002/26.-**

  
Nazareno Septulveda  
SECRETARIA GENERAL Y HACIENDA  
Municipalidad de Sierra Grande



SIERRA GRANDE, 11 de 02 de 2026.-

  
Lta. Cintia Soledad Canello  
SECRETARIA DE CUENTAS  
Municipalidad de Sierra Grande

A/C de Intendencia  
Municipal



Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro



**VISTO:**

La Ordenanza Municipal N° 1751/25 y su Decreto Promulgatorio N° 592/25 por el cual se aprueba el Presupuesto General de la Administración para el Ejercicio Fiscal Año 2.026, y

**CONSIDERANDO:**

Que en dicha norma legal se fija la partida presupuestaria correspondiente para absorber gastos de servicio de spot publicitario para la Municipalidad de Sierra Grande

Que a tal efecto se conformó el Expediente N° 4485/26, por el cual "REINOSO HUGO FERNANDO" con DNI N° 25.405.166 presenta reconocimiento de servicio por un valor de \$ 400.000,00 (Pesos Cuatrocientos Mil con 00/100),

Que su pago debe ser ordenado por Resolución,  
Por ello: y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande:

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE  
RESUELVE**

**Artículo 1º:** Aprobar el pago de la suma de \$ 400.000,00 (Pesos Cuatrocientos Mil con 00/100) al señor "REINOSO HUGO FERNANDO" en concepto de reconocimiento de servicio, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos. -

**Artículo 2º:** Por Contaduría Municipal se confeccionará la orden de pago correspondiente, imputando el gasto a la partida: **SECRETARIA DE GOBIERNO- Servicios – Publicidad y propaganda-** \$ 400.000,00.-

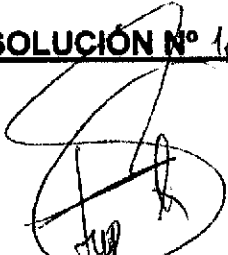
**Artículo 3º:** Por Tesorería se hará efectivo el pago de los valores mencionados.

**Artículo 4º:** La presente será refrendada por el Sr. Secretario General y Hacienda.

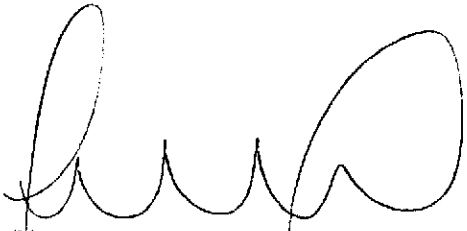
**Artículo 5º:** Regístrese, comuníquese, hecho que sea ARCHÍVESE. -

Sierra Grande, 11 de 02 de 2.026.-

**RESOLUCIÓN N° 10003 /26.-**

  
Nazarena Sepúlveda  
SECRETARIA GENERAL Y HACIENDA  
Municipalidad de Sierra Grande



  
Dña. Cintia Solórzano Castillo  
SECRETARIA DE GOBIERNO  
Municipalidad de Sierra Grande  
A/C de Intendencia  
Municipal



Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro



**VISTO:**

La Ordenanza Municipal N° 1751/25 y su Decreto Promulgatorio N° 592/25 por el cual se aprueba el Presupuesto General de la Administración para el Ejercicio Fiscal Año 2.026, y

**CONSIDERANDO:**

Que en dicha norma legal se fija la partida presupuestaria correspondiente para absorber gastos de servicio de sonido en la inauguración de la plaza en el barrio villa hiparsa.

Que a tal efecto se conformó el Expediente N° 4486/26, por el cual "GARCIA JORGE" presenta cobro de factura por un valor de \$400.000,00 (Pesos Cuatrocientos Mil con 00/100),

Que su pago debe ser ordenado por Resolución,  
 Por ello: y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande:

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE  
RESUELVE**

**Artículo 1°:** Aprobar el pago de la suma de \$400.000,00 (Pesos Cuatrocientos Mil con 00/100) a la firma de "GARCIA JORGE", en concepto de cobro de factura, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos. -

**Artículo 2°:** Por Contaduría Municipal se confeccionará la orden de pago correspondiente, imputando el gasto a la partida: **SUBSECRETARIA GENERAL Y HACIENDA -Servicios-** Otros servicios no personales - \$ 400.000,00.-

**Artículo 3°:** Por Tesorería se hará efectivo el pago de los valores mencionados.

**Artículo 4°:** La presente será refrendada por el Sr. Secretario General y Hacienda.


**Artículo 5°:** Regístrese, comuníquese, hecho que sea ARCHÍVESE. -

Sierra Grande , 11 de 02 de 2026.-

**RESOLUCIÓN N° 10004 /26.-**

  
 Nazareno Sepúlveda  
 SECRETARIA GENERAL Y HACIENDA  
 Municipalidad de Sierra Grande



  
 Lic. Cintia Soledad Castillo  
 SECRETARIA DE GOBIERNO  
 Municipalidad de Sierra Grande  
 A/C de Intendencia  
 Municipal



Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro

**VISTO:**

La Ordenanza N.º 1626/23, su Decreto Promulgatorio N.º 477/23 por el cual se regula el uso de Comisiones Oficiales, y

**CONSIDERANDO:**

Que el Apoderado Legal Dr. GARCIA, Jorge Jonatan junto a la Secretaria de Gobierno Sra. CASTILLO, Cintia debe viajar a la Ciudad de Viedma por razones oficiales el día 13 de Febrero en horas de la mañana estimando su regreso el mismo día en ultimas horas de la tarde,

Que deben presentarse en la audiencia fijada el día 13 de Febrero del corriente año,

Que por lo tanto es factible hacer entrega de la suma de \$246.037,50 (Pesos Doscientos Cuarenta y Seis Mil Treinta y Siete con 50/100) a favor del Apoderado Legal Dr. GARCIA, Jorge Jonatan y la suma de \$246.037,50 (Pesos Doscientos Cuarenta y Seis Mil Treinta y Siete con 50/100) a favor de la Secretaria de Gobierno Sra. CASTILLO, Cintia en concepto de adelanto a rendir, para solventar gastos de viáticos.

Que se debe afectar vehículo oficial marca Fiat Strada, Dominio AF334DI, que cuenta con seguro contra todo riesgo de la compañía Seguros Rivadavia para la realización de la presente comisión,

Que a sus efectos se debe dictar Resolución. -

Por ello: y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande:

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE  
RESUELVE**

**Artículo 1º:** Autorizar la Comisión Oficial para viajar a la ciudad de Viedma el día 13 de Febrero de 2025 al Apoderado Legal Dr. GARCIA, Jorge Jonatan junto a la Secretaria de Gobierno Sra. CASTILLO, Cintia en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos. -

**Artículo 2º:** Ordenar el pago de la suma de la suma de \$246.037,50 (Pesos Doscientos Cuarenta y Seis Mil Treinta y Siete con 50/100) a favor del Apoderado Legal Dr. GARCIA, Jorge Jonatan y la suma de \$246.037,50 (Pesos Doscientos Cuarenta y Seis Mil Treinta y Siete con 50/100) a favor de la Secretaria de Gobierno Sra. CASTILLO, Cintia en concepto de adelanto a rendir, para solventar gastos de viáticos. -

**Artículo 3º:** Por Contaduría Municipal se confeccionará la orden de pago correspondiente

**Artículo 4º:** Por Tesorería Municipal se hará efectivo el pago de los valores mencionados. -

**Artículo 5º:** Afectar el vehículo oficial marca Fiat Strada , Dominio AF334DI, que cuenta con seguro contra todo riesgo de la compañía Seguros Rivadavia para la realización de la presente comisión. -

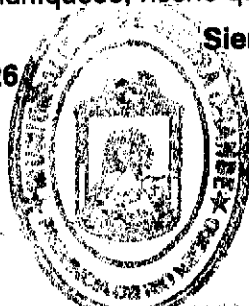
**Artículo 6º:** Refrenda la presente el Sr. Secretario General y Hacienda Municipal. -

**Artículo 7º:** Regístrese, comuníquese, hecho que sea ARCHIVASE. -

Sierra Grande, 12 de Febrero de 2026.-

**RESOLUCIÓN N.º 1005/2026**

SECRETARÍA GENERAL Y HACIENDA



Municipalidad de Sierra Grande



Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro



**VISTO:**

La Ordenanza N.º 1626/23, su Decreto Promulgatorio N.º 477/23 por el cual se regula el uso de Comisiones Oficiales, y

**CONSIDERANDO:**

Que la Subsecretaría de Comunicación, Modernización y Desarrollo Estratégico Sra. VELEZ, Marcia debe viajar a la Ciudad de Viedma por razones oficiales el día 13 de Febrero de 2026 en horas de la mañana y estimando su regreso el mismo día en últimas horas de la tarde,

Que debe presentarse en la audiencia fijada el día 13 de Febrero del corriente año,

Que por lo tanto es factible hacer entrega de la suma de \$563.444,10 (Pesos Quinientos Sesenta y Tres Cuatrocientos Cuarenta y Cuatro con 10/100) a favor de la Subsecretaría de Comunicación, Modernización y Desarrollo Estratégico Sra. VÉLEZ, Marcia, para solventar gastos de viáticos y movilidad,

Que se debe afectar Vehículo Particular Fiat Cronos, Dominio AF195KA que cuenta con Seguro La Caja contra terceros,

Que a sus efectos se debe dictar Resolución. -

Por ello: y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande:

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE  
RESUELVE**

**Artículo 1º:** Autorizar la Comisión Oficial para viajar a la ciudad de Viedma el día 13 de Febrero de 2026 a la Subsecretaría de Comunicación, Modernización y Desarrollo Estratégico Sra. VELEZ, Marcia en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos. -

**Artículo 2º:** Ordenar el pago de la suma de \$563.444,10 (Pesos Quinientos Sesenta y Tres Cuatrocientos Cuarenta y Cuatro con 10/100) a favor de la Subsecretaría de Comunicación, Modernización y Desarrollo Estratégico Sra. VELEZ, Marcia para solventar gastos de viáticos y movilidad. -

**Artículo 3º:** Por Contaduría Municipal se confeccionará la orden de pago correspondiente. -

**Artículo 4º:** Por Tesorería Municipal se hará efectivo el pago de los valores mencionados

**Artículo 5º:** El beneficiario del presente adelanto a rendir deberá rendir cuenta documentada de su inversión dentro de los plazos y disposiciones vigentes. -

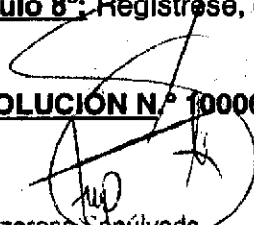
**Artículo 6º:** Afectar el Vehículo Particular Fiat Cronos, Dominio AF195KA que cuenta con Seguro La Caja contra terceros para la realización de la presente comisión cuyos datos están explícitos en los considerandos. -

**Artículo 7º:** Refrenda la presente el Sr. Secretario General y Hacienda Municipal. -

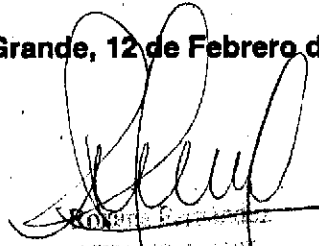
**Artículo 8º:** Regístrese, comuníquese, y se haga que sea ARCHIVESE. -

**RESOLUCIÓN N.º 10006/2026**

Sierra Grande, 12 de Febrero de 2026.-

  
Nazareno Sepúlveda  
SECRETARÍA GENERAL Y HACIENDA  
Municipalidad de Sierra Grande



  
Intendenta Municipal  
Municipalidad de Sierra Grande



MUNICIPALIDAD DE SIERRA GRANDE  
PROVINCIA DE RÍO NEGRO



**VISTO:**

La Ordenanza General Fiscal N° 1082/14, Artículo 66, se establece condiciones para otorgar eximiciones de Tasas Retributivas de Servicios y,

**CONSIDERANDO:**

Que de acuerdo a Ordenanza Municipal N.º 701/08 la cual adhiere a la Ley Provincial 2055 de Personas con Discapacidad

Que habida cuenta que el Artículo 68 menciona la vulnerabilidad socioeconómica, desde la Secretaría de Desarrollo Social se realizó a la familia una encuesta social y se confeccionó Informe Social correspondiente.

Que según actuaciones glosadas a Expediente N° 4406/2026 al que se encuentra glosada solicitud de eximición de impuestos de Tasas Retributivas de Servicios, presentada por la Señora GARUZ FORTUÑO ILDA del inmueble ubicado en Manzana 663 Lote 24 Barrio La Loma.

Que por lo expuesto es factible autorizar la eximición del 100 % de Tasas Retributivas de Servicios desde el 01/01/2026 al 31/12/2026 al inmueble ubicado en Manzana 663 Lote 24 Barrio La Loma y,

Que a sus efectos se debe dictar Resolución,  
Por ello y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE  
RESUELVE**

**ART. 1º:** Eximir a la Señora GARUZ FORTUÑO ILDA del pago del 100 % de Tasas Retributivas de Servicios desde el 01/01/2026 al 31/12/2026 del inmueble ubicado en Manzana 663 Lote 24 Barrio La Loma en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

**ART. 2º:** Tome conocimiento de la presente Tesorería Municipal a sus efectos.

**ART. 3º:** Gírese copia de la presente al interesado para su conocimiento.

**ART. 4º:** La presente será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno a cargo de la Secretaría de Desarrollo Social y Promoción Comunitaria y por el Señor Secretario General y Hacienda Municipal.

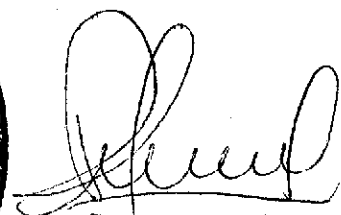
**ART. 5º:** Regístrese, Comuníquese, hecho que sea ARCHÍVESE.

SIERRA GRANDE, 12 DE 02 DE 2026.

**RESOLUCIÓN N° 10007 /2026.**

  
Lic. Cintia Soledad Castillo  
SECRETARIA DE GOBIERNO  
Municipalidad de Sierra Grande



  
Esteban Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



### CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS.

Entre la **MUNICIPALIDAD DE SIERRA GRANDE**, con domicilio en la calle Bahía Blanca s/n, de la ciudad de Sierra Grande, Provincia de Río Negro, representada en este acto por la Señora Intendente Municipal Fernández, Roxana, en adelante "**LA CONTRATANTE**" por una parte, y por la otra el **Sr. ARGUELLO, Cristian Marcelo**, Agrimensor, de nacionalidad Argentina, con DNI N° 27.009.371, con domicilio real en Sector D' 06, Barrio Hiparsa de la Localidad de Sierra Grande, Provincia de Río Negro, en adelante "**LA CONTRATADA**", convienen celebrar el presente contrato de locación de servicios, sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

**PRIMERA – OBJETO:** LA CONTRATANTE contrata a LA CONTRATADA, para prestar los servicios de Agrimensura: Secretaria de Obras, Planeamiento y Urbanización, mejora de servicios afines, gestiones pertinentes ante Organismos Nacionales y Provinciales, y en general toda otra prestación que pudiera resultar inherentes al rubro profesional detentado para la localidad. Confeccionara, tramitara los diferentes Planos de Mensura de Fraccionamiento, que den origen a las correspondientes manzanas, parcelas y calles de la Planta Urbana del Balneario Playas Doradas y Sierra Grande, con el fin de concretar las respectivas Escrituras traslativas de Dominio a favor de los legítimos ocupantes de esa tierra.

**SEGUNDA – CONDICIONES DEL TRABAJO:** LA CONTRATADA para el cumplimiento de las tareas objeto del presente contrato, recibirá instrucciones por parte de LA CONTRATANTE a través de la Secretaria de Obras, Planeamiento y Urbanización.

Serán obligaciones de LA CONTRATADA prestar el servicio de Agrimensor, conforme a las reglas y al buen arte de su profesión.

LA CONTRATANTE establecerá los horarios y días de prestación del servicio por parte de LA CONTRATADA, quedando establecido que se presentará de acuerdo a las necesidades de la CONTRATANTE desde la Secretaria de Obras, Planeamiento y Urbanización.

**TERCERA – ELEMENTOS DE TRABAJO:** LA CONTRATANTE proveerá a LA CONTRATADA el espacio físico. Los elementos para la realización de la tarea serán provistos por el profesional para la realización de las tareas.

**CUARTA - PLAZO:** El plazo de vigencia del presente contrato se establece en tres (03) meses, contados a partir del 02 de Febrero de 2026 y operando su vencimiento de pleno derecho el 30 de Abril de 2026.

**QUINTA – REMUNERACIÓN:** LA CONTRATANTE abonará a LA CONTRATADA la suma de **Pesos Un Millón con 00/100 (\$ 1.000.000,00)** mensuales, pagaderos a mes vencido. LA CONTRATADA al finalizar cada mes de prestación de servicio, presentará a la contratada en la Secretaria de Hacienda Municipal la facturación de ley correspondiente. Además, la CONTRATANTE abonará a LA CONTRATADA la suma de **Pesos Un Millón con 00/100 (\$ 1.000.000,00)** por mensura, y la suma de **Pesos Cien Mil con 00/100 (\$ 100.000,00)** por parcela creada partir de la quinta parcela en cada Plano de Mensura que se entregue a la Municipalidad de Sierra Grande, debidamente aprobado ante la Dirección de Catastro y Topografía de la Provincia Río Negro, permitiendo así la tramitación de las Escrituras Traslativas de Dominio correspondientes al Balneario Playas Doradas. LA CONTRATADA al finalizar cada Plano de mensura, presentara a la contratada en la Secretaria de Hacienda Municipal la factura de Ley correspondiente.

**SEXTA – GASTOS:** LA CONTRATADA no asume la obligación y los costos de todos los gastos que demande la tarea hasta la aprobación de los correspondientes planos, incluyendo los correspondientes a Personal, Sellados de Ley, Copias Heliográficas y Mojoneros. Las responsabilidades y pagos de los gravámenes impositivos derivados de su condición de monotributista de la contratada corren por cuenta y costo de la misma.

**SEPTIMA – SEGURO:** LA CONTRATADA asume la obligación y los costos de la contratación de la cobertura de un seguro por accidentes personales por el tiempo de la contratación debiendo entregar constancia del seguro establecida en esta cláusula a LA CONTRATADA.



Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro



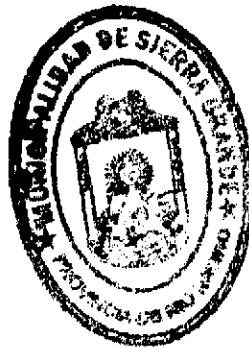
**OCTAVA – FINALIZACIÓN:** Conforme lo establecido en la cláusula CUARTA del presente contrato, las partes quedan debidamente notificadas de la finalización del plazo contractual con fecha 30 de Abril de 2026, sin ser necesaria cualquier otra forma de comunicación escrita o verbal.

**NOVENA – INCUMPLIMIENTOS - PENALIDADES:** LA CONTRATADA deberá respetar todas y cada una de las instrucciones de trabajo que imparta LA CONTRATANTE y las reglas de buen arte de la prestación del servicio.

**DECIMA– NOTIFICACIONES - JURISDICCIÓN:** A todo evento legal, las partes constituyen domicilio en los arriba indicados, donde serán válidas todas las notificaciones que por escrito se cursen las partes. Asimismo, se someten voluntariamente a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Provincia de Río Negro, con asiento en la ciudad de Viedma, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponderle.

En prueba de conformidad se firman tres ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, su cumplimiento, en la localidad de Sierra Grande, Provincia de Río Negro, a los 02 días del mes de Febrero de 2026.-

*Cristian M. Arguello*  
AGREMENSOR (U.N.S.)  
Mnt. C.P.A. 4287



*Roxana Fernández*  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro

**VISTO:**

La Ordenanza Municipal N° 1751/25 y su Decreto Promulgatorio N° 592/25 por el cual se aprueba el Presupuesto General de la Administración Municipal para el Ejercicio Fiscal año 2.026, y

**CONSIDERANDO:**

Que amparados en dicho instrumento legal se contratan los servicios Técnicos y Profesionales para el mejor funcionamiento de las áreas,

Que se debe contar con personal idóneo y capacitado a los fines de lograr los objetivos,

Que se contratan los servicios de Agrimensura: gestiones pertinentes ante organismo Nacionales y provinciales en general otras toda prestación que pudiera resultar inherente al rubro de la Secretaria de Obras, Planeamiento y Urbanización,

Que teniendo en cuenta que dentro de la Planta permanente Municipal no se cuenta con personal especializado para cubrir el cargo, es factible autorizar la suscripción de un Contrato de Locación de Servicios entre la Municipalidad y el Sr. ARGÜELLO, Cristian Marcelo y referido a realización de tareas de Agrimensura, por el plazo de tres (03) meses, a partir del 02 de Febrero de 2.026 y hasta el 30 de Abril de 2.026,

Que el mismo debe ser aprobado en todos sus términos,

Que a sus efectos se debe dictar Resolución.

Por ello: y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo Sierra Grande:

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**

**RESUELVE**

**Artículo 1º:** Apruébese en todos sus términos el Contrato de Locación de Servicios de fecha 02 de Febrero de 2.026, suscripto entre la Municipalidad de Sierra Grande y el Sr. ARGÜELLO, Cristian Marcelo, en un todo de acuerdo a lo expresado en los considerandos. -

**Artículo 2º:** Tomen conocimiento las áreas correspondientes. -

**Artículo 3º:** Por Contaduría y Tesorería Municipal se dará cumplimiento a lo estipulado en la cláusula 5º del presente Contrato, imputando el gasto a la partida: **SECRETARIA DE OBRAS, PLANEAMIENTO Y URBANISMO - Servicios - Otros Servicios Técnicos y Profesionales.**

**Artículo 4º:** Refrenda la presente el Sr. Secretario de Obras, Planeamiento y Urbanización.

**Artículo 5º:** Regístrese, comuníquese, hecho que sea ARCHIVESE. -

SIERRA GRANDE, 12 DE FEBRERO DE 2.026.-

RESOLUCION N° 10008/26.-

  
Arq. Maximiliano P Ruiz  
SECRETARIO DE OBRAS  
PLANEAMIENTO Y URBANIZACION  
Municipalidad de Sierra Grande



  
Roxana Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro

### CONTRATO DE LOCACION DE SERVICIOS.

Entre la **MUNICIPALIDAD DE SIERRA GRANDE**, con domicilio en la calle Bahía Blanca s/n, de la ciudad de Sierra Grande, Provincia de Río Negro, representada en este acto por la Señora Intendente Municipal, Doña **FERNANDEZ, Roxana**, en adelante "**LA CONTRATANTE**" por una parte, y por la otra la señorita **ARDILES MATINATA, Florencia**, de nacionalidad Argentina, con DNI N° 39.851.768, con domicilio real en Sector "F" Casa N° 35 del Barrio Villa Hiparsa, de la ciudad de Sierra Grande, Provincia de Río Negro, en adelante "**LA CONTRATADA**", convienen celebrar el presente contrato de locación de servicios, sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

**PRIMERA – OBJETO:** LA CONTRATANTE contrata a LA CONTRATADA, para realizar los servicios de Visado de Planos y Asesora de Obras y Planeamiento y Urbanización.

**SEGUNDA – CONDICIONES DEL TRABAJO:** LA CONTRATADA para el cumplimiento de las tareas objeto del presente contrato, recibirá instrucciones por parte de LA CONTRATANTE a través de la Secretaria de Obras, Planeamiento y Urbanización.

Serán obligaciones de LA CONTRATADA prestar el servicio de Visado de Planos y Asesora Técnica de Obras, Planeamiento y Urbanización, conforme a las reglas y al buen arte de su profesión.

LA CONTRATANTE establecerá los horarios y días de prestación del servicio por parte de LA CONTRATADA, quedando establecido que se presentará de Lunes a Viernes.

**TERCERA – ELEMENTOS DE TRABAJO:** LA CONTRATANTE proveerá a LA CONTRATADA el espacio físico y elementos para la realización de la tarea.

**CUARTA – PLAZO:** El plazo de vigencia del presente contrato es de tres (03) meses, desde el día 02 de Febrero de 2.026 y operando su vencimiento de pleno derecho el día 30 de Abril de 2.026.

**QUINTA – REMUNERACION:** LA CONTRATANTE abonará a LA CONTRATADA la suma de Pesos Un Millón Quinientos Mil con 00/100 (\$ 1.500.000,00) mensuales, pagaderos a mes vencido. LA CONTRATADA al finalizar cada mes de prestación de servicio, presentara a la contratada en la Secretaria de Haciendas Municipal la Facturación de ley correspondiente.

Las responsabilidades y pagos de los gravámenes impositivos derivados de su condición de monotributista de la contratada corren por cuenta y costo de la misma.

**SEXTA – SEGURO:** LA CONTRATADA asume la obligación y los costos de la contratación de la cobertura de un seguro por accidente personales por el tiempo que dure la contratación. LA CONTRATADA constancia del seguro establecida en esta cláusula.

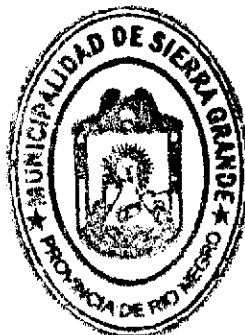
**SEPTIMA – FINALIZACION:** Conforme a lo establecido en la cláusula CUARTA del presente contrato, las partes quedan debidamente notificadas de la finalización del plazo contractual con fecha 30 de Abril de 2.026, sin ser necesaria cualquier otra forma de comunicación escrita o verbal.

**OCTAVA – INCUMPLIMIENTO – PENALIDADES:** LA CONTRATADA deberá respetar todas y cada una de las instrucciones de trabajo que imparta LA CONTRATANTE y las reglas de buen arte de la presentación del servicio.

**NOVENA – NOTIFICACIONES – JURISDICCION:** A todo evento legal, las partes constituyen domicilio en los arriba indicados, donde serán válidas todas las notificaciones que por escrito se cursen las partes. Asimismo, se someten voluntariamente a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Provincia de Río Negro, con asiento en la ciudad de Viedma, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponderle.

En prueba de conformidad se firman tres ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, su cumplimiento, en la localidad de Sierra Grande, Provincia de Río Negro, a los 02 de Febrero de 2.026.

Ardiles Florencia



Roxana Fernandez  
Intendente Municipal  
Municipalidad de Sierra Grande



Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro

**VISTO:**

La Ordenanza Municipal N° 1751/25 y su Decreto Promulgatorio N° 592/25 por el cual se aprueba el Presupuesto General de la Administración Municipal para el Ejercicio Fiscal año 2.026, y

**CONSIDERANDO:**

Que amparados en dicho instrumento legal se contratan los servicios Técnicos y Profesionales para el mejor funcionamiento de las áreas,

Que se debe contar con personal idóneo y capacitado a los fines de lograr los objetivos,

Que se contratan los servicios de Visado de Planos y Asesora Técnica de Obras, Planeamiento para el óptimo funcionamiento de la Secretaria de Obras, Planeamiento y Urbanización,

Que teniendo en cuenta que dentro de la Planta permanente Municipal no se cuenta con personal especializado para cubrir el cargo, es factible autorizar la suscripción de un Contrato de Locación de Servicios entre la Municipalidad y la Srta. **ARDILES MATINATA, Florencia** y referido a realización de tareas de Visado de Planos y Asesora Técnica de Obras, Planeamiento y Urbanización, por el plazo de tres (03) meses, a partir del 02 de Febrero de 2.026 y hasta el 30 de Abril de 2.026,

Que el mismo debe ser aprobado en todos sus términos,

Que a sus efectos se debe dictar Resolución.

Por ello: y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo Sierra Grande:

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**

**RESUELVE**

**Artículo 1°:** Apruébese en todos sus términos el Contrato de Locación de Servicios de fecha 02 de Febrero de 2.026, suscripto entre la Municipalidad de Sierra Grande y la Srta. **ARDILES MATINATA, Florencia**, en un todo de acuerdo a lo expresado en los considerandos. -

**Artículo 2°:** Tomen conocimiento las áreas correspondientes. -

**Artículo 3°:** Por Contaduría y Tesorería Municipal se dará cumplimiento a lo estipulado en la cláusula 5° del presente Contrato, imputando el gasto a la partida: **SECRETARIA DE OBRAS, PLANEAMIENTO Y URBANIZACION - Servicios - Otros Servicios Técnicos y Profesionales.**

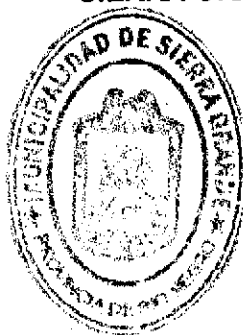
**Artículo 4°:** Refrenda la presente el Sr. Secretario de Obras, Planeamiento y Urbanización.

**Artículo 5°:** Regístrese, comuníquese, hecho que sea ARCHIVASE. -

SIERRA GRANDE, 12 DE 02 DE 2.026.-

RESOLUCION N° 10009/26.-

Arq. Maximiliano P Ruiz  
SECRETARIO DE OBRAS  
PLANEAMIENTO Y URBANIZACION  
Municipalidad de Sierra Grande



Roxana Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Rio Negro



**VISTO:**

La Ordenanza Municipal N° 1751/25 y su Decreto Promulgatorio N° 592/25 por el cual se aprueba el Presupuesto General de la Administración Municipal para el Ejercicio Fiscal año 2026, y;

**CONSIDERANDO:**

Que amparados en dicha norma legal es posible otorgar adelanto de sueldo solicitado por los agentes y funcionarios Municipales.

Que de acuerdo a Planilla anexa de la oficina Coordinación de Organización y Recursos Humanos, la suma asciende a un total de pesos tres millones ciento noventa mil con 00/100 (\$3.190.000,00). -

Que se le realizara el descuento pertinente en los haberes del mes de febrero de 2026.-

Que a sus efectos se debe dictar la norma legal correspondiente.  
Por ello y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande.

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**

**RESUELVE**

**Artículo 1º:** Ordenar el pago en concepto de adelanto de sueldos a agentes y/o funcionarios comprendidos en el anexo I, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos. -

**Artículo 2º:** Por Contaduría procédase a realizar la orden de pago correspondiente-

**Artículo 3º:** Por Tesorería se hará efectivo el pago de los valores mencionados. -

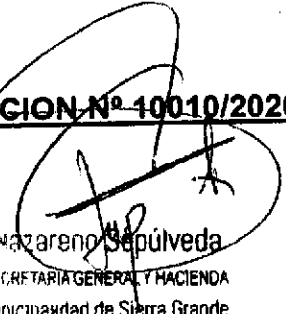
**Artículo 4º:** Por Sueldos y Jornales procédase a realizar el descuento de los haberes correspondientes al mes de febrero de 2026.-

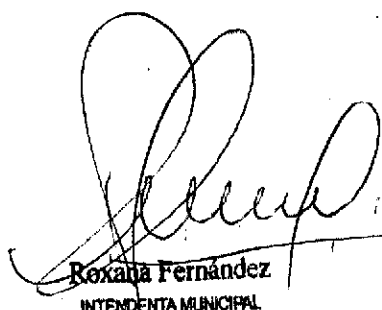
**Artículo 5º:** Refrenda la presente el Señor Secretario General y Hacienda. -

**Artículo 6º:** Regístrese, Comuníquese, hecho que sea ARCHIVASE.

Sierra Grande, 12 de febrero de 2026.-

**RESOLUCION N° 10010/2026.**

  
Nazareno Sepúlveda  
SECRETARIA GENERAL Y HACIENDA  
Municipalidad de Sierra Grande

  
Roxana Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



MUNICIPALIDAD DE SIERRA GRANDE  
PROVINCIA DE RIO NEGRO

**VISTO:**

La Ordenanza Municipal N° 1751/25 y Su Decreto Promulgatorio N°592/25, por la cual se aprueba el Presupuesto de General de la Administración Municipal para el Ejercicio Fiscal año 2.026.

**CONSIDERANDO:**

Que en dicha norma legal se contempla partida presupuestaria para absorber gastos.-

Que a través del Memorándum N°10/2026, la Sra. Sub Secretaria de Turismo, Siguero Marta Lujan con DNI N° 21.550.242, solicita un adelanto a rendir, para cubrir gasto de los "Talleres Intensivos de Bachata, Salsa y Kizomba" que se dictara los días 14,15 y 16 de Febrero del corriente año, en el Paseo Gastronómico del Balneario Playas Doradas.

Que a efectos de solventar los gastos emergentes es factible hacer la entrega de la suma de \$331.500,00 (Pesos Trescientos Treinta y Un Mil Quinientos con 00/100), en concepto de adelanto a rendir.-

Que a sus efectos se debe dictar la correspondiente Resolución.

Por ello; y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande:

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**

**RESUELVE**

Artículo 1º: Ordénese el pago de la suma de \$331.500,00 (Pesos Trescientos Treinta Y Un Mil Quinientos con 00/100), a la Sra. Sub Secretaria de Turismo, Siguero Marta Lujan DNI N° 21.550.242, en concepto de Adelanto a Rendir, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.-

Artículo 2º: Por Contaduría Municipal se confeccionara la Orden de Pago correspondiente.-

Artículo 3º: Por Tesorería Municipal se hará efectivo el pago de los valores mencionados.-

Artículo 4º: La beneficiaria del presente Adelanto a Rendir, deberá rendir cuenta documentada de su inversión dentro de los plazos y disposiciones vigentes.-

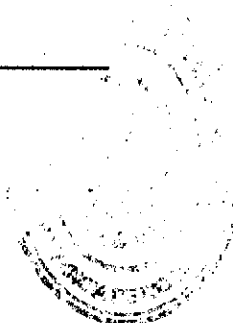
Artículo 5º: La presente será refrendada por el Sr. Secretario General y Hacienda Municipal.-

Artículo 6º: Regístrese, comuníquese, hecho que sea ARCHIVESE.-

SIERRA GRANDE, 12 DE 02 DEL 2026.-

RESOLUCION N° 126

Nazareno Sepúlveda  
SECRETARIA GENERAL Y HACIENDA  
Municipalidad de Sierra Grande



Nazareno Sepúlveda  
SECRETARIA GENERAL Y HACIENDA  
Municipalidad de Sierra Grande



MUNICIPALIDAD DE SIERRA GRANDE  
PROVINCIA DE RIO NEGRO

**VISTO:**

La Ordenanza N° 1626/23, su Decreto Promulgatorio N°477/23 por el cual se regula uso de Comisiones Oficiales, y

**CONSIDERANDO:**

Que el Agente Municipal Baeza Fabian con D.N.I N.º 24.644.498, debe viajar a la Localidad de Lamarque, partiendo el día 14 de Febrero del corriente Año a las 09 :00 hs y estimando su regreso el mismo día en horas de la tarde, y el día 17 de Febrero del corriente Año saldrá a las 15:00hs desde la localidad para el regreso del Club,

Que deberá trasladar al "Club Defensores del Hierro" (categoría 2011 y 2012) de la localidad para participar del Torneo Infanto Juvenil COPA FIESTA NACIONAL DEL TOMATE

Que a efectos de solventar gastos de viáticos y movilidad es factible hacer entrega de la suma de \$492.075,00 (Pesos Cuatrocientos Noventa y Dos Mil Setenta y Cinco 00/100) a favor del Señor Baeza Fabián mas \$400.000,00 (Pesos Cuatrocientos Mil con 00/100) para gastos de combustible, en concepto de adelanto a rendir,

Que se debe afectar el Vehículo Oficial Minibús Ivecco Dominio: OEC555 que cuenta con Seguros Rivadavia contra todo riesgo,

Que se debe autorizar la Comisión Oficial correspondiente,

Que a sus efectos se debe dictar el instrumento legal correspondiente,

Por ello: y en uso de las facultades delegadas por el Pueblo de Sierra Grande,

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**

**RESUELVE**

**Artículo 1º:** Autorizar la Comisión Oficial del Agente Municipal Sr. Baeza, Fabian con D.N.I N.º 24.644.498 para viajar a la Localidad de Lamarque el día 14 de Febrero del 2026 trasladando al Club Defensores del Hierro de la Localidad y el día 17 de Febrero para el regreso del mismo, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos. -

**Artículo 2º:** Ordenar el pago de la suma de \$492.075,00 (Pesos Cuatrocientos Noventa y Dos Mil Setenta y Cinco 00/100) mas \$400.000,00 (Pesos Cuatrocientos Mil con 00/100) a favor del Señor Baeza Fabian para solventar gastos de viáticos y movilidad. -

**Artículo 3º:** Por Contaduría Municipal se confeccionará la orden de pago correspondiente. -

**Artículo 4º:** Por Tesorería Municipal se hará efectivo el pago de los valores mencionados. -

**Artículo 5º:** El beneficiario del presente adelanto a rendir deberá rendir cuenta documentada de su inversión dentro de los plazos y disposiciones vigentes. -

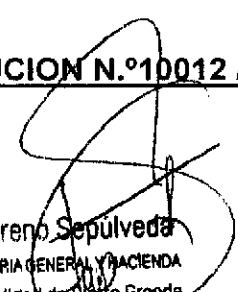
**Artículo 6º:** Aféctese el vehículo Oficial Minibús Ivecco Dominio: OEC555 que cuenta con Seguro Rivadavia, para realizar la presente comisión, cuyos datos están explícitos en los considerandos. -

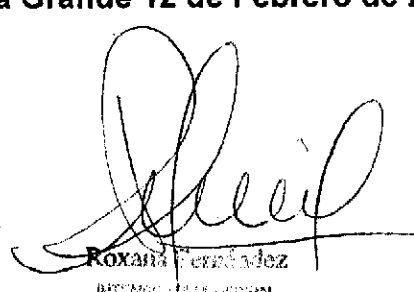
**Artículo 7º:** Refrenda la presente el Sr Secretario General y Hacienda Municipal. -

**Artículo 8º:** Regístrese, comuníquese, hecho que sea ARCHIVASE. -

**Sierra Grande 12 de Febrero de 2026**

**RESOLUCION N.º10012 /26**

  
Nazareno Sepulveda  
SECRETARIA GENERAL Y HACIENDA  
Municipalidad de Sierra Grande

  
Roxana Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL



Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro

**VISTO:**

La Ordenanza N° 1751/25 y su Decreto N° 592/25 que aprueba el Presupuesto de Gastos y Calculo de Recursos de la Municipalidad de Sierra Grande para el Ejercicio Fiscal año 2026, y

**CONSIDERANDO:**

Que según nota recibida por el Instituto Antártico provincial del Seguro de Río Negro (IAPS) pone en conocimiento que a través de la Ley 5387 publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Río Negro sobre la modificatoria de los Art. 7º, 9 de la Ley 4232 donde se desdobra el Aporte mensual por las coberturas de Sepelio y Vida.

Que el Aporte de vida a descontar al personal será de **\$17.695,90** mensuales. (Pesos Diecisiete Mil Seiscientos Noventa y Cinco con 90/00).

Que el Aporte Sepelio se fijó a partir del 1º de Febrero al 31 de Agosto del 2026 en **\$ 2040,00** (Pesos Dos Mil Cuarenta con 00/00), por lo cual el Municipio deberá modificar el aporte a ser descontado a partir de la liquidación de haberes del mes de Febrero 2026.

Que a tal fin se debe autorizar al Sector Liquidación de Haberes a realizar el correspondiente descuento en los haberes del personal municipal de dicho organismo,

Que a sus efectos se debe dictar la correspondiente Resolución,  
Por ello, y en uso de las facultades conferidas por el Pueblo de **SIERRA GRANDE**.

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE  
RESUELVE**

**Art. 1º.-** Autorizar al Sector Liquidación de Haberes a realizar la modificación en los haberes del personal municipal y funcionarios, a partir del 01 de Febrero del 2026, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerando.

**Art. 2º.-** Tomen conocimiento de la presente la Secretaria de Hacienda, Coordinación de Recursos humanos y Areas Municipales que correspondan.-

**Art. 3º.-** Gírese la presente al Tribunal de Contralor Municipal, Concejo municipal y Boletín Oficial para conocimiento

**Art. 4º.-** La presente Resolución será refrendada por el Sr Secretario General y Hacienda.-

**Art. 5º.-** Regístrese, comuníquese, hecho que sea ARCHÍVESE.-

**SIERRA GRANDE, 12 DE FEBRERO DEL 2026**

**RESOLUCION N°:10013 /26.-**

Nazareno Sepúlveda  
SECRETARÍA GENERAL Y HACIENDA  
Municipalidad de Sierra Grande



Roxana Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



MUNICIPALIDAD DE SIERRA GRANDE  
PROVINCIA DE RIO NEGRO



**VISTO:**

La Ordenanza Municipal N°1751/25 y su Decreto Promulgatorio N° 592/25 por el cual se aprueba el Presupuesto General de la Administración Municipal para el Ejercicio Fiscal año 2026, y

**CONSIDERANDO:**

Que en la misma se contempla una partida Presupuestaria para absorber distintos gastos,

Que a tal fin se conformó el Expediente N°4518/26 al que se encuentra glosada solicitud de cobro de facturas, presentada por "LA ROTONDA SRL" por un valor total de \$ 2.747.473.72 (Pesos Dos Millones Setecientos Cuarenta y Siete Mil Cuatrocientos Setenta y Tres con 72/100),

Que los valores mencionados representan pago del consumo de combustibles y lubricantes de los vehículos municipales desde el 02/02/26 al 09/02/26,

Que a sus efectos se debe dictar el instrumento legal correspondiente, Por ello, y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande,

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE  
RESUELVE**

**Artículo 1°:** Reconocer la deuda por un monto total de \$ 2.747.473.72 (Pesos Dos Millones Setecientos Cuarenta y Siete Mil Cuatrocientos Setenta y Tres con 72/100), a la firma "LA ROTONDA SRL", en concepto de cobro de factura, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos. -

**Artículo 2°:** Por Contaduría Municipal se confeccionará la Orden de Pago correspondiente imputando el gasto a la partida:; **Intendencia – BC – Combustibles y Lubricantes \$293.148,06; Secretaria de Gobierno – Transferencias – Ayudas a personas \$ 154.670,02 ; Secretaria de Desarrollo Social y Promoción Comunitaria – BC – Combustibles y Lubricantes \$92.610,97; Secretaria de Planificación, Innovación y Desarrollo – BC – Combustibles y Lubricantes \$73.027,06; Secretaria de Obras, Planeamiento y Urbanismo – BC – Combustibles y Lubricante \$126.098,91; Secretaria de Obras, Planeamiento y Urbanismo – Obras SG – Bienes de Uso – Movimiento de suelo y apertura de calles \$ 276.889,96; Secretaria de Servicios y Espacios Públicos – reparación de calles de ripio SG – Bienes de Uso \$480.227,91; Secretaria de Servicios y Espacios Públicos – reparación de calles de ripio BPD – Bienes de Uso \$29.340,00 ; Sub Secretaria de Deportes – BC – Combustibles y Lubricantes \$178.445,04 ; Sub Secretaria de Turismo – Temporada Estival – BC – Otros no especificados \$ 144.392,88; Sub Secretaria de Cultura – BC – Combustibles y Lubricantes \$117.126,97; Secretaria de Servicios y Espacios Públicos – BC – Combustibles y Lubricantes \$ 61.005,00; Secretaria de Servicios y Espacios Públicos – Servicios de recolección de residuos SG – BC – Combustibles y Lubricantes \$ 720.490,94 .-**

**Artículo 3°:** Por Tesorería Municipal se hará efectivo el pago de los valores mencionados. -

**Artículo 4°:** Refrenda la presente el Señor Secretario General y Hacienda Municipal. -

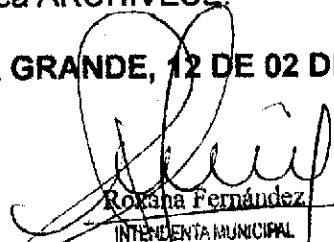
**Artículo 5°:** Regístrese, comuníquese y hecho que sea ARCHÍVESE. -

SIERRA GRANDE, 12 DE 02 DE 2026.-

RESOLUCION N°: 10014 /26

  
Nazareno Sepúlveda  
SECRETARIA GENERAL Y HACIENDA



  
Roxana Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



**MUNICIPALIDAD DE SIERRA GRANDE  
PROVINCIA DE RIO NEGRO**



**VISTO:**

La Ley N° 3186 de Administración Financiera y Control Interno del Sector Público Provincial y su Artículo N° 63 de los recursos con afectación específica a ser utilizados transitoriamente para hacer frente a apremios financieros y,

**CONSIDERANDO:**

Que la mencionada norma legal autoriza a administrar los fondos.  
Que al día de la fecha es necesario regularizar el saldo de la Cta N° 34155060007949.

Que para cumplimentar es preciso realizar una transferencia por \$10.000,00 (pesos Diez Mil) de la cuenta corriente N° 900001843 "Rentas Generales" Que, a sus efectos se debe dictar el instrumento legal correspondiente.

Por ello, y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande,

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**

**RESUELVE**

**ART N°1:** Autorizar a Tesorería Municipal a realizar la transferencia de fondos de la cuenta Rentas Generales N.º 900001843 a la cuenta corriente N° 34155060007949 del Banco Nación, ambas a nombre de la Municipalidad de Sierra Grande la suma de \$ 10.000,00 (pesos Diez Mil) en un todo de acuerdo a lo expresado en los considerandos. -

**ART. N°2:** Por Contaduría y Tesorería Municipal se realizarán los ajustes que correspondieren. -

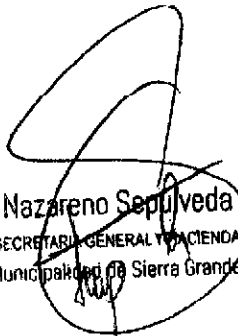
**ART. N°3:** Por Tesorería Municipal se hará efectiva la transferencia de los valores mencionados. -

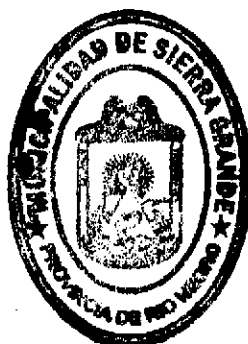
**Artículo N° 4:** Refrenda la presente el señor Secretario General y Hacienda Municipal.

**Artículo N° 5:** Regístrese, Comuníquese, hecho que sea ARCHÍVESE. -

**SIERRA GRANDE, 12 DE 02 DE 2026.-**

**RESOLUCIÓN N° 10015/2026**

  
Nazareno Sepúlveda  
SECRETARIO GENERAL HACIENDA  
Municipalidad de Sierra Grande



  
Roxana Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



**Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro**

**VISTO:**

La Ordenanza Municipal N° 1082/2014, Capítulo III, Sub-rubro 3, f) en su Artículo 97°, que faculta al Municipio a otorgar Baja Comercial, y

**CONSIDERANDO:**

Que a (Fs. 23) del Expediente N° 1212/2024 iniciado por la Señora, **TORRES, Lidia Mabel DNI N° 14.572.449**, corre agregada Nota, en la que solicita se le otorgue Baja de su Licencia Comercial, que le fuera extendida por Resolución N° 3689/2024 para explotar el rubro "Alquiler Alojamiento Turístico" con domicilio en Manzana N° 204, Lote N° 18, Balneario Playas Doradas, de esta Localidad.

Que de acuerdo a informe Tesorería Municipal que corre agregada a (Fs. 28) la interesada, No registra deuda en Concepto de Tasa Municipales Vencidas.

Que en consecuencia se puede hacer lugar a lo solicitado otorgando Baja Comercial requerida.

Que a sus efectos se debe dictar el instrumento legal correspondiente.

Por ello, y en uso de las Atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande.

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE  
RESUELVE**

**Art. 1°:** Dar de Baja a la Licencia Comercial que fuera extendida por Resolución N° 3689/2024, a la señora **TORRES, Lidia Mabel DNI N° 14.572.449**, para explotar el rubro "Alquiler Alojamiento Turístico" con domicilio en Manzana N° 204, Lote N° 18, Balneario Playas Doradas, de esta Localidad.

**Art. 2°:** Libérese de todo tipo de Habilitación Comercial a la Señora **TORRES, Lidia Mabel DNI N° 14.572.449**, con Domicilio en Manzana N° 204 Lote N° 18 Balneario Playas Doradas en un todo de acuerdo en los considerandos.

**Art. 3°:** A los efectos que correspondan, tomarán conocimiento de la presente, Tesorería Municipal.

**Art. 4°:** La presente será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno.

**Art. 5°:** Regístrese, Comuníquese, Hecho que sea **ARCHIVASE**.

SIERRA GRANDE, .....<sup>12</sup> de .....<sup>02</sup> de 2026.-

Resolución N° ...../2026.

Lic. Lidia Mabel Torres  
Secretaria de Gobierno  
Municipalidad de Sierra Grande



Lic. Lidia Mabel Torres  
Secretaria de Gobierno  
Municipalidad de Sierra Grande



**Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro**

**VISTO:**

La Ordenanza Municipal N° 1082/14 y la Ordenanza Municipal N° 1752/2025 y su Decreto Promulgatorio N° 593/25 referida a la Tarifaria 2026, Capitulo II Artículo 6° Habilitación de Comercio e Industria que faculta al Municipio de Sierra Grande a otorgar Habilitación Comercial y,

**CONSIDERANDO:**

Que a (Fs. 01) del Expediente N° 4333/2026, iniciado por **PUNTA NORTE S.R.L CUIT N° 33-71204938-9**, corre agregada Solicitud de Alta de su Habilitación Comercial para explotar el Rubro "**Restaurant-Salón de Eventos-Catering-Viandas a Empresas**" en el Local ubicado en Manzana 144, Lote N° 009 Balneario Playas Doradas de esta localidad.

Que inspeccionado el local de referencia (Fs.66) el mismo se encuentra apto para el fin propuesto.

Que de acuerdo a informe de Oficina Técnica (Fs. 67) esta conforme a Obra y cuenta con una superficie de 183,50 Mts<sup>2</sup>.

Que de acuerdo a Certificación de Tesorería Municipal que corre agregada a (Fs.57), la interesada No registra deuda en concepto de Tasas Municipales Vencidas.

Que cuenta con la Documentación de Inscripción en los Organismos Oficiales de ARCA y Agencia de Recaudación Tributaria (Fs. 04,05,06,07,08 y 09),

Que por lo expuesto se puede hacer lugar a lo solicitado otorgando la correspondiente Habilitación Comercial Permanente.

Que a sus efectos se debe dictar el instrumento legal correspondiente,  
**Por ello, y en uso de las Atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande,**

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE  
RESUELVE**

**Art. 1°:** Otórguese la Habilitación Comercial Permanente a **PUNTA NORTE S.R.L CUIT N° 33-71204938-9**, para explotar el rubro "**Restaurant- Salón de Eventos- Catering- Viandas a Empresas**" en el local ubicado en Manzana N° 144 Lote N° 009 Balneario Playas Doradas de esta localidad.

**Art. 2°:** Habilítese el local ubicado en Manzana 144 Lote N° 009 Balneario Playas Doradas para el ejercicio de la actividad comercial solicitada.

**Art. 3°:** La interesada deberá abonar el importe resultante de la presente habilitación Comercial, en Tesorería Municipal. -

**Art. 4°:** Que la interesada deberá abonar los metros excedentes (143,50Mts<sup>2</sup>) de la superficie del local a habilitar.

**Art. 5°:** Que por Tesorería Municipal se cobrara el Servicio de T.S.H. según condición fiscal presentada en rentas. -

**Art. 6°:** La presente será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno. -

**Art. 7°:** Regístrese, Comuníquese, Hecho que sea **ARCHIVASE**.

SIERRA GRANDE, <sup>12</sup> de <sup>02</sup> de 2026.-

Resolución N° <sup>10057</sup> /2026.-

*[Firma]*  
Lic. Cintia Soledad Castillo  
SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Municipalidad de Sierra Grande



*[Firma]*  
Intendente Municipal  
Municipalidad de Sierra Grande



**Municipalidad de Sierra Grande**  
**Provincia de Río Negro**

**VISTO:**

La Ordenanza Municipal N° 1082/14 y la Ordenanza Municipal N° 1752/2025 y su Decreto Promulgatorio N° 593/25 referida a Tarifaria 2026, Capítulo II Artículo 6° Habilitación de Comercio e Industria que faculta al Municipio de Sierra Grande a otorgar Habilitación Comercial y,

**CONSIDERANDO:**

Que a (Fs.01) del Expediente N° 4463/2026, iniciado por el Señor **MESA, Diego Martín DNI N° 35.277.109**, corre agregada Solicitud del Alta de su Habilitación Comercial para explotar el Rubro: "**Servicios Generales (Albañilería-Limpieza en General-Desmalezamiento)**", con domicilio en Calle 108 N° 277, Barrio Industrial de esta Localidad.

Que cuentan con la Documentación de Inscripción en los Organismos Oficiales de ARCA y Agencia de Recaudación Tributaria (Fs. 05 y 06).

Que de acuerdo a Tesorería Municipal que corre agregada a (Fs. 07) No registra deuda de Tasas Municipales Vencidas.

Que deberá Registrarse en la Secretaría de Obras, Planeamiento y Urbanización de la Municipalidad de Sierra Grande.

Que por lo expuesto se puede hacer lugar a lo solicitado otorgando la correspondiente Habilitación Comercial Definitiva,

Que a sus efectos se debe dictar el instrumento legal correspondiente,

Por ello, y en uso de las Atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande,

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**  
**RESUELVE**

**Art. 1°:** Otórguese la Habilitación Comercial Definitiva iniciado por el Señor **MESA, Diego Martín DNI N° 35.277.109**, para explotar el rubro "**Servicios Generales (Albañilería-Limpieza en General-Desmalezamiento-Pintura)**", con domicilio en Calle 108 N° 277, Barrio Industrial de esta Localidad. -

**Art. 2°:** Gírese copia de la presente a la Secretaría de Obras, Planeamiento y Urbanización a sus efectos.

**Art. 3°:** El interesado deberá abonar el importe resultante de la presente Habilitación Comercial, en Hacienda Municipal. -

**Art. 4°:** Que por Hacienda Municipal se cobrara el Servicio de T.S.H. según condición fiscal presentada en rentas. -

**Art. 5°:** La presente será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno. -

**Art. 6°:** Regístrese, Comuníquese, Hecho que sea **ARCHIVESE**. -

SIERRA GRANDE, .....<sup>12</sup> de .....<sup>02</sup> de 2026.

Resolución N° ...../2026.

Lic. Cintia Soledad Castillo  
SECRETARIA DE GOBIERNO  
Municipalidad de Sierra Grande



Román Fernández  
INTENDENTE MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro

**VISTO:**

La Ordenanza Municipal N° 1751/25 y su Decreto Promulgatorio N°592/25 por lo cual se aprueba el Presupuesto General de la Administración Municipal para el Ejercicio Fiscal Año 2026, y

**CONSIDERANDO:**

Que dicha norma legal contempla partida presupuestaria para absorber gastos por servicios prestados. -

Que la firma Felipa Adriana Marina CUIT N° 27259487728 ha cumplido con la entrega de bola de lomo 18.650 kg - carne de paleta 15.00 kg - pata muslo 7,00 kg - carne picada 20,000 kg - cremoso S.M. 4.600 kg, para Hogar San José - chorizos 6,000 kg para escuelas Municipales - chorizos 21,850 kg - salchichas paquetes x 6 2.000 - tapa de asado 13,000 kg - chorizos 27,00 kg - pollo x caja 1,00 un - para Aniversario de la Localidad

Que a tal fin se conformó el Expediente N°4423/26 al que se encuentra glosada solicitud de cobro de facturas, presentada por la Sra. Felipa Adriana Marina

Que a sus efectos se debe dictar el instrumento legal correspondiente. -  
Por ello y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande;

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE  
RESUELVE**

**Artículo 1°:** Ordenar el pago por un valor de \$ 1.670.925,00 (Pesos Un Millón Seiscientos Setenta Mil Novecientos Veinticinco con 00/100) a la Sra. Felipa Adriana Marina CUIT N° 27259487728 en concepto de Cobro de Factura, en un todo de acuerdo a lo expuestos a los considerandos.

**Artículo 2°:** Por Contaduría Municipal se confeccionará la orden de pago correspondiente, imputando el gasto a la partida **SUB SECRETARIA DE CULTURA -Eventos Artísticos, Culturales y Sociales \$ 435.000,00 – SUB SECRETARIA DE DEPORTES – Escuelas Deportivas - Bienes de Consumo - Otros Bienes de Consumo \$ 220.875 – SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PROMOCION COMUNITARIA - Políticas Sociales – Adultos Mayores – Bienes de Consumo - Alimentos para Personas \$ 1.015.050,00**

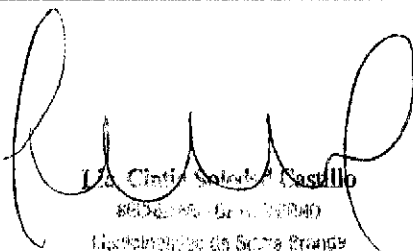
**Artículo 3°:** Por Tesorería Municipal se hará efectivo el pago de los valores mencionados. -

**Artículo 4°:** Refrenda la presente la Señora Secretaria de Gobierno.

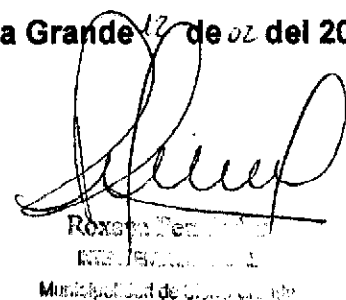
**Artículo 5°:** Regístrese, comuníquese, hecho que sea ARCHÍVESE. -

**RESOLUCIÓN N° 10019 /2026**

Sierra Grande <sup>12</sup> de <sup>02</sup> del 2026

  
Lic. Cintia Soledad Castillo  
Intendente Municipal  
Municipalidad de Sierra Grande



  
Roxana Ferrer  
Secretaria de Gobierno  
Municipalidad de Sierra Grande



Municipalidad de Sierra Grande

Provincia de Río Negro

**VISTO:**

La Ordenanza N° 1751/25 y su Decreto Promulgatorio N° 592/25 por el cual se aprueba el Presupuesto General de la Administración Municipal para el Ejercicio Fiscal año 2.026, y

**CONSIDERANDO:**

Que en dicha norma legal se fija la partida presupuestaria correspondiente para absorber gastos en tarea de visado de planos y asesoramiento en secretaria de Obras, Planeamiento y Urbanización, correspondiente al mes de Enero.

Que a tal efecto se conformó el Expediente N° 4465/26 A, por el cual Ardiles Matinata, Florencia presenta cobro de factura N° 00001-00000027 por un valor de \$ 1.000.000,00 (Pesos Un Millón con 00/100).

Por ello: y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo Sierra Grande:

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**

**RESUELVE**

**Artículo 1º:** Reconocer la deuda con la Srta. Ardiles Matinata, Florencia por un valor de \$ 1.000.000,00 (Pesos Un Millón con 00/100) en concepto de cobro de factura en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos. -

**Artículo 2º:** Por Contaduría Municipal se confeccionará la orden de pago correspondiente, imputando el gasto a la partida: secretaria De Obras, Planeamiento y Urbanismo – Servicios – Otros servicios técnicos y profesionales - \$ 1.000.000,00.-

**Artículo 3º:** Por Tesorería se hará efectivo el pago de los valores mencionados. -

**Artículo 4º:** La presente será refrendada por el Sr. secretario de Obras, Planeamiento y Urbanización. -

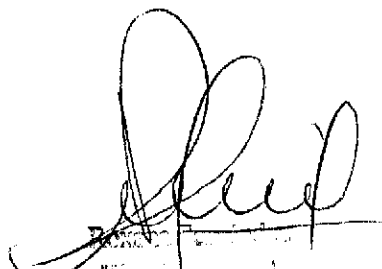
**Artículo 5º:** Regístrese, comuníquese, hecho que sea ARCHIVASE. -

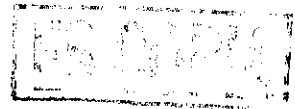
Sierra Grande, 12 de 02 de 2.026.-

RESOLUCION N° 126.-

  
Arq. Maximiliano P Ruiz  
SECRETARIO DE OBRAS  
PLANEAMIENTO Y URBANIZACION  
Municipalidad de Sierra Grande



  
Intendente Municipal  
Municipalidad de Sierra Grande



Municipalidad de Sierra Grande

Provincia de Río Negro

**VISTO:**

La Ordenanza N° 1751/25 y su Decreto Promulgatorio N° 592/25 por el cual se aprueba el Presupuesto General de la Administración Municipal para el Ejercicio Fiscal año 2.026, y

**CONSIDERANDO:**

Que en dicha norma legal se fija la partida presupuestaria correspondiente para absorber gastos en tarea de agrimensura y topografía en secretaria de Obras, Planeamiento y Urbanización, correspondiente al mes de Enero.

Que a tal efecto se conformó el Expediente N° 4466/26 A, por el cual Arguello, Cristian Marcelo presenta cobro de factura N° 00001-00000269 por un valor de \$ 800.000,00 (Pesos Ochocientos Mil con 00/100).

Por ello: y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo Sierra Grande:

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**

**RESUELVE**

**Artículo 1°:** Reconocer la deuda con el Sr. Arguello, Cristian Marcelo por un valor de \$ 800.000,00 (Pesos Ochocientos Mil con 00/100) en concepto de cobro de factura en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos. -

**Artículo 2°:** Por Contaduría Municipal se confeccionará la orden de pago correspondiente, imputando el gasto a la partida: secretaria De Obras, Planeamiento y Urbanismo – Servicios – Otros servicios técnicos y profesionales - \$ 800.000,00.-

**Artículo 3°:** Por Tesorería se hará efectivo el pago de los valores mencionados. -

**Artículo 4°:** La presente será refrendada por el Sr. secretario de Obras, Planeamiento y Urbanización. -

**Artículo 5°:** Regístrese, comuníquese, hecho que sea ARCHIVASE. -

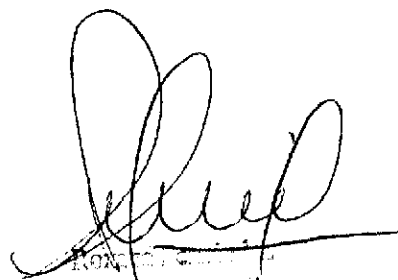
Sierra Grande, 12 de 02

de 2.026.-

RESOLUCION N° 12071 / 26.-

  
Arq. Maximiliano P Ruiz  
SECRETARIO DE OBRAS  
PLANEAMIENTO Y URBANIZACION  
Municipalidad de Sierra Grande



  
Municipalidad de Sierra Grande



Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro

**VISTO:**

La Ordenanza N°1751/25 y su Decreto Promulgatorio N°592/25 por el cual se aprueba el Presupuesto General de la Administración Municipal para el Ejercicio Fiscal del año 2026, y,

**CONSIDERANDO:**

Que dicha norma legal contempla partida presupuestaria para absorber gastos por servicio prestados.-

Que la firma "RESTAURANTE VICTORIA" de la Señora Maina, Jimena Natalia con CUIT N°27-35385712-1 ha cumplido en tiempo y forma con el servicio de provisión de viandas alimenticias, destinadas al Personal de distintas Áreas de la Municipalidad, el cual se encuentra abocado a tareas durante la Temporada Estival en Balneario Playas Doradas,

Que a tal fin se conformó el Expediente N° 4473/26 al que se encuentra glosada solicitud de cobro de facturas, presentada por la Señora Maina, Jimena Natalia por la suma de \$ 6.146.824,20 (Pesos Seis Millones Ciento Cuarenta y Seis Mil Ochocientos Veinticuatro con 20 /100).-

Que a sus efectos se debe dictar el instrumento legal correspondiente.-  
Por ello y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE  
RESUELVE**

**Artículo 1°:** Ordenar el pago por un valor de \$6.146.824,20 (Pesos Seis Millones Ciento Cuarenta y Seis Mil Ochocientos Veinticuatro con 20 /100) a la Señora Maina, Jimena Natalia con CUIT N°27-35385712-1, en concepto de Cobro de Factura, en un todo de acuerdo a lo expuestos a los considerandos. -

**Artículo 2°:** Por Contaduría Municipal se confeccionará la orden de pago correspondiente, imputando el gasto a la partida SUBSECRETARIA DE TURISMO - Temporada Estival – Servicios -Otros Servicios no personales \$6.146.824,20.-

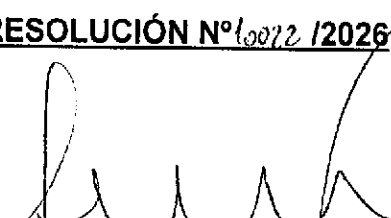
**Artículo 3°:** Por Tesorería Municipal se hará efectivo el pago de los valores mencionados.-

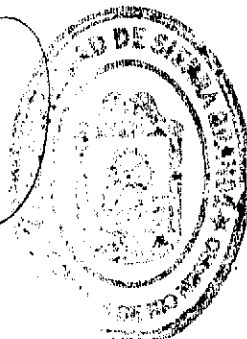
**Artículo 4°:** Refrenda la presente la Señora Secretaria de Gobierno Municipal. -

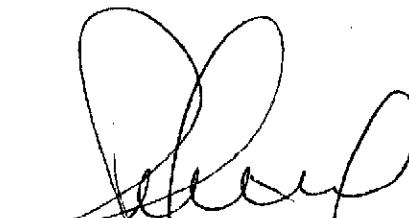
**Artículo 5°:** Regístrese, comuníquese, hecho que sea ARCHÍVESE. -

SIERRA GRANDE, 12 DE FEBRERO DE 2026.

**RESOLUCIÓN N° 10022 /2026**

  
Lic. Cintia Soledad Castillo  
SECRETARIA DE GOBIERNO  
Municipalidad de Sierra Grande



  
Roxana Fernández  
Intendente Municipal  
Municipalidad de Sierra Grande



**Municipalidad de Sierra Grande**  
**Provincia de Río Negro**



**VISTO:**

La Ordenanza Municipal N° 1751/25 y su Decreto Promulgatorio N° 592/25 por el cual se aprueba el Presupuesto General de la Administración Municipal para el Ejercicio Fiscal Año 2026, y,

**CONSIDERANDO:**

Que dicha norma legal contempla partida presupuestaria para absorber gastos por Mantenimiento de Limpieza.

Que la Señora Cristaldo Ozuna Eva Romilda con DNI N° 94.416.718 ha prestado servicios para la Municipalidad de Sierra Grande durante el mes de enero de 2026.

Que a tal fin se conformo el Expediente N° 4477/26 al que se encuentra glosado Reconocimiento de Servicio de la Señora Cristaldo Ozuna Eva Romilda con DNI N° 94.416.718 por \$135.000,00 (Pesos ciento treinta y cinco mil con 00/100).

Que a sus efectos se debe dictar la norma legal correspondiente.

Por ello y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande.

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**

**RESUELVE**

**Artículo 1°:** Ordenar el pago por un valor de \$135.000,00 (Pesos ciento treinta y cinco mil con 00/100) a la Señora Cristaldo Ozuna Eva Romilda con DNI N° 94.416.718 en concepto de Reconocimiento de Servicio para la Municipalidad en todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos,

**Artículo 2°:** Por Contaduría Municipal se confeccionará la orden de pago correspondiente, imputando el gasto a la partida **SECRETARIA DE GOBIERNO-SERVICIOS-OTROS SERVICIOS NO PERSONALES \$135.000,00**

**Artículo 3°:** Por Tesorería Municipal se hará efectivo el pago de los valores mencionados.

**Artículo 4°:** La presente será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno.

**Artículo 5°:** Regístrese, Comuníquese, hecho que sea ARCHIVESE. -

Sierra Grande 12 febrero de 2026.

**RESOLUCION N° 10023 /2026-**

Lic. Cintia Sorodol Castillo  
SECRETARIA DE GOBIERNO  
Intendente de Sierra Grande



SECRETARIA DE GOBIERNO  
Intendente de Sierra Grande



MUNICIPALIDAD DE SIERRA GRANDE  
PROVINCIA DE RIO NEGRO



**VISTO:**

La Ordenanza Municipal N° 1751/25 y su Decreto Promulgatorio N° 592/25 por el cual se aprueba el Presupuesto General de la Administración Municipal para el Ejercicio Fiscal Año 2026, y,

**CONSIDERANDO:**

Que dicha norma legal se contempla la partida presupuestaria para absorber Gastos en horas de Servicio de Guía en una caminata nocturna denominada "Luna Llena", llevada a cabo el día domingo 1 de febrero del corriente año, enmarcada en la Temporada Estival 2026, del Balneario Playas Doradas.

Que a tal fin se conformó el Expediente N°4464/26, cuyo iniciador es el Sr. Alegre, Esteban Javier, con DNI N°25.402.307, por lo que se presenta un reconocimiento de Servicio de \$150.000,00 (Pesos Ciento Cincuenta Mil con 00/100).

Por ello: y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande:

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**

**RESUELVE**

**Artículo 1°:** Ordenar el pago de la suma de \$150.000,00 (Pesos Ciento Cincuenta Mil con 00/100), en concepto de reconocimiento de Servicio al Sr. Alegre, Esteban Javier, con DNI N°25.402.307, en un todo de acuerdo a los considerandos.

**Artículo 2°:** Por Contaduría Municipal se confeccionará la orden de pago correspondiente, imputando el pago a la partida: Subsecretaría de Turismo - Temporada Estival – Servicios - Otros Servicios no Personales \$150.000,00.

**Artículo 3°:** Por Tesorería Municipal hacer efectivo el pago del importe mencionado.

**Artículo 4°:** Refrenda la presente el Señor Secretario General y Hacienda Municipal.

**Artículo 5°:** Regístrese, Comuníquese, hecho que sea, ARCHIVESE. -

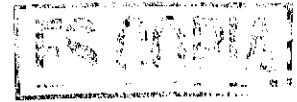
Sierra Grande, 12 de 02 de 2026.-

**Resolución N°10024 / 2026. -**

Nazareno Senolveda  
SECRETARÍA GENERAL Y HACIENDA  
Municipalidad de Sierra Grande



Esteban Javier Alegre  
SECRETARIO GENERAL Y HACIENDA  
Municipalidad de Sierra Grande



**VISTO:**

El título 1 artículo 74 del Estatuto del Empleado Municipal, referente a la licencia anual ordinaria de todos los agentes de Planta Permanente y de Planta Temporaria, y

**CONSIDERANDO:**

Que a la Agente Municipal de Planta temporaria SALINAS HUENTELEO, Micaela con DNI N° 40.323.547 tiene pendiente un (01) día de licencia 2024 y quince (15) días de licencia 2025.-

Que la Agente solicita ocho (08) días de sus Licencias 2024/2025.-

Que es posible otorgarle la Licencia a partir de 05 de febrero de 2026 y hasta el 18 de febrero de 2026 debiéndose reintegrar a sus tareas habituales el 19 de febrero de 2026.

Que a la agente le quedan pendientes ocho (08) días de licencia 2025.-

Que a sus efectos se debe dictar la norma legal correspondiente.

Por ello y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE  
RESUELVE**

**Artículo.1°:** Otorgar la licencia a la Agente SALINAS HUENTELEO, Micaela con DNI N° 40.323.547 a partir del 05 de febrero de 2026 y hasta el 18 de febrero de 2026 debiéndose reintegrar a sus tareas habituales el 19 de febrero de 2026, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.-

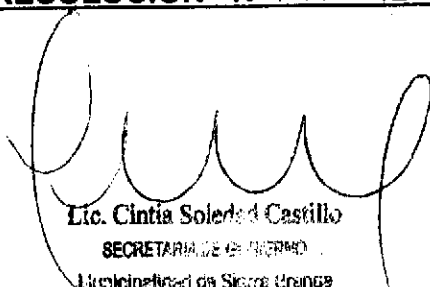
**Artículo.2°:** Tome conocimiento Coordinación de Organización y Recursos Humanos notificando al interesado.-

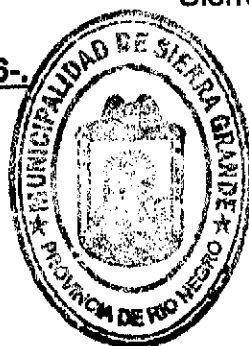
**Artículo.3°:** La presente será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno.-

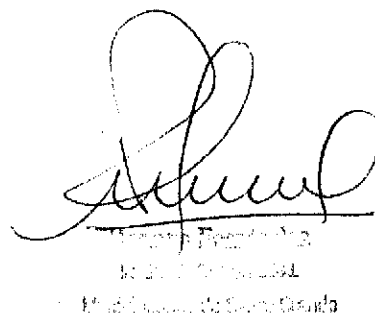
**Artículo. 4°:** Regístrese, Comuníquese, hecho que sea ARCHIVESE.-

Sierra Grande, 12 de 02 de 2026.

**RESOLUCION N° 10025 /2026-**

  
Leticia Soledad Castillo  
SECRETARIA DE GOBIERNO  
Municipalidad de Sierra Grande



  
Intendente Municipal  
Municipalidad de Sierra Grande



**VISTO:**

El titulo 1 artículo 74 del Estatuto del Empleado Municipal, referente a la licencia anual ordinaria de todos los agentes de Planta Permanente y de Planta Temporaria, y

**CONSIDERANDO:**

Que a la Agente Municipal de Planta temporaria CALFUMAN, Rita con DNI N° 21.388.784 le corresponden trece (13) días de licencia 2025.-

Que la Agente solicita la totalidad (13) días de su Licencia 2025.-

Que es posible otorgarle la Licencia a partir de 09 de febrero de 2026 y hasta el 27 de febrero de 2026 debiéndose reintegrar a sus tareas habituales el 02 de marzo de 2026.

Que a la agente NO le quedan pendientes días de licencia.-

Que a sus efectos se debe dictar la norma legal correspondiente.

Por ello y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE  
RESUELVE**

**Artículo.1°:** Otorgar la licencia a la Agente CALFUMAN, Rita con DNI N° 21.388.784 a partir del 09 de febrero de 2026 y hasta el 27 de febrero debiéndose reintegrar a sus tareas habituales el 02 de marzo de 2026, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.-

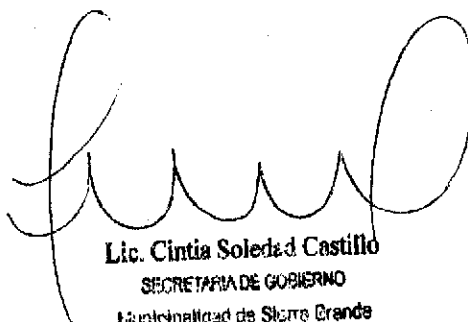
**Artículo.2°:** Tome conocimiento Coordinación de Organización y Recursos Humanos notificando al interesado.-

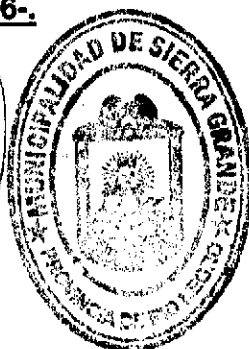
**Artículo.3°:** La presente será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno.-

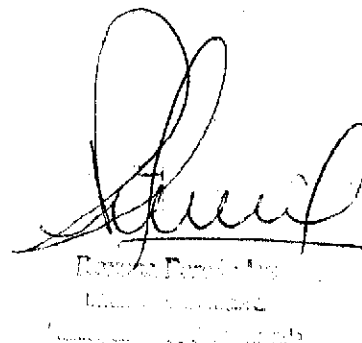
**Artículo. 4°:** Regístrese, Comuníquese, hecho que sea ARCHIVÉSE.-

Sierra Grande, 12 de 02 de 2026.

**RESOLUCION N° 10026 /2026-**

  
Lic. Cintia Soledad Castillo  
SECRETARIA DE GOBIERNO  
Municipalidad de Sierra Grande



  
Rita Calfuman  
Licenciada en Turismo  
Municipalidad de Sierra Grande



MUNICIPALIDAD DE SIERRA GRANDE  
PROVINCIA DE RIO NEGRO

**VISTO:**

Que por Resolución N° 9671/2026 se le concede a la Señora Quiñelaf Rapimán Anselma Susana con DNI N° 26.882.981 una Beca de Capacitación con fecha vigencia desde el 01 de enero de 2026 y hasta el 31 de marzo de 2026 y,

**CONSIDERANDO:**

Que se informó que se debe dejar sin efecto la beca de Capacitación. -

Que por tal motivo se debe proceder a dar de baja a la beca de capacitación de la Señora Quiñelaf Rapimán Anselma Susana con DNI N° 26.882.981 a partir del 31 de enero de 2026 -

Que a sus efectos debe dictarse la norma legal correspondiente.

Por ello. Y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande.

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE  
RESUELVE**

**Artículo 1°:** Dejar sin efecto la Beca de Capacitación concedida a la Señora Quiñelaf Rapimán Anselma Susana con DNI N° 26.882.981 a partir del día 31 de enero de 2026 en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos. -

**Artículo 2°:** Tome conocimiento de la presente Contaduría y Tesorería a sus efectos. -

**Artículo 3°:** Gírese copia al Tribunal de Contralor a sus efectos.

**Artículo 4°:** La presente será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno.

**Artículo 5°:** Regístrese. Comuníquese Hecho que sea ARCHIVESE. -

Sierra Grande 12 de febrero de 2026

**RESOLUCION N° 10027 /2026**

  
Lic. Cintia Soledad Castillo  
SECRETARIA DE GOBIERNO  
Municipalidad de Sierra Grande







MUNICIPALIDAD DE SIERRA GRANDE  
PROVINCIA DE RIO NEGRO

**VISTO:**

Que por Resolución N° 9674/2026 se le concede a la Señora Paetz Viviana Ivonne con DNI N° 34.789.966 una Beca de Capacitación con fecha vigencia desde el 01 de enero de 2026 y hasta el 31 de marzo de 2026 y,

**CONSIDERANDO:**

Que se informó que se debe dejar sin efecto la beca de Capacitación. -

Que por tal motivo se debe proceder a dar de baja a la beca de capacitación de la Señora Paetz Viviana Ivonne con DNI N° 34.789.966 a partir del 01 de febrero de 2026 -

Que a sus efectos debe dictarse la norma legal correspondiente.

Por ello. Y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande.

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE  
RESUELVE**

**Artículo 1°:** Dejar sin efecto la Beca de Capacitación concedida a la Señora Paetz Viviana Ivonne con DNI N° 34.789.966 a partir del día 01 de febrero de 2026 en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos. -

**Artículo 2°:** Tome conocimiento de la presente Contaduría y Tesorería a sus efectos. -

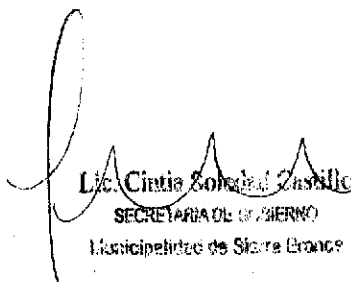
**Artículo 3°:** Gírese copia al Tribunal de Contralor a sus efectos.

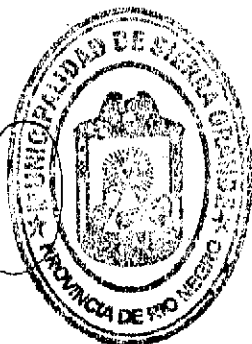
**Artículo 4°:** La presente será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno.

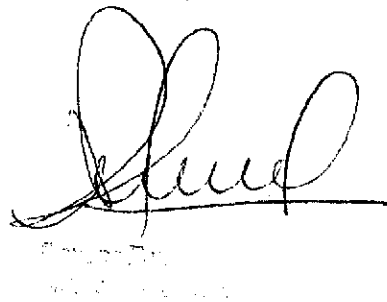
**Artículo 5°:** Regístrese. Comuníquese Hecho que sea ARCHIVESE. -

Sierra Grande 12 de febrero de 2026

**RESOLUCION N° 10029 /2026**

  
Lic. Cintia Soriano Castillo  
SECRETARIA DE GOBIERNO  
Municipalidad de Sierra Grande







MUNICIPALIDAD DE SIERRA GRANDE  
PROVINCIA DE RIO NEGRO

### CONTRATO DE PLAZO FIJO.

Entre la MUNICIPALIDAD DE SIERRA GRANDE, con domicilio en la calle Bahía Blanca y Lonko Valentín Sayhueque, de la ciudad de Sierra Grande, representada en este acto por la Señora INTENDENTA MUNICIPAL Prof. FERNANDEZ, Roxana Celia DNI N° 20.336.134 en adelante "EL CONTRATANTE" por una parte, y por la otra la Señora Quiñelaf Rapimán Anselma Susana, de nacionalidad argentina, con DNI N° 26.882.981, con domicilio real en Barrio Industrial manzana 495 Lote 16, de la localidad de Sierra Grande, en adelante "LA CONTRATADA", convienen celebrar el presente contrato de plazo fijo, sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

**PRIMERA – OBJETO:** EL CONTRATANTE contrata a LA CONTRATADA para desempeñarse en el Museo Duamn Ruca perteneciendo a la Subsecretaría de Turismo, pasando a integrar la Planta de Personal Transitorio Municipal. La jornada laboral que desarrollará "EL CONTRATADO" será de seis (6) horas diarias y (30) horas semanales en turnos rotativos conforme a cronogramas establecidos por los responsables del área. El mismo podrá ser modificado por razones de servicio, debiendo notificar fehacientemente a El CONTRATADO.

**SEGUNDA - PLAZO:** El plazo de vigencia del presente contrato se establece en tres (3) meses, contados a partir del 01 de febrero de 2026 y operando su vencimiento de pleno derecho con fecha 31 de marzo de 2026. LA CONTRATADA queda expresa y debidamente preavisado de la finalización del contrato en el plazo pactado, sin que a tal efecto sea necesario cursar intimación y/o requerimiento accesorio alguno. El presente contrato no genera derecho a indemnizatorio alguno para LA CONTRATADA, bajo ningún concepto, atento el carácter excepcional de la contratación por las necesidades actuales de la Institución Municipal en el área en la cual se desempeña la misma.

**TERCERA – OBLIGACIONES DE LA CONTRATADA:** LA CONTRATADA se compromete a dar cumplimiento a las normas que rigen en referencia a las responsabilidades de los empleados municipales. Así mismo a cumplimentar con las obligaciones que por el puesto que ocupe le corresponda.

**CUARTA – REMUNERACIÓN:** EL CONTRATANTE abonará a LA CONTRATADA el importe equivalente al correspondiente a la Categoría 2 (dos), del Agrupamiento Servicios Generales del escalafón Municipal. LA CONTRATADA, percibirá la retribución correspondiente de acuerdo a la categoría laboral mencionada, conforme a la normativa legal en vigencia, efectuándose los descuentos que por ley correspondan.

**QUINTA – NORMATIVA APLICABLE:** LA CONTRATADA queda sometido a las disposiciones, órdenes y normas que establezca EL CONTRATANTE, comprometiéndose a su fiel cumplimiento. LA CONTRATADA no tendrá derecho a estabilidad ni a la carrera administrativa que consagran la normativa vigente. No obstante, en forma supletoria le serán de aplicación las disposiciones de dichos instrumentos legales en cuanto correspondan.

**SEXTA – RESCINSIÓN:** "EL CONTRATANTE" podrá rescindir el presente, antes del vencimiento del plazo dispuesto, en caso de producirse cinco inasistencias injustificadas. Del mismo modo, en caso de incumplimiento de las obligaciones que surgen en la CLAUSULA TERCERA, se aplicarán las sanciones disciplinarias que correspondan. Asimismo, para el caso que se lleven a cabo Concursos públicos de acceso a la Planta Permanente Municipal, el presente perderá vigencia de pleno derecho.

**SEPTIMA - NOTIFICACIONES - JURISDICCION:** A todo efecto legal, las partes constituyen domicilio en los arriba indicados, donde serán válidas todas las notificaciones que por escrito se cursen las partes. Así mismo se someten voluntariamente a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Provincia de Río Negro, con asiento en la ciudad de Viedma, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponderle.

En prueba de conformidad se firman tres (3) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, su cumplimiento, en la localidad de Sierra Grande, Provincia de Río Negro, a los 02 días del mes de febrero de 2026.

QUINELAF RAPIMAN ANSELMA SUSANA  
DNI N° 26.882.981



Roxana Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro

**VISTO:**

Que en el Estatuto del Empleado Municipal en su Capítulo I Art. 6 y concordantes se establece la figura de contratación de servicios de personal transitorio mediante contrato de Plazo Fijo, y

**CONSIDERANDO:**

Que por el citado Contrato de Plazo Fijo la señora Quiñelaf Rapimán Anselma Susana, con DNI N° 26.882.981, se desempeñará en la categoría laboral de "Servicios Generales" en la Subsecretaría de Turismo.

Que el mismo debe ser aprobado en todos sus términos

Que a sus efectos se debe dictar Resolución. -

Por ello y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande.

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE  
RESUELVE**

**Artículo 1°.** Apruébese en todos sus términos el contrato de Plazo Fijo, suscripto entre la Municipalidad de Sierra Grande y la señora Quiñelaf Rapimán Anselma Susana, con DNI N° 26.882.981, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos. -

**Artículo 2°:** Tome conocimiento Contaduría y Tesorería a efectos de dar cumplimiento a lo estipulado en la cláusula CUARTA del Contrato de Plazo Fijo aprobado por el Art. 1° de la presente, imputando el gasto a la partida: SUBSECRETARIA DE TURISMO - PERSONAL - GASTOS EN PERSONAL. -

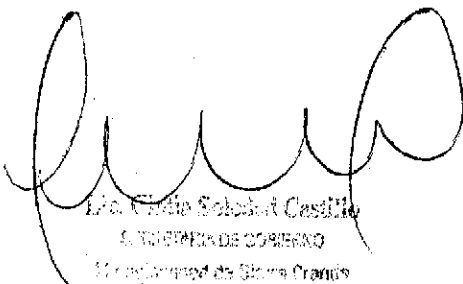
**Artículo 3°:** Gírese copia al Tribunal de Contralor a sus efectos. -

**Artículo 4°:** Refrenda la presente la Señora Secretaria de Gobierno. -


**Artículo 5°:** Regístrese. Comuníquese Hecho que sea ARCHIVESE. -

Sierra Grande, 12 de febrero de 2026

**RESOLUCION N° 0029 /2026 -**

  
Lito Carlos Soboski Castilla  
SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Municipalidad de Sierra Grande



  
Roxana Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



**Municipalidad de Sierra Grande**  
**Provincia de Rio Negro**

**VISTO:**

El capítulo XI, artículo 71, inc. c del Estatuto Municipal en el que se establece la norma legal para el cese contractual entre la Municipalidad y los Agentes Municipales, y,

**CONSIDERANDO:**

Que el Agente Aguilera Sergio Alejandro con DNI N° 26.290.543 pertenece al personal de planta temporaria.

Que según Telegrama colacionado TCL 6 ingresado el 05 de febrero de 2026 en este Municipio el agente mencionado presenta la renuncia al empleo a partir del 02 de febrero de 2026.

Que a tales efectos se debe realizar la baja a partir de la fecha citada, debiéndole realizar la liquidación correspondiente.

Que a sus efectos se debe dictar la norma legal correspondiente.

Por ello y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande.

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**

**RESUELVE**

**Artículo 1º:** Aceptar la renuncia en todos sus términos del Señor Aguilera Sergio Alejandro con DNI N° 26.290.543 a partir del 02 de febrero de 2026 en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos. -

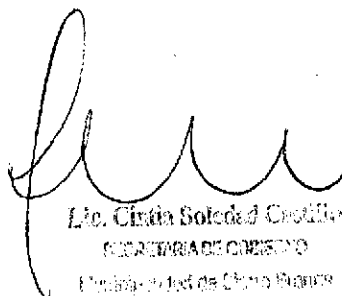
**Artículo 2º:** Tome conocimiento de la presente Contaduría, Tesorería, y Sueldos Jornales, procédase en consecuencia

**Artículo 3º:** La presente será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno.

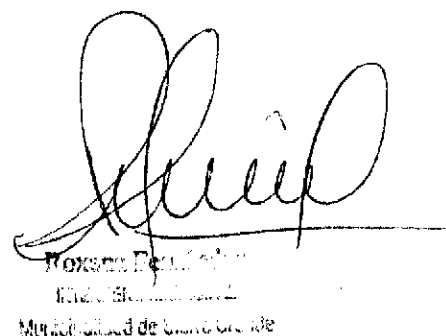
**Artículo 4º:** Regístrese, Comuníquese, hecho que sea ARCHIVESE.

Sierra Grande, 12 de febrero de 2026-

**RESOLUCION N° 1003, /2026**

  
Lic. Ciria Soledad Costello  
SECRETARIA DE GOBIERNO  
Municipalidad de Sierra Grande



  
Roxana Fernández  
Intendente Municipal  
Municipalidad de Sierra Grande



MUNICIPALIDAD DE SIERRA GRANDE  
PROVINCIA DE RIO NEGRO

**VISTO:**

Que por Resolución N° 9677/2026 se le concede a la Señora Capperi Sol Antonella con DNI N° 42.708.393 una Beca de Capacitación con fecha vigencia desde el 01 de enero de 2026 y hasta el 31 de marzo de 2026 y,

**CONSIDERANDO:**

Que se informó que se debe dejar sin efecto la beca de Capacitación. -

Que por tal motivo se debe proceder a dar de baja a la beca de capacitación de la Señora Capperi Sol Antonella con DNI N° 42.708.393 a partir del 01 de febrero de 2026 -

Que a sus efectos debe dictarse la norma legal correspondiente.

Por ello. Y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande.

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE  
RESUELVE**

**Artículo 1°:** Dejar sin efecto la Beca de Capacitación concedida a la Señora Capperi Sol Antonella con DNI N° 42.708.393 a partir del día 01 de febrero de 2026 en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos. -

**Artículo 2°:** Tome conocimiento de la presente Contaduría y Tesorería a sus efectos. -

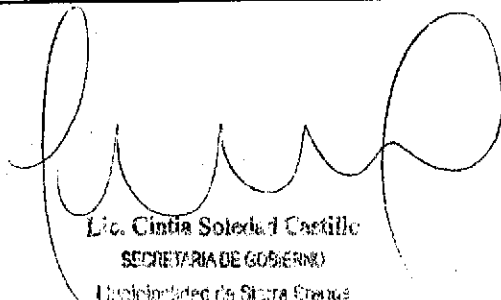
**Artículo 3°:** Gírese copia al Tribunal de Contralor a sus efectos.

**Artículo 4°:** La presente será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno.

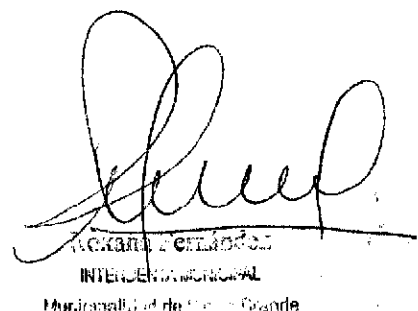
**Artículo 5°:** Regístrese. Comuníquese Hecho que sea ARCHIVASE. -

Sierra Grande *n* de febrero de 2026

**RESOLUCION N° 10031 /2026**

  
Lic. Cintia Soledad Castillo  
SECRETARIA DE GOBIERNO  
Municipalidad de Sierra Grande



  
Intendente Municipal  
Municipalidad de Sierra Grande



MUNICIPALIDAD DE SIERRA GRANDE  
PROVINCIA DE RÍO NEGRO

**VISTO:**

La Ordenanza Municipal N.º 1751/25 y su Decreto Promulgatorio N.º 592/25 por cual se aprueba el Presupuesto General de la Administración Municipal para el Ejercicio Fiscal Año 2026, y

**CONSIDERANDO:**

Que dicha norma legal se contempla la partida presupuestaria destinada a absorber gastos de combustible,

Que la Señora Mendez Analia, Edith con D.N.I N.º 24.417.578 (Instructora) de Zumba solicita un vale de combustible para trasladarse al balneario Playas Doradas el día 15 de Febrero del corriente año,

Que es factible hacer entrega del vale de combustible por Tanque lleno para el vehículo particular Marca: **TOYOTA COROLLA CROSS** Dominio: **AH518VC** Seguro: **Mercantil Andina**

Que a sus efectos se debe dictar la correspondiente Resolución.  
Por ello: y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**

**RESUELVE**

**Artículo 1º:** Autorizar la entrega de un vale de combustible por tanque lleno de nafta por única vez a la Señora Mendez Analia, Edith con D.N.I N.º 24.417.578 , en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.-

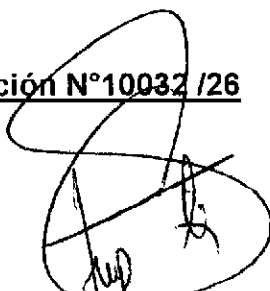
**Artículo 2º:** Tomen conocimiento de la presente las áreas Municipales que correspondan.-

**Artículo 3º:** Refrenda la presente el Señor Secretario General y Hacienda Municipal.-

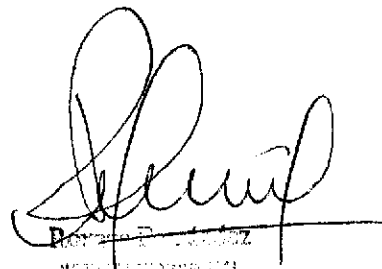
**Artículo 4º:** Regístrese, Comuníquese, hecho que sea, ARCHIVASE. -

Sierra Grande 12 de Febrero 2026.-

**Resolución N°10032 /26**

  
Nazareno Sepúlveda  
SECRETARÍA GENERAL Y HACIENDA  
Municipalidad de Sierra Grande



  
Dora P. ...  
Intendente Municipal  
Municipalidad de Sierra Grande



MUNICIPALIDAD DE SIERRA GRANDE  
PROVINCIA DE RÍO NEGRO

**VISTO:**

La Ordenanza Municipal N.º 1751/25 y su Decreto Promulgatorio N.º 592/25 por cual se aprueba el Presupuesto General de la Administración Municipal para el Ejercicio Fiscal Año 2026, y

**CONSIDERANDO:**

Que dicha norma legal se contempla la partida presupuestaria destinada a absorber gastos de combustible,

Que el Señor Acosta Martin, Miguel con D.N.I: N.º 31.125.480 (integrante) del "5 Circo De Primera" solicita un vale de combustible para trasladarse al balneario Playas Doradas el día 15 de Febrero del corriente año,

Que es factible hacer entrega del vale de combustible por Tanque lleno para el vehículo particular Marca: **Peugeot Partner Furgon** Dominio: **GUS969**

Que a sus efectos se debe dictar la correspondiente Resolución.  
Por ello: y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**

**RESUELVE**

**Artículo 1º:** Autorizar la entrega de un vale de combustible por tanque lleno de nafta por única vez a el Señor Acosta Martin, Miguel con D.N.I: N.º 31.125.480 , en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.-

**Artículo 2º:** Tomen conocimiento de la presente las áreas Municipales que correspondan.-

**Artículo 3º:** Refrenda la presente el Señor Secretario General y Hacienda Municipal.-

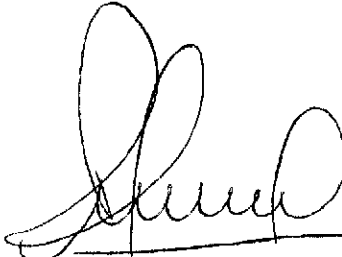
**Artículo 4º:** Regístrese, Comuníquese, hecho que sea, ARCHIVASE. -

Sierra Grande 12 de Febrero 2026.-

**Resolución N.º 10033/26**

  
Nazareno Sepúlveda  
SECRETARÍA GENERAL Y HACIENDA  
Municipalidad de Sierra Grande



  
Roxana Fernández  
SECRETARÍA GENERAL  
Municipalidad de Sierra Grande



MUNICIPALIDAD DE SIERRA GRANDE  
PROVINCIA DE RÍO NEGRO

**VISTO:**

La Ordenanza Municipal N.º 1751/25 y su Decreto Promulgatorio N.º 592/25 por cual se aprueba el Presupuesto General de la Administración Municipal para el Ejercicio Fiscal Año 2026, y

**CONSIDERANDO:**

Que dicha norma legal se contempla la partida presupuestaria destinada a absorber gastos de combustible,

Que el Señor Garro Mauricio, Damian con D.N.I: N.º 25.402.028 (integrante) del "5 Circo De Primera" solicita un vale de combustible para trasladarse al balneario Playas Doradas el día 15 de Febrero del corriente año,

Que es factible hacer entrega del vale de combustible por Tanque lleno para el vehículo particular Marca: **SIENA (F4) EL 1.4** Dominio: **NNM056** Seguro: **Horizonte Seguros**

Que a sus efectos se debe dictar la correspondiente Resolución.  
Por ello: y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**

**RESUELVE**

**Artículo 1º:** Autorizar la entrega de un vale de combustible por tanque lleno de nafta por única vez a el Señor Garro Mauricio, Damian con D.N.I N.º 25.402.028 , en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.-

**Artículo 2º:** Tomen conocimiento de la presente las áreas Municipales que correspondan.-

**Artículo 3º:** Refrenda la presente el Señor Secretario General y Hacienda Municipal.-

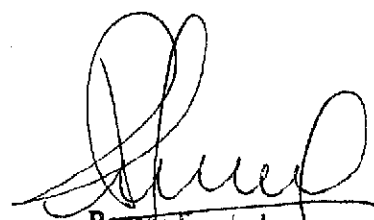
**Artículo 4º:** Regístrese, Comuníquese, hecho que sea, ARCHIVESE. -

**Sierra Grande 12 de Febrero 2026.-**

**Resolución N.º 10034/26**

  
**Nazareno Sepúlveda**  
SECRETARIA GENERAL Y HACIENDA  
Municipalidad de Sierra Grande



  
**Ramón Fernández**  
Municipalidad de Sierra Grande



Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro

**VISTO:**

La Ordenanza Municipal N° 1751/25 y su Decreto Promulgatorio N° 592/25 por el cual se aprueba el Presupuesto General de la Administración Municipal para el Ejercicio Fiscal año 2026, y;

**CONSIDERANDO:**

Que amparados en dicha norma legal es posible otorgar adelanto de sueldo solicitado por los agentes y funcionarios Municipales.

Que de acuerdo a Planilla anexa de la oficina Coordinación de Organización y Recursos Humanos, la suma asciende a un total de pesos dos millones novecientos ochenta mil con 00/100 (\$2.980.000,00). -

Que se le realizara el descuento pertinente en los haberes del mes de febrero de 2026.-

Que a sus efectos se debe dictar la norma legal correspondiente.

Por ello y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande.

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**

**RESUELVE**

**Artículo 1º:** Ordenar el pago en concepto de adelanto de sueldos a agentes y/o funcionarios comprendidos en el anexo I, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos. -

**Artículo 2º:** Por Contaduría procédase a realizar la orden de pago correspondiente-

**Artículo 3º:** Por Tesorería se hará efectivo el pago de los valores mencionados. -

**Artículo 4º:** Por Sueldos y Jornales procédase a realizar el descuento de los haberes correspondientes al mes de febrero de 2026.-

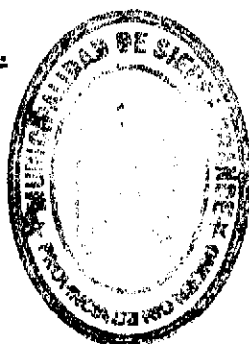
**Artículo 5º:** Refrenda la presente el Señor Secretario General y Hacienda. -

**Artículo 6º:** Regístrese, Comuníquese, hecho que sea ARCHIVASE.

Sierra Grande, 12 de febrero de 2026.-

**RESOLUCION N° 10035/2026.**

Nazareno Sepúlveda  
SECRETARIA GENERAL Y HACIENDA  
Municipalidad de Sierra Grande



Roxana Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



**MUNICIPALIDAD DE SIERRA GRANDE**  
**PROVINCIA DE RIO NEGRO**

**VISTO:**

Que se encuentra contemplado en el cronograma de la Secretaria General y Hacienda el pago a proveedores y prestadores municipales, y,

**CONSIDERANDO:**

Que, a fin de cumplimentar con dicho cronograma, es necesario realizar una transferencia de fondos por un monto total de \$ 17.000.000,00 de la caja de Ahorros N.º 900001846, a la cuenta corriente Obras Publicas N.º 900002453 ambas correspondientes a la Municipalidad de Sierra Grande.

Que, a sus efectos se debe dictar el instrumento legal correspondiente.

Por ello, y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande,

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**

**RESUELVE**

**ART N°1:** Autorizar a Tesorería Municipal a realizar la transferencia de fondos de la Caja de Ahorros N.º 900001846 a la cuenta corriente Obras Publicas N°900002453, ambas a nombre de la Municipalidad de Sierra Grande la suma de \$ 17.000.000,00 en un todo de acuerdo a lo expresado en los considerandos. -

**ART. N°2:** Por Contaduría y Tesorería Municipal se realizarán los ajustes que correspondieren. -

**ART. N°3:** Por Tesorería Municipal se hará efectiva la transferencia de los valores mencionados. -

**Artículo N° 4:** Refrenda la presente el señor Secretario General y Hacienda Municipal.

**Artículo N° 5:** Regístrese, Comuníquese, hecho que sea ARCHÍVESE. -

**SIERRA GRANDE, 13 DE FEBRERO DE 2026.-**

**RESOLUCIÓN N° 10036/2026**

**Nazareno Sepúlveda**  
SECRETARIA GENERAL Y HACIENDA  
Municipalidad de Sierra Grande



**Rowana Fernández**  
INTENDENTE MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro



**VISTO:**

La Ordenanza Municipal N° 1751/25 y su Decreto Promulgatorio N° 592/25 por el cual se aprueba el Presupuesto General de la Administración Municipal para el Ejercicio Fiscal año 2026, y;

**CONSIDERANDO:**

Que amparados en dicha norma legal es posible otorgar adelanto de sueldo solicitado por los agentes y funcionarios Municipales.

Que de acuerdo a Planilla anexa de la oficina Coordinación de Organización y Recursos Humanos, la suma asciende a un total de pesos un millón quinientos ochenta mil con 00/100 (\$1.580.000,00). -

Que se le realizara el descuento pertinente en los haberes del mes de febrero de 2026.-

Que a sus efectos se debe dictar la norma legal correspondiente.

Por ello y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande.

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**

**RESUELVE**

**Artículo 1°:** Ordenar el pago en concepto de adelanto de sueldos a agentes y/o funcionarios comprendidos en el anexo I, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos. -

**Artículo 2°:** Por Contaduría procédase a realizar la orden de pago correspondiente-

**Artículo 3°:** Por Tesorería se hará efectivo el pago de los valores mencionados. -

**Artículo 4°:** Por Sueldos y Jornales procédase a realizar el descuento de los haberes correspondientes al mes de febrero de 2026.-

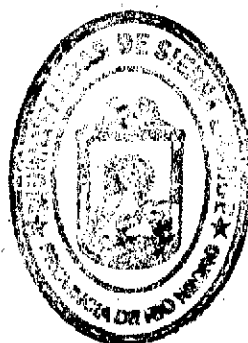
**Artículo 5°:** Refrenda la presente el Señor Secretario General y Hacienda. -

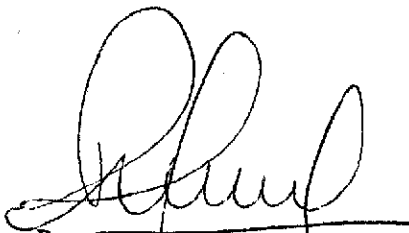
**Artículo 6°:** Regístrese, Comuníquese, hecho que sea ARCHIVASE.

Sierra Grande, 13 de febrero de 2026.-

**RESOLUCION N° 10037/2026.**

Nazareno Sepúlveda  
SECRETARIA GENERAL Y HACIENDA  
Municipalidad de Sierra Grande



  
Nazareno Sepúlveda  
SECRETARIA GENERAL Y HACIENDA  
Municipalidad de Sierra Grande



**MUNICIPALIDAD DE SIERRA GRANDE  
PROVINCIA DE RIO NEGRO**

**VISTO:**

La Ordenanza Municipal N° 1751/25 y su Decreto Promulgatorio N° 592/25 por el cual se aprueba el Presupuesto de Gastos y Cálculo de Recursos para el ejercicio Fiscal año 2026,

**CONSIDERANDO:**

Que la Fiesta Nacional es un evento de gran envergadura, declarado de interés Nacional, que atrae a miles de personas y requiere de una cobertura de seguros integral para garantizar la seguridad de los asistentes, los bienes y la normal realización del evento los días 20, 21 y 22 de febrero del corriente año,

Que, en este contexto, resulta indispensable contar con un servicio de aseguradora que ofrezca una respuesta eficiente y oportuna ante cualquier eventualidad que pudiera ocurrir durante la celebración de la fiesta, tales como accidentes, daños a terceros, responsabilidad civil y entre otros.

Que, tras el análisis de los presupuestos disponibles, se ha determinado que la empresa Seguros Rivadavia es la que mejor se adecúa a las necesidades específicas de la X Fiesta Nacional.

Que la aseguradora cuenta con una vasta experiencia en la cobertura de eventos masivos de características similares a nuestra Fiesta, lo que garantiza un conocimiento profundo de los riesgos asociados y la capacidad de brindar una respuesta adecuada y personalizada.

Que incluye coberturas específicas para los riesgos identificados en el informe técnico, tales como responsabilidad civil espectadores, RC comprensiva básica, daños por incendios, explosiones, descargas eléctricas, fugas de gas, carteles y/o letreros, entre otros, RC para trabajos de armado y desarmado de escenario/stand y escenario, colapso de tribunas y estructuras temporales, evento musical.

Que la aseguradora goza de una sólida reputación, respaldada por su solvencia financiera y su capacidad de respuesta ante siniestros de gran magnitud.

Que, si bien el precio no es el único factor determinante, la propuesta de Seguros Rivadavia resulta competitiva en relación con las coberturas y el alcance del servicio ofrecido, representando una óptima relación costo-beneficio para la administración.

Que, en virtud de lo expuesto, se considera que la contratación de la empresa Aseguradora Rivadavia es la opción más conveniente para garantizar la seguridad y el normal desarrollo de la X Fiesta Nacional del Balneario Playas Doradas, en cumplimiento con los principios de eficiencia, transparencia y responsabilidad en la gestión de los recursos públicos.

Que en el ámbito de las facultades otorgadas al Poder Ejecutivo Municipal por la Carta Orgánica como responsable de la administración comunal, y por cuestiones de mérito, oportunidad y conveniencia propias a su competencia, se debe dictar Resolución.

Por ello; y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande,



MUNICIPALIDAD DE SIERRA GRANDE  
PROVINCIA DE RIO NEGRO



**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE  
RESUELVE**

**Art.1°:** Contratar el servicio de aseguradora para la X Fiesta Nacional, a celebrarse los días 20, 21 y 22 de febrero del corriente año, con la empresa Seguros Rivadavia, por un monto total de \$ 993.371,00 (pesos Novecientos Noventa y Tres Mil Trescientos Setenta y Uno con 00/100).

**Art.2°:** El servicio de aseguradora contratado incluye las siguientes coberturas responsabilidad civil espectadores, daños por incendios, explosiones, descargas eléctricas, fugas de gas, entre otros, RC para trabajos de armado y desarmado de escenario/stand y escenario, colapso de tribunas y estructuras temporales, evento musical.

**Art.3°:** La empresa Aseguradora deberá cumplir con todas las obligaciones establecidas.

**Art.4°:** Tomen conocimiento de la presente las áreas municipales que correspondan, a sus efectos.

**Art.5°:** Refrenda la presente el Señor Secretario General y Hacienda Municipal.

**Art.6°:** Regístrese, comuníquese, hecho que sea ARCHIVESE

Sierra Grande, 13 de febrero de 2026

**RESOLUCIÓN N° 10038 /26.-**

**Nazareno Sepúlveda**  
SECRETARÍA GENERAL Y HACIENDA  
Municipalidad de Sierra Grande



**Roxana Fernández**  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro

**VISTO:**

La Ordenanza Municipal N°1751/25 y su Decreto Promulgatorio N° 592/25 por lo cual se aprueba el Presupuesto de Gastos y Cálculos de Recursos de la Municipalidad de Sierra Grande para el Ejercicio Fiscal Año 2026, y

**CONSIDERANDO:**

Que dicha norma legal contempla partida presupuestaria para absorber gastos por servicios prestados. -

Que la firma **De la Torre Pedro Ramón CUIT N° 20102225148** ha cumplido con Alquiler Temporal de 1,00 Unidad para Artistas que se presentaran en la Fiesta de Playas Doradas los días 20/02/26 al 22/02/26

Que a tal fin se conformó el **Expediente N°4534/26** al que se encuentra glosada solicitud de cobro de facturas, presentada por el Sr. De La Torre Pedro Ramón

Que a sus efectos se debe dictar el instrumento legal correspondiente. -  
Por ello y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande;

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE  
RESUELVE**

**Artículo 1º:** Ordenar el pago por un valor de \$ 1.680.000,00 (Pesos Un Millón Seiscientos Ochenta Mil con 00/100) al Señor De la Torre Pedro Ramón CUIT N° 20102225148 en concepto de Cobro de Factura, en un todo de acuerdo a lo expuestos a los considerandos.

**Artículo 2º:** Por Contaduría Municipal se confeccionará la orden de pago correspondiente, imputando el gasto a la partida **SUBSECRETARIA DE TURISMO -Organización Fiesta Balneario Playas Doradas – Servicios – Otros Servicios no Personales \$ 1.680.000,00**

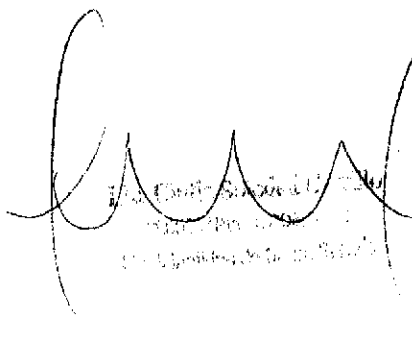
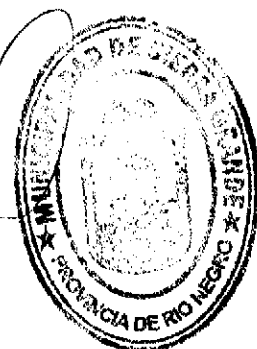
**Artículo 3º:** Por Tesorería Municipal se hará efectivo el pago de los valores mencionados. -

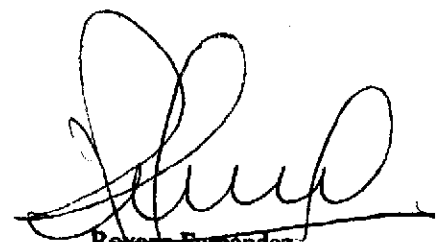
**Artículo 4º:** Refrenda la presente la Señora Secretaria de Gobierno.

**Artículo 5º:** Regístrese, comuníquese, hecho que sea ARCHÍVESE. -

**RESOLUCIÓN N° 10039/2026**

**Sierra Grande 13 de 02 del 2026**

  
**Roxana Fernández**  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro



**VISTO:**

La Ordenanza 361/02 y,

**CONSIDERANDO:**

Que los actuados glosados al Expediente N° 1212/1996, relacionados con la división de bienes de la Sociedad Conyugal de **BLANCO, MILCIADE RAMON DNI N° 18.233.547** y **SARAPURA, SONIA BERTA DNI N° 17.894.130**;

Que de acuerdo a Expte N°0740/13/J7, caratulado **BLANCO MILCIADE RAMON Y SARAPURA SONIA BERTA S/ DIVORCIO POR PRESENTACION CONJUNTA** de fecha 21 de Febrero de 2013, adjudica el 100% de los derechos que emanan del Convenio de Ocupación Provisoria relacionado con el lote 19 de la manzana 203 del Balneario Playas Doradas a favor del señor **BLANCO, MILCIADE RAMON DNI N° 18.233.547**,

Que habiendo verificado la documentación que se acompaña a fs, 33,34 del presente Expediente, corresponde aprobar la transferencia del lote antes mencionado,

Que teniendo en cuenta lo normado por la Ordenanza Municipal N°030/92; en su artículo 2° de la aprobación de la transferencia, si está en condiciones de hacer lugar a lo solicitado.

Que a sus efectos se debe dictar el instrumento legal correspondiente, Por ello y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande.

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º:** Apruébese la transferencia del lote 19 de la manzana 203 del Balneario Playas Doradas (NC 25-4-A-203-19) a favor de **BLANCO, MILCIADE RAMON DNI N° 18.233.547**, en un todo de acuerdo a lo expresado en los considerandos.-

**ARTICULO 2º:** Tome conocimiento de la presente, la Subsecretaria de Tierra y Catastro y Tesorería Municipal a sus efectos. -

**ARTICULO 3º:** Remítase copia de la presente al interesado para su conocimiento constancia y a las Áreas Municipales que correspondan. -

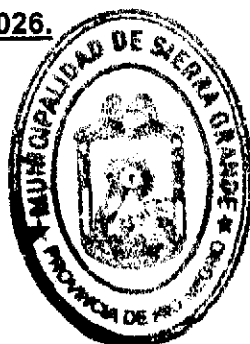
**ARTICULO 4º:** Refrenda la presente el Señor Secretario de Obras, Planeamiento y Urbanización. -

**ARTICULO 5º:** Regístrese, comuníquese, Hecho que sea ARCHIVESE.-

SIERRA GRANDE, 13 de 02 de 2026.-

**RESOLUCIÓN N° 10040 /2026.**

Arq. Maximiliano P. Ruiz  
SECRETARIO DE OBRAS, PLANEAMIENTO Y URBANIZACIÓN  
Municipalidad de Sierra Grande



Roberto Fernández  
INTENDENTE MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro



**VISTO:**

La Ordenanza Municipal N° 030/90, referida a la reglamentación de tierras fiscales y,

**CONSIDERANDO:**

Que los actuados glosados al Expediente N° 663/SOySP/2010, relacionados con el Boleto de Cesión de Derechos, del Lote 07 de la Manzana 414, del Balneario Playas Doradas de la Localidad de Sierra Grande.

Que la actual adjudicataria Señora: **CASTAGNINO, LORENA ANAHI** con DNI N° 28.361.629, autoriza al Señor; **MESA, JONATAN GASTON** con DNI N° 33.954.234 a iniciar tramitaciones correspondientes y tenientes a concretar la operación mediante Boleto de Cesión de Derechos, a cuyos efectos ha realizado la presentación de la nota pertinente y la documentación que se adjunta al expediente referido.

Que, para dar curso a la Aprobación de Transferencia, deberá abonar el 10% (Diez por ciento) del valor actualizado por el lote en cuestión,

Que la parcela de referencia se encuentra con la documentación técnica en condiciones y todas las obligaciones debidamente cumplimentadas,

Que a tal fin se debe dictar el instrumento legal correspondiente,

Por ello y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande,

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**  
**RESUELVE**

**ARTICULO 1°:** Autorícese al Señor; **MESA, JONATAN GASTON** con DNI N° 33.954.234, Cesionario del Lote 07 de la Manzana 414 del Balneario Playas Doradas de la Localidad de Sierra Grande, a abonar el 10% (Diez por ciento) del valor actualizado del citado lote, en un todo de acuerdo a lo expresado en los considerandos.

**ARTICULO 2°:** Fijase como precio a pagar por la cesionaria, de acuerdo al artículo 1° de la presente, la suma total de **PESOS UN MILLON QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS VEINTIUNO CON 00/100 (\$ 1.425.060,00).**

**ARTICULO 3°:** Tome conocimiento de la presente, la Subsecretaria de Tierra y Catastro y Tesorería Municipal a sus efectos. -

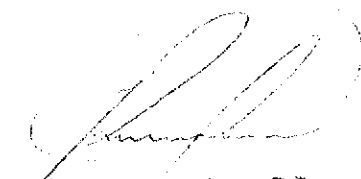
**ARTICULO 4°:** Remítase copia de la presente al interesado para su conocimiento constancia y a las Áreas Municipales que correspondan. -

**ARTICULO 5°:** Refrenda la presente el Señor Secretario de Obras, Planeamiento y Urbanización. -

**ARTICULO 6°:** Regístrese, comuníquese, Hecho que sea ARCHIVESE.-

SIERRA GRANDE, 13 de 02 de 2026.-

**RESOLUCIÓN N° 10041 /2026.**

  
Arg. Maximiliano P. Ruiz  
SECRETARIO DE OBRAS,  
PLANEAMIENTO Y URBANIZACIÓN  
Municipalidad de Sierra Grande



  
**Roxalia Fernández**  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro



**VISTO:**

El Expediente N° 12519/M/2015, lote 11 de la manzana 455, del Barrio Industrial de la Localidad de Sierra Grande, correspondiente a la adjudicataria, la señora; CATELICAN LEPIO, MONICA CARMEN con DNI N° 93.024.781,

**CONSIDERANDO:**

Que en fecha 28/05/2025 se confecciono Resolución N° 6638/2025 referida a dejese sin efecto Convenio de Ocupacion Provisoria realizado en fecha 04 de diciembre de 2023, debido al incumplimiento al pago según clausula cuarta de dicho convenio.

Que la Sec. General y Hacienda, teniendo conocimiento de dicha Resolución y por error administrativo cobro la deuda que tenia el lote en su totalidad, dejando a la posesionaria libre de deudas.

Que de acuerdo a informe de deuda emitido por Gestion Tributaria según memo N° 659/26, se visualiza la cancelación total del terreno, en fecha 04/08/2025, por tal motivo se debe dejar sin efecto la resolución N° 6638/2.025 y darle vigencia Convenio de Ocupacion Provisoria firmado oportunamente entre la señora. CATELICAN LEPIO y la Municipalidad de Sierra Grande.

Que a tal efecto se debe dictar la Resolucion correspondiente, Por ello y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande.

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE  
RESUELVE**

**ARTICULO 1º:** Déjese sin efecto en todos sus términos la Resolución N° 6638/2.025 y quedando en plena vigencia Convenio de Ocupacion Provisoria firmado oportunamente en fecha 04/12/2023, entre la señora CATELICAN LEPIO, MONICA CARMEN con DNI N° 93.024.781 y la Municipalidad de Sierra Grande, en un todo de acuerdo a lo expresado en los considerandos.

**ARTICULO 2º:** La adjudicataria se hará responsable de los derechos y obligaciones que en su momento adquirio.

**ARTICULO 3º:** Tome conocimiento de la presente la Subsecretaría de Tierra y Catastro y Tesoreria Municipal.

**ARTICULO 4º:** Refrenda la presente el señor Secretario de Obras, Planeamiento y Urbanizacion Municipal.

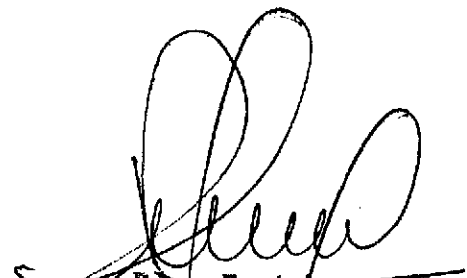
**ARTICULO 5º:** Regístrese, comuníquese al interesado, hecho que sea ARCHÍVESE.

SIERRA GRANDE, 13 DE 02 DE 2026.

RESOLUCIÓN N° 10042 / 2026.-

  
Arq. Maximiliano P Ruiz  
SECRETARÍO DE OBRAS  
PLANEAMIENTO Y URBANIZACIÓN  
Municipalidad de Sierra Grande



  
Roxana Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



**Municipalidad de Sierra Grande**  
**Provincia de Río Negro**



**VISTO:**

El capítulo XI, artículo 71, inc. c del Estatuto Municipal en el que se establece la norma legal para el cese contractual entre la Municipalidad y los Agentes Municipales, y,

**CONSIDERANDO:**

Que la Agente Mazzaferro María de los Ángeles con DNI N° 25.947.304 pertenece al personal de planta temporaria.

Que según Telegrama colacionado TCL1 ingresado el 11 de febrero de 2026 en este Municipio la agente mencionada presenta la renuncia al empleo a partir del 10 de febrero de 2026.

Que a tales efectos se debe realizar la baja a partir de la fecha citada, debiéndole realizar la liquidación correspondiente.

Que a sus efectos se debe dictar la norma legal correspondiente.

Por ello y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande.

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**

**RESUELVE**

**Artículo 1°:** Aceptar la renuncia en todos sus términos de la Señora Mazzaferro María de los Ángeles con DNI N° 25.947.304 a partir del 10 de febrero de 2026 en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos. -

**Artículo 2°:** Tome conocimiento de la presente Contaduría, Tesorería, y Sueldos Jornales, procédase en consecuencia

**Artículo 3°:** La presente será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno.

**Artículo 4°:** Regístrese, Comuníquese, hecho que sea ARCHIVASE.

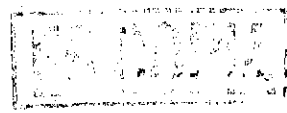
Sierra Grande, 13 de febrero de 2026-

**RESOLUCION N° 10093 /2026**

Dra. Clara Bolsoni Castillo  
SECRETARIA DE GOBIERNO  
Municipalidad de Sierra Grande



Roxana Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



**Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Rio Negro**

**VISTO:**

El capítulo V Artículo 17, del Estatuto del Empleado Municipal y concordantes, referente a traslados de dependencia, Secretaría o función del Empleado Municipal y,

**CONSIDERANDO:**

Que el Agente Municipal de Planta Temporalia Castillo Carlos Miguel con DNI N° 21.708.666 desempeña funciones como "Supervisor" en el Edificio Municipal" dependiendo de la Secretaria de Obras Planeamiento y Urbanismo.

Que se informa el cambio de Función del agente quien pasara a cumplir funciones como Chofer.

Que desde el 01 de febrero de 2026 el agente comenzó a cumplir dicha función para la Secretaria a la cual pertenece-

Que a sus efectos se debe dictar la norma legal correspondiente.

Por ello y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande.

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**

**RESUELVE**

**Artículo 1º:** Autorizar el cambio de función del Agente Municipal de Temporalia Castillo Carlos Miguel con DNI N° 21.708.666 como Chofer dependiendo de la Secretaria de Obras Planeamiento y Urbanismo en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos. -

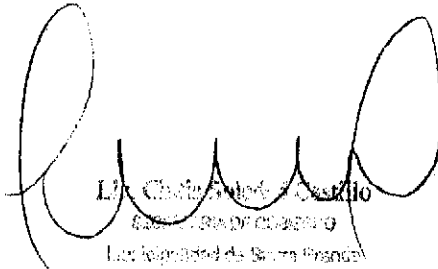
**Artículo 2º:** Tome conocimiento la Coordinación de Organización y Recursos Humanos notificando al interesado. -

**Artículo 3º:** La presente será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno- -

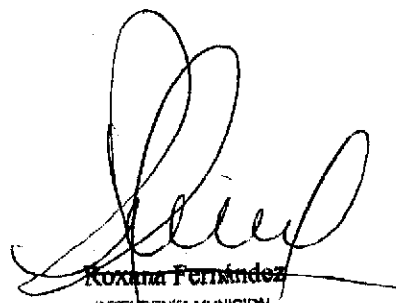
**Artículo 4º:** Regístrese, Comuníquese, hecho que sea ARCHIVESE.

Sierra Grande, 13 de febrero de 2026-

**RESOLUCION N°10049 /2026**

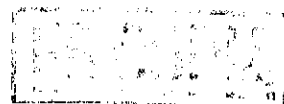
  
L. Carlos Miguel Castillo  
Agente Municipal  
Municipalidad de Sierra Grande



  
Roxana Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro



## **CONVENIO DE BECA DE CAPACITACION DE TEMPORADA ESTIVAL 2026**

Entre la MUNICIPALIDAD DE SIERRA GRANDE, con domicilio en la calle Bahía Blanca s/n, de la ciudad de Sierra Grande, representada en este acto por la Señora Roxana Celia Fernández con DNI N° 20.336.134 Intendente Municipal en adelante "EL MUNICIPIO" por una parte, y por la otra el Señor Fredes Tiziano de nacionalidad Argentina, con DNI N° 46.982.079 con domicilio real en Balneario Playas Doradas Trofon 320 , en adelante "LA BECARIA", convienen celebrar el presente Convenio de Beca, sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

**PRIMERA:** EL MUNICIPIO concede a EL BECARIO, en el marco de la Ordenanza N° 441/04, una Beca cuyo objetivo es la formación y capacitación personal de EL BECARIO en el ámbito de la Municipalidad de Sierra Grande.

**SEGUNDA:** La capacitación de EL BECARIO se realizará a través de la práctica de campo y la asistencia a los cursos teóricos-prácticos que al efecto se dicten. El MUNICIPIO indicará las circunstancias de modo y lugar en que EL BECARIO deberá desempeñar sus tareas, facultando al efecto al responsable del área pertinente para la asignación específica de las mismas.

**TERCERA:** EL BECARIO prestara servicios como Informante Turístico en la Oficina del Balneario de Playas Doradas dependiendo de la Subsecretaria de Turismo no pudiendo la carga horaria exceder de Cuatro (04) horas diarias ni de 20 horas semanales.

**CUARTA:** El plazo de duración del presente Convenio de Beca se establece a partir del 01 de febrero de 2026 operando su vencimiento de pleno derecho el 28 de febrero de 2026.

**QUINTA:** EL MUNICIPIO contribuirá con un estímulo a favor de EL BECARIO de Pesos Doscientos Mil (\$ 200.000.) mensuales, hasta la finalización del presente Convenio o hasta que el mismo se extinga por cualquier eventualidad.

**SEXTA:** El presente Convenio no implica relación laboral alguna, por ende, EL MUNICIPIO no asume ninguna obligación laboral o previsional. EL BECARIO no podrá invocar derecho alguno en el mismo sentido, de lo cual se notifica expresamente al suscribir el presente.

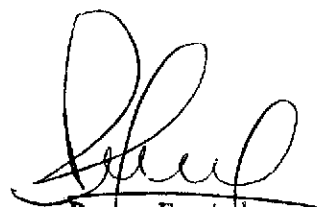
**SEPTIMA:** En caso de que EL BECARIO no cumpliera fielmente con las obligaciones y condiciones del presente Convenio, incurriera en inasistencias injustificadas o llegadas tardes; o si el funcionamiento del Programa y/o los intereses del MUNICIPIO se vieran afectadas por exclusiva culpa de EL BECARIO, EL MUNICIPIO podrá dejar sin efecto el presente convenio, sin obligación indemnizatoria alguna a favor de EL BECARIO.

**OCTAVA:** A todo evento legal, las partes constituyen domicilio en los arribas indicados, donde serán válidas todas las notificaciones que por escrito se cursen las partes. Asimismo, se someten voluntariamente a la jurisdicción de los tribunales Ordinarios de la Provincia de Río Negro, con asiento en la ciudad de Viedma, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponderle.

En prueba de conformidad se firman tres (3) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la localidad de Sierra Grande, a los 02 días del mes febrero de 2026-

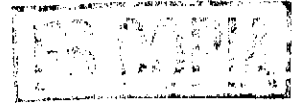
-----  
FREDES TIZIANO  
DNI N° 46.982.079



  
Roxana Fernández  
INTERDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



MUNICIPALIDAD DE SIERRA GRANDE  
PROVINCIA DE RÍO NEGRO



**VISTO:**

Que por ordenanza Municipal N° 441/04 se autoriza al Poder Ejecutivo Municipal al Otorgamiento de Becas de Capacitación de personas ya sea en Servicios, Investigación, Administración General y otros, y,

**CONSIDERANDO:**

Que se han detectado distintas necesidades en el ámbito Municipal.

Que a tal efecto el Municipio otorga una Beca Temporal al Señor Fredes Tiziano con DNI N° 46.982.079 para desarrollar capacitación en la Subsecretaría de Turismo-

Que a todos sus efectos debe dictarse Resolución.

Por ello: y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande.

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE  
RESUELVE**

**Artículo 1°:** Aprobar en todos sus términos otorgamiento de Beca de Capacitación entre la Municipalidad de Sierra Grande y el Señor Fredes Tiziano con DNI N° 46.982.079 en un todo de acuerdo expresado en los considerandos. -

**Artículo 2°:** Por Contaduría y Tesorería Municipal se dará cumplimiento a la cláusula 5° del documento aprobado por el Art. N° 1 de la presente imputando el Gasto a la Partida: **SUBSECRETARIA DE TURISMO- TRANSFERENCIA - BECAS DE CAPACITACION.** -

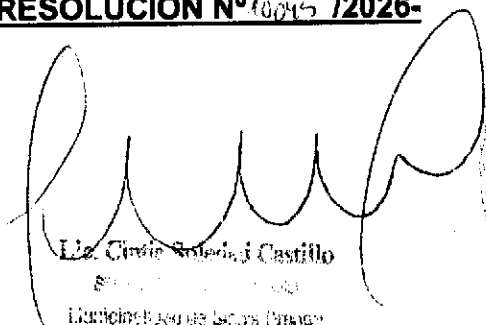
**Artículo 3°:** Por Tesorería Municipal se hará efectivo el pago de los valores mencionados.

**Artículo 4°:** Refrenda la presente la Señora Secretaria de Gobierno.

**Artículo 5°:** Regístrese, comuníquese, hecho que sea ARCHÍVESE. --

Sierra Grande, 13 febrero de 2026

**RESOLUCIÓN N° 4045 /2026-**

  
Lidia Soledad Castillo  
Intendente Municipal  
Municipalidad de Sierra Grande



  
Roxana Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro

## CONVENIO DE BECA DE CAPACITACION DE TEMPORADA ESTIVAL 2026

Entre la MUNICIPALIDAD DE SIERRA GRANDE, con domicilio en la calle Bahía Blanca s/n, de la ciudad de Sierra Grande, representada en este acto por la Señora Roxana Celia Fernández con DNI N° 20.336.134 Intendente Municipal en adelante "EL MUNICIPIO" por una parte, y por la otra la Señora Pereyra Norma Gladys de nacionalidad argentina, con DNI N° 34.403.874 con domicilio real en Barrio Industrial calle 110 N° 276 de la Localidad de Sierra Grande, en adelante "LA BECARIA", convienen celebrar el presente Convenio de Beca, sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

**PRIMERA:** EL MUNICIPIO concede a LA BECARIA, en el marco de la Ordenanza N° 441/04, una Beca cuyo objetivo es la formación y capacitación personal de EL BECARIO en el ámbito de la Municipalidad de Sierra Grande.

**SEGUNDA:** La capacitación de LA BECARIA se realizará a través de la práctica de campo y la asistencia a los cursos teóricos-prácticos que al efecto se dicten. El MUNICIPIO indicará las circunstancias de modo y lugar en que LA BECARIA deberá desempeñar sus tareas, facultando al efecto al responsable del área pertinente para la asignación específica de las mismas.

**TERCERA:** LA BECARIA prestara servicios como Informante Turístico en la Oficina del Balneario de Playas Doradas dependiendo de la Subsecretaria de Turismo no pudiendo la carga horaria exceder de Cuatro (04) horas diarias ni de 20 horas semanales.

**CUARTA:** El plazo de duración del presente Convenio de Beca se establece a partir del 01 de febrero de 2026 operando su vencimiento de pleno derecho el 28 de febrero de 2026.

**QUINTA:** El MUNICIPIO contribuirá con un estímulo a favor de LA BECARIA de Pesos Doscientos Mil (\$ 200.000.) mensuales, hasta la finalización del presente Convenio o hasta que el mismo se extinga por cualquier eventualidad.

**SEXTA:** El presente Convenio no implica relación laboral alguna, por ende, EL MUNICIPIO no asume ninguna obligación laboral o previsional. LA BECARIA no podrá invocar derecho alguno en el mismo sentido, de lo cual se notifica expresamente al suscribir el presente.

**SÉPTIMA:** En caso de que LA BECARIA no cumpliera fielmente con las obligaciones y condiciones del presente Convenio, incurriera en inasistencias injustificadas o llegadas tardes; o si el funcionamiento del Programa y/o los intereses del MUNICIPIO se vieran afectadas por exclusiva culpa de LA BECARIA, el MUNICIPIO podrá dejar sin efecto el presente convenio, sin obligación indemnizatoria alguna a favor de LA BECARIA.

**OCTAVA:** A todo evento legal, las partes constituyen domicilio en los arribas indicados, donde serán válidas todas las notificaciones que por escrito se cursen las partes. Asimismo, se someten voluntariamente a la jurisdicción de los tribunales Ordinarios de la Provincia de Río Negro, con asiento en la ciudad de Viedma, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponderle.

En prueba de conformidad se firman tres (3) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la localidad de Sierra Grande, a los 02 días del mes febrero de 2026-

PEREYRA NORMA GLADYS  
DNI N° 34.403.874



Roxana Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



MUNICIPALIDAD DE SIERRA GRANDE  
PROVINCIA DE RÍO NEGRO

**VISTO:**

Que por ordenanza Municipal N° 441/04 se autoriza al Poder Ejecutivo Municipal al Otorgamiento de Becas de Capacitación de personas ya sea en Servicios, Investigación, Administración General y otros, y,

**CONSIDERANDO:**

Que se han detectado distintas necesidades en el ámbito Municipal.

Que a tal efecto el Municipio otorga una Beca Temporal a la Señora Pereyra Norma Gladys con DNI N° 34.403.874 para desarrollar capacitación en la Subsecretaría de Turismo-

Que a todos sus efectos debe dictarse Resolución.

Por ello: y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande.

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**  
**RESUELVE**

**Artículo 1°:** Aprobar en todos sus términos otorgamiento de Beca de Capacitación entre la Municipalidad de Sierra Grande y la Señora Pereyra Norma Gladys con DNI N° 34.403.874 en un todo de acuerdo expresado en los considerandos. -

**Artículo 2°:** Por Contaduría y Tesorería Municipal se dará cumplimiento a la cláusula 5° del documento aprobado por el Art. N° 1 de la presente imputando el Gasto a la Partida: **SUBSECRETARIA DE TURISMO- TRANSFERENCIA – BECAS DE CAPACITACION.** -

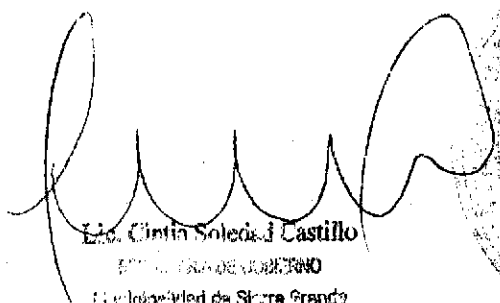
**Artículo 3°:** Por Tesorería Municipal se hará efectivo el pago de los valores mencionados.

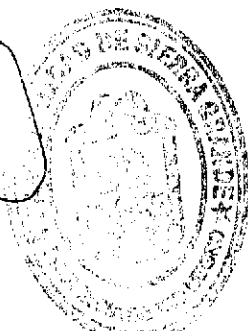
**Artículo 4°:** Refrenda la presente la Señora Secretaria de Gobierno.

**Artículo 5°:** Regístrese, comuníquese, hecho que sea ARCHÍVESE.

Sierra Grande, 13 de febrero de 2026

**RESOLUCIÓN N° 10096 /2026-**

  
Elio Cinti Soledad Castillo  
SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Municipalidad de Sierra Grande



  
Roxana Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



**VISTO:**

El título 1 artículo 74 del Estatuto del Empleado Municipal, referente a la licencia anual ordinaria de todos los agentes de Planta Permanente y de Planta Temporaria, y

**CONSIDERANDO:**

Que el Agente Municipal de Planta temporaria ROJAS, Fabricio con DNI N°23.811.464 le corresponden diecinueve (19) días de licencia 2024 y veinte (20) días de licencia 2025.-

Que el Agente solicita la totalidad (19) días de su Licencia 2024.-

Que es posible otorgarle la Licencia a partir del 09 de febrero de 2026 y hasta el día 09 de marzo de 2026 debiéndose reintegrar a sus tareas habituales el 10 de marzo de 2026.-

Que al agente le quedan pendientes veinte (20) días de licencia 2025.-

Que a sus efectos se debe dictar la norma legal correspondiente.

Por ello y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**

**RESUELVE**

**Artículo 1º:** Otorgar la licencia al Agente ROJAS, Fabricio con DNI N°23.811.464 a partir del 09 de febrero de 2026 y hasta el 09 de marzo de 2026 debiéndose reintegrar a sus tareas habituales el 10 de marzo de 2026, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.-

**Artículo 2º:** Tome conocimiento Coordinación de Organización y Recursos Humanos notificando al interesado.-

**Artículo 3º:** La presente será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno.-

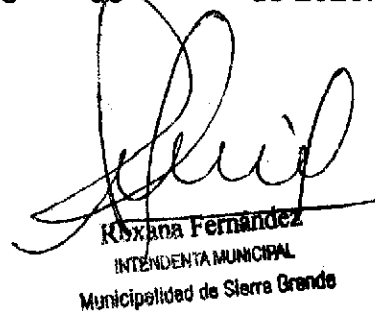
**Artículo 4º:** Regístrese, Comuníquese, hecho que sea ARCHIVASE.-

Sierra Grande 13 de 02 de 2026.

**RESOLUCION N° 10047 /2026**

  
No. Clara Soledad Castillo  
SECRETARIA DE GOBIERNO  
Municipalidad de Sierra Grande



  
Roxana Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



**Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro**



**VISTO:**

El título 1 artículo 74 del Estatuto del Empleado Municipal, referente a la licencia anual ordinaria de todos los agentes de Planta Permanente y de Planta Temporaria, y

**CONSIDERANDO:**

Que la Agente Municipal de Planta Temporaria Pardo Silvia con DNI N° 25.040.993 tiene pendiente Catorce (14) días de licencia 2024 y Veintiún (21) días de licencia 2025.

Que la agente solicita Seis (06) días de Licencia 2024.

Que es posible otorgarle dicha Licencia a partir del 06 de febrero de 2026 y hasta 13 de febrero de 2026 debiéndose reintegrarse a sus tareas habituales el 18 de febrero de 2026-

Que a la agente le quedan pendientes Ocho (08) días de licencia 2024 y Veintiún (21) días de licencia 2025-

Que a sus efectos se debe dictar la norma legal correspondiente.

Por ello y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande.

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**

**RESUELVE**

**Artículo 1º:** Otorgar la Licencia a la agente Pardo Silvia con DNI N° 25.040.993 a partir del 06 de febrero de 2026 y hasta el 13 de febrero de 2026 reintegrándose a sus tareas habituales el 18 de febrero de 2026 en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos. -

**Artículo 2º:** Tome conocimiento la Coordinación de Organización y Recursos Humanos notificando al interesado. -

**Artículo 3º:** La presente será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno- -

**Artículo 4º:** Regístrese, Comuníquese, hecho que sea ARCHIVESE. -

Sierra Grande, 13 de 02 de 2026-

**RESOLUCION N° 10048 /2026**

Lic. Roxana Fernández  
Intendenta Municipal  
Municipalidad de Sierra Grande



Roxana Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



**Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro**

**VISTO:**

El Capítulo 9, Artículo 36 del Convenio Colectivo de Trabajo correspondiente al personal guardavidas, referente a licencias extraordinarias por asuntos particulares, y

**CONSIDERANDO:**

Que el Agente Saavedra Favio Enrique con DNI N° 37.214.454, se encuentra vinculado laboralmente a este municipio desde el año 2023.

Que conforme a nota de fecha 12 de febrero del corriente año el agente solicita se le conceda la licencia especial prevista en el Artículo 36 del Convenio Colectivo de Trabajo correspondiente al personal guardavidas. -

Que, conforme al citado artículo, se prescribe lo siguiente **“por asuntos particulares: el trabajador guardavidas gozará de licencia, sin percepción de haberes, por un (1) año prorrogable por única vez por otro año, si así lo requiera para la atención de sus asuntos particulares, fehacientemente acreditados, atendiendo a los motivos indicados por el trabajador y siempre que las necesidades del servicio lo permitan. No podrá usufructuar de este beneficio más de una vez cada cinco (05) años. Para hacer uso de esta licencia deberá tener una antigüedad superior a un año “**

Que es posible otorgarle dicha licencia a partir del 14 de febrero de 2026 y hasta la finalización de la temporada.

Que a sus efectos se debe dictar la norma legal correspondiente.

Por ello y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande.

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**

**RESUELVE**



**Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Rio Negro**

**Artículo 1º:** Autorizar al Agente Saavedra Favio Enrique con DNI N° 37.214.454, el goce de la Licencia Especial prevista en el Artículo 36 del Convenio Colectivo de Trabajo por el periodo comprendido desde el 14 de febrero de 2026 y hasta el 8 de marzo de 2026 en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

**Artículo 2º:** Tome conocimiento la Coordinación de Organización y Recursos Humanos notificando al interesado. -

**Artículo 3º:** La presente será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno -

**Artículo 4º:** Regístrese, Comuníquese, hecho que sea ARCHIVASE.

Sierra Grande, 13 de febrero de 2026-

**RESOLUCION N° 10049/2026. -**



**Roxana Fernández**  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



**VISTO:**

El título 1 artículo 74 del Estatuto del Empleado Municipal, referente a la licencia anual ordinaria de todos los agentes de Planta Permanente y de Planta Temporaria, y

**CONSIDERANDO:**

Que a la Agente Municipal de Planta temporaria ORTIZ, Delina con DNI N° 33.954.264 tiene pendientes (11) días de licencia 2024 y veinte (20) días de licencia 2025.-

Que la Agente solicita la totalidad (11) días de su Licencia pendiente 2024.-

Que es posible otorgarle la Licencia a partir de 09 de febrero de 2026 y hasta el 25 de febrero de 2026 debiéndose reintegrar a sus tareas habituales el 26 de febrero de 2026.

Que a la agente le quedan pendientes veinte (20) días de licencia 2025.-

Que a sus efectos se debe dictar la norma legal correspondiente.

Por ello y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE  
RESUELVE**

**Artículo.1º:** Otorgar la licencia a la Agente ORTIZ, Delina con DNI N° 33.954.264 a partir del 09 de febrero de 2026 y hasta el 25 de febrero debiéndose reintegrar a sus tareas habituales el 26 de febrero de 2026, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.-

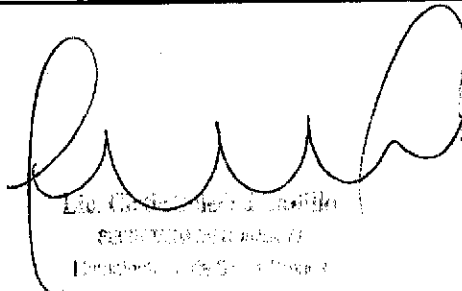
**Artículo.2º:** Tome conocimiento Coordinación de Organización y Recursos Humanos notificando al interesado.-

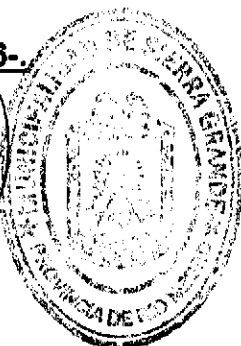
**Artículo.3º:** La presente será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno.-

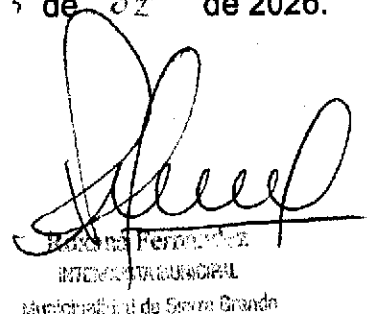
**Artículo. 4º:** Regístrese, Comuníquese, hecho que sea ARCHIVESE.-

Sierra Grande, 13 de 02 de 2026.

**RESOLUCION N° 10050 /2026.-**

  
Ej. Gracia, del 2 de febrero  
SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Municipalidad de Sierra Grande



  
Delfina Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



**VISTO:**

El título 1 artículo 74 del Estatuto del Empleado Municipal, referente a la licencia anual ordinaria de todos los agentes de Planta Permanente y de Planta Temporaria, y

**CONSIDERANDO:**

Que a la Agente Municipal de Planta temporaria BATALLA, Paola con DNI N° 32.473.772 le corresponden diecinueve (19) días de licencia 2025.-

Que la Agente solicita diez (10) días de su Licencia 2025.-

Que es posible otorgarle la Licencia a partir de 09 de febrero de 2026 y hasta el 24 de febrero de 2026 debiéndose reintegrar a sus tareas habituales el 25 de febrero de 2026.

Que a la agente le quedan pendientes nueve (09) días de licencia 2025.-

Que a sus efectos se debe dictar la norma legal correspondiente.

Por ello y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE  
RESUELVE**

**Artículo.1º:** Otorgar la licencia a la Agente BATALLA, Paola con DNI N° 32.473.772 a partir del 09 de febrero de 2026 y hasta el 24 de febrero de 2026, debiéndose reintegrar a sus tareas habituales el 25 de febrero de 2026, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.-

**Artículo.2º:** Tome conocimiento Coordinación de Organización y Recursos Humanos notificando al interesado.-

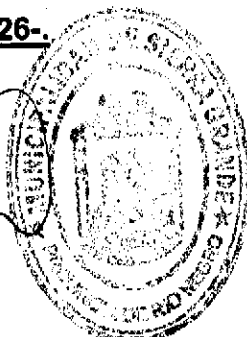
**Artículo.3º:** La presente será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno.-

**Artículo. 4º:** Regístrese, Comuníquese, hecho que sea ARCHIVASE.-

Sierra Grande, 13 de 02 de 2026.

**RESOLUCION N° 10351 /2026-**

*[Handwritten signature]*  
 Susana Fernández  
 Intendente Municipal  
 Municipalidad de Sierra Grande



*[Handwritten signature]*  
 Susana Fernández  
 Intendente Municipal  
 Municipalidad de Sierra Grande



Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro

**VISTO:**

La Ordenanza Municipal Nº 1751/25 y su Decreto Promulgatorio Nº 592/25 por el cual se aprueba el Presupuesto General de la Administración Municipal para el Ejercicio Fiscal año 2026, y

**CONSIDERANDO:**

Que dicha norma legal se contempla partida presupuestaria para absorber gastos por servicios,

Que la firma "REDES GO" realizó el Servicio de internet residencial plus y Servicio Asimétrico CIC 15mbps por el mes de Enero y Febrero de 2026 a distintas áreas que comprenden la Municipalidad de Sierra Grande,

Que a tal fin se conformó el Expediente Nº 4478/26 al que se encuentra glosada solicitud de cobro de factura presentada por la firma Redes Go, por valor total de \$186.493,82(Pesos Ciento Ochenta y Seis Mil Cuatrocientos Noventa y Tres con 82/100),

Que a sus efectos se debe dictar Resolución,  
Por ello; y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande;

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**  
**RESUELVE**

**Artículo 1º:** Ordenar el pago por un valor de \$186.493,82(Pesos Ciento Ochenta y Seis Mil Cuatrocientos Noventa y Tres con 82/100), a la firma "Redes Go" en concepto de cobro de factura, en un todo de acuerdo a los considerandos. -

**Artículo 2º:** Por Contaduría Municipal se confeccionará la orden de pago correspondiente, imputando el pago a la partida: **SECRETARIA GENERAL Y HACIENDA – Servicios – Internet \$186.493,82.-**

**Artículo 3º:** Por Tesorería Municipal se hará efectivo el pago de los valores mencionados. -

**Artículo 4º:** Refrenda la presente el Señor Secretario General y Hacienda Municipal.-

**Artículo 5º:** Regístrese, comuníquese, hecho que sea ARCHÍVESE. -

SIERRA GRANDE, 13 de 02 de 2026.-

**RESOLUCIÓN Nº 10052/26.-**

Nazareno Sepúlveda  
SECRETARIA GENERAL Y HACIENDA  
Municipalidad de Sierra Grande



Roxana Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro

**VISTO:**

La Ordenanza N°1751/25 y su Decreto Promulgatorio N°592/25 por el cual se aprueba el Presupuesto General de la Administración Municipal para el Ejercicio Fiscal del año 2026, y

**CONSIDERANDO:**

Que dicha norma legal contempla partida presupuestaria para absorber gastos por servicio prestados.

Que la Señora Felipa, Adriana Marina con CUIT N°27259487728 a cumplido con la entrega de 11.80kg de chorizos, para el cierre de colonia de vacaciones en el Polideportivo Municipal,

Que a tal fin se conformó el Expediente N°4487/26 al que se encuentra glosada solicitud de cobro de facturas, presentada por la Señora Felipa, Adriana Marina, por la suma de \$ 88.500,00 (Pesos Ochenta y Ocho Mil Quinientos con 00/100),

Que a sus efectos se debe dictar el instrumento legal correspondiente. Por ello y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande;

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE  
RESUELVE**

**Artículo 1º:** Ordenar el pago a la Señora Felipa, Adriana Marina con CUIT N°27259487728, por la suma de \$ 88.500,00 (Pesos Ochenta y Ocho Mil Quinientos con 00/100), en concepto de cobro de factura en un todo de acuerdo a lo expuestos a los considerandos.-

**Artículo 2º:** Por Contaduría Municipal se confeccionará la orden de pago correspondiente, imputando el gasto a la partida **SUBSECRETARIA DE DEPORTES – Deporte en Playa y Colonia Temporada Estival- Bienes de Consumo – Otros no especificados \$88.500,00.-**

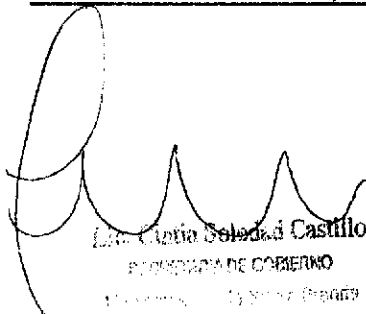
**Artículo 3º:** Por Tesorería Municipal se hará efectivo el pago de los valores mencionados.-

**Artículo 4º:** Refrenda la presente la Señora Secretaria de Gobierno Municipal.-

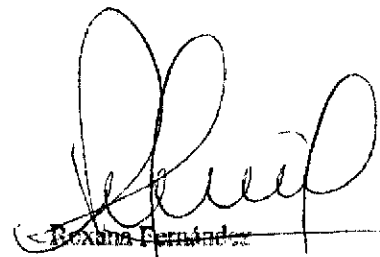
**Artículo 5º:** Regístrese, comuníquese, hecho que sea ARCHÍVESE. -

SIERRA GRANDE, 13 DE 02 DE 2026

**RESOLUCIÓN N°10053 /2026**

  
Lic. Cynthia Soledad Castillo  
SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Municipalidad de Sierra Grande



  
Roxana Fernández  
SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Municipalidad de Sierra Grande



**Municipalidad de Sierra Grande**  
**Provincia de Río Negro**

**VISTO**

La Ordenanza N° 1626/23, su Decreto Promulgatorio N°477/23 por el cual se regula uso de Comisiones Oficiales, y

**CONSIDERANDO**

Que a tal efecto se conformó el Expediente N°4506/26 al que se encuentra glosada la rendición de gastos correspondiente a la Agente Municipal García Debora con D.N.I N.° 39.404.298

Que mediante Resolución N°9823/26 se hizo entrega la suma de \$246.037,50(Pesos Doscientos Cuarenta y Seis Mil Treinta y Siete con 50/100) a favor de la Agente Municipal García Debora en concepto de adelanto a rendir para solventar gastos de viáticos y movilidad,

Que de acuerdo a la liquidación practicada por Tesorería Municipal el monto de la rendición asciende a la suma de \$246.037,50( Pesos Doscientos Cuarenta y Seis Mil Treinta y Siete con 50/100) por lo que no corresponde que se reintegre por Caja suma alguna.-

Que a sus efectos debe dictarse resolución,

Por ello, y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande;

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**

**RESUELVE**

**Artículo 1°:** Aprobar la rendición de gastos presentada por la Agente Municipal García Debora con D.N.I N° 39.404.298 (Operadora del Hogar San Jose), no debiendo reintegrar por caja al Comisionado suma, alguna en un todo de acuerdo a lo expresado en los considerandos.-

**Artículo 2°:** Por Contaduría Municipal se confeccionará la rendición correspondiente imputando el gasto a la partida **SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PROMOCION COMUNITARIA – Servicios – Pasajes y Viáticos \$246.037,50 (RG).**-

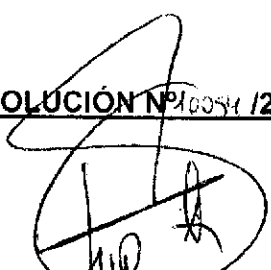
**Artículo 3°:** Por Tesorería Municipal se harán los ajustes que consideren necesarios.-

**Artículo 4°:** Refrenda la presente el Sr. Secretario General y Hacienda Municipal.-


**Artículo 5°:** Regístrese. Comuníquese. Hecho que sea ARCHIVESE.-

SIERRA GRANDE 13 DE 02 DE 2026

**RESOLUCIÓN N° 10054 /26**

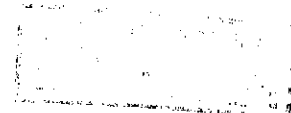
  
Nazareno Sepúlveda  
SECRETARIA GENERAL Y HACIENDA  
Municipalidad de Sierra Grande



  
Roxana Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro



**VISTO:**

La Ordenanza N° 1751/25 y sus Decreto Promulgatorio N° 592/25 por lo cual se aprueba el Presupuesto General de la Administración Municipal para el Ejercicio Fiscal Año 2026, y

**CONSIDERANDO:**

Que en dicha norma legal se fija la partida presupuestaria correspondiente para absorber gastos de materiales varios plomería y electricidad, para realizar trabajos de reparación y acondicionamiento del Edificio Municipal.

Que a tal efectos se conformó el Expediente N° 4507/26 C, por el cual "Correa Electricidad", de la Sra. Águila, María Fabiola, presenta factura N° 00009-00001924 por un valor de \$ 111.800,00 (Pesos Ciento Once Mil Ochocientos con 00/100).-

Que a sus efectos se debe dictar Resolución,  
Por ello y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande:

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE  
RESUELVE**

**Artículo 1º:** Reconocer la deuda con. "Correa Electricidad", por un valor de \$111.800,00 (Pesos Ciento Once Mil Ochocientos con 00/100), en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos. -

**Artículo 2º:** Por Contaduría Municipal se confeccionará la orden de pago correspondiente, imputando el gasto a la partida: **Secretaria De Obras Planeamiento y Urbanización- Bienes de Insumo- Otro no especificados \$111.800,00.**

**Artículo 3º:** Por Tesorería Municipal se hará efectivo el pago de los valores mencionados.

**Artículo 4º:** Refrenda la presente el Sr. Secretario de Obras Planeamiento y Urbanización. -

**Artículo 5º:** Regístrese, comuníquese, hecho que sea ARCHÍVESE.

SIERRA GRANDE, 13 de 02 de 2.026.-

RESOLUCIÓN N° 16055 /26.-



Roxana Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



MUNICIPALIDAD DE SIERRA GRANDE  
PROVINCIA DE RÍO NEGRO

**VISTO:**

La Ordenanza General Fiscal N° 1082/14, Artículo 66, se establece condiciones para otorgar eximiciones de Tasas Retributivas de Servicios y,

**CONSIDERANDO:**

Que de acuerdo a Ordenanza Municipal N.º 701/08 la cual adhiere a la Ley Provincial 2055 de Personas con Discapacidad

Que habida cuenta que el Artículo 68 menciona la vulnerabilidad socioeconómica, desde la Secretaría de Desarrollo Social se realizó a la familia una encuesta social y se confeccionó Informe Social correspondiente.

Que según actuaciones glosadas a Expediente N° 4494/2026 al que se encuentra glosada solicitud de eximición de impuestos de Tasas Retributivas de Servicios, presentada por la Señora **MARTINEZ SUNILDA** del inmueble ubicado en **Manzana 360 Lote 02 Barrio Villa Hiparsa**.

Que por lo expuesto es factible autorizar la eximición del 100 % de Tasas Retributivas de Servicios desde el **01/01/2026** al **31/12/2026** al inmueble ubicado en **Manzana 360 Lote 02 Barrio Villa Hiparsa** y,

Que a sus efectos se debe dictar Resolución,  
Por ello y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**  
**RESUELVE**

**ART. 1°:** Eximir a la Señora **MARTINEZ SUNILDA** del pago del 100 % de Tasas Retributivas de Servicios desde el **01/01/2026** al **31/12/2026** del inmueble ubicado en **Manzana 360 Lote 02 Barrio Villa Hiparsa** en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

**ART. 2°:** Tome conocimiento de la presente Tesorería Municipal a sus efectos.


**ART. 3°:** Gírese copia de la presente al interesado para su conocimiento.

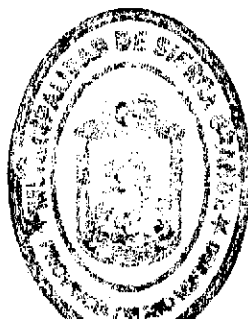
**ART. 4°:** La presente será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno a cargo de la Secretaría de Desarrollo Social y Promoción Comunitaria y por el Señor Secretario General y Hacienda Municipal.

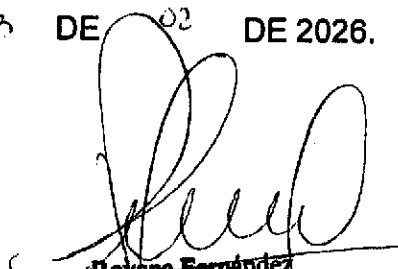
**ART. 5°:** Regístrese, Comuníquese, hecho que sea ARCHÍVESE.

SIERRA GRANDE, 13 DE 02 DE 2026.

**RESOLUCIÓN N° 10056 /2026.**

  
L.c. Cintia Soledad Castillo  
SECRETARIA DE GOBIERNO  
Municipalidad de Sierra Grande



  
Roxana Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro

## **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SONIDO – ILUMINACIÓN – PANTALLA LED**

Entre la MUNICIPALIDAD DE SIERRA GRANDE, CUIT N° 30-63994597-5, con domicilio legal en calle 10 s/n, ciudad de Sierra Grande, Provincia de Río Negro, en adelante "EL CONTRATANTE", por una parte; y por la otra UNIVERSO PRODUCCIONES, representada por BALEJA LIZ MARIA BELEN PERALTA, CUIT 27-26923459-3, con domicilio en calle Ciudad de Viedma N°148, en adelante "EL PRESTADOR", se conviene celebrar el presente contrato de prestación de servicios conforme a las siguientes cláusulas:

**PRIMERA – OBJETO EL PRESTADOR** se compromete a brindar el servicio integral de sonido, para los eventos organizados por EL CONTRATANTE durante la temporada de verano en la localidad de Playas Doradas.

**SEGUNDA – FECHAS Y HORARIOS** El servicio se prestará los días sábado y domingo desde el día 9 de enero hasta el 22 de febrero inclusive, en el horario comprendido entre las 15 A 19 HS.

**TERCERA – ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO** El servicio contratado contempla la cobertura de sonido para deck de deporte, y películas, entre otros. Cualquier requerimiento técnico adicional deberá ser previamente acordado entre las partes.

**CUARTA – PANTALLA LED** La instalación y utilización de la pantalla LED quedará sujeta a las condiciones climáticas. Por razones de seguridad, EL PRESTADOR podrá abstenerse de montar o retirar la pantalla LED ante condiciones meteorológicas adversas tales como lluvia, viento fuerte o tormentas eléctricas, con el objetivo de resguardar el equipamiento y prevenir accidentes a personas. Esta situación no generará descuentos ni penalidades.

**QUINTA – PRECIO EL CONTRATANTE** abonará a EL PRESTADOR la suma de PESOS DOSCIENTOS MIL (\$200.000) por cada jornada de servicio,

**SEXTA – FORMA Y PLAZO DE PAGO** El pago del servicio se realizará en su totalidad por cada semana efectivamente trabajada, dentro del día posterior a la finalización del fin de semana correspondiente, mediante transferencia bancaria.



Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro

**SÉPTIMA – SUSPENSIÓN DEL SERVICIO** En caso de suspensión de una o más jornadas por decisión de EL CONTRATANTE, deberá notificarse a EL PRESTADOR con un mínimo de seis (6) horas de antelación al horario de inicio del evento. En caso contrario, el servicio se considerará prestado y será facturado en su totalidad debido al inicio de la logística, traslado y armado del evento.

**OCTAVA – RESPONSABILIDAD Y SEGURIDAD** EL PRESTADOR será responsable del correcto funcionamiento del equipamiento técnico provisto. EL CONTRATANTE será responsable de garantizar las condiciones de seguridad del predio, habilitaciones necesarias y control del público asistente.

**NOVENA – FUERZA MAYOR** Ninguna de las partes será responsable por incumplimientos derivados de situaciones de fuerza mayor tales como fenómenos climáticos extremos, disposiciones oficiales, emergencias sanitarias o hechos fortuitos ajenos a su voluntad.

**DÉCIMA – SEGUROS** EL PRESTADOR declara contar con el equipamiento técnico en condiciones operativas.

**DÉCIMA PRIMERA – JURISDICCIÓN** Para cualquier controversia derivada del presente contrato, las partes se someten a la jurisdicción de los tribunales ordinarios de la Provincia de Río Negro, renunciando a cualquier otro fuero.

En prueba de conformidad, se firman dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto. En Sierra Grande 8 de enero de 2025.

FIRMA EL PRESTADOR  
BALEJA LIS MARIA BELEN  
CUIT: 27-26923459-3

  
Roxana Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



*Por Boleja Lis Maria Belen*

*Ricardo  
Anchove  
23321053*



Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro

**VISTO:**

La Ordenanza Municipal N°1751/25 y su Decreto Promulgatorio N° 592/25 por lo cual se aprueba el Presupuesto de Gastos y Cálculos de Recursos de la Municipalidad de Sierra Grande para el Ejercicio Fiscal Año 2026, y

**CONSIDERANDO:**

Que amparados en dicho instrumento Legal se contratan los Servicios de la Señora Baleija, Liz Maria CUIT N° 27-26923459-3 para mejor funcionamiento de las áreas

Que se debe contar con Personal idóneo capacitado a los fines de lograr los objetivos

Que se contratan los Servicios de Sonido, y Pantalla Led en Balneario Playas Doradas, para optimo funcionamiento de los Eventos de Temporada Estival

Que teniendo en cuenta que dentro de la Planta permanente Municipal no se cuenta con Personal especializado para cubrir el cargo, es factible autorizar la suscripción de un Contrato de Prestación de Servicios entre la Municipalidad y la Señora Baleija, Liz Maria CUIT N° 27-26923459-3, para la realización de Sonido, y Pantalla Led a partir del 09 de Enero del 2026 al 22 de Febrero del 2026

Que el mismo debe ser aprobado en todos sus términos,

Que a sus efectos se debe dictar Resolución

Por ello: y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande;

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE  
RESUELVE**

**Artículo 1°:** Apruébese en todos sus términos el Contrato de Prestación de Servicio con retroactividad al 08 de Enero del 2026, suscripto entre la Municipalidad de Sierra Grande y la Señora Baleija, Liz Maria en un todo de acuerdo a lo expresado en los considerandos

**Artículo 2°:** Tomen conocimiento las Áreas correspondientes

**Artículo 3°:** Por Contaduría y Tesorería Municipal se dará cumplimiento a lo estipulado en la clausula 2° del presente Contrato, imputando el gasto de la partida **SUBSECRETARIA DE TURISMO – Temporada Estival – Servicios -Otros Servicios no Personales**

**Artículo 4°:** Refrenda la presente la Señora Secretaria de Gobierno.

**Artículo 5°:** Regístrese, comuníquese, hecho que sea ARCHÍVESE. -

**RESOLUCIÓN N° 10058/2026**

**Sierra Grande 13 de 02 del 2026**



Roxana Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro

## **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SONIDO – ILUMINACIÓN – PANTALLA LED**

Entre la MUNICIPALIDAD DE SIERRA GRANDE, CUIT N° 30-63994597-5, con domicilio legal en calle 10 s/n, ciudad de Sierra Grande, Provincia de Río Negro, en adelante "EL CONTRATANTE", por una parte; y por la otra UNIVERSO PRODUCCIONES, representada por PERALTA LUCA FABRICIO, CUIT 20-40321109-6, con domicilio en calle Ciudad de Viedma N° 148, en adelante "EL PRESTADOR", se conviene celebrar el presente contrato de prestación de servicios conforme a las siguientes cláusulas:

**PRIMERA – OBJETO** EL PRESTADOR se compromete a brindar el servicio integral de sonido, iluminación y pantalla LED para los eventos organizados por EL CONTRATANTE durante la temporada de verano en la localidad de Playas Doradas.

**SEGUNDA – FECHAS Y HORARIOS** El servicio se prestará los días viernes, sábado y domingo desde el día 9 de enero hasta el 22 de febrero inclusive, en el horario comprendido entre las 21:00 horas y las 02:00 horas del día siguiente.

**TERCERA – ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO** El servicio contratado contempla la cobertura técnica para artistas solistas, dúos o bandas musicales con raider técnico sencillo que no supere los 16 canales de consola. Cualquier requerimiento técnico adicional deberá ser previamente acordado entre las partes.

**CUARTA – PANTALLA LED** La instalación y utilización de la pantalla LED quedará sujeta a las condiciones climáticas. Por razones de seguridad, EL PRESTADOR podrá abstenerse de montar o retirar la pantalla LED ante condiciones meteorológicas adversas tales como lluvia, viento fuerte o tormentas eléctricas, con el objetivo de resguardar el equipamiento y prevenir accidentes a personas. Esta situación no generará descuentos ni penalidades.

**QUINTA – PRECIO** EL CONTRATANTE abonará a EL PRESTADOR la suma de PESOS UN MILLÓN CIENTO MIL (\$1.100.000) por cada jornada de servicio, totalizando la suma de PESOS TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL (\$3.300.000) por cada fin de semana completo.



Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro

**SEXTA – FORMA Y PLAZO DE PAGO** El pago del servicio se realizará en su totalidad por cada semana efectivamente trabajada, dentro del día posterior a la finalización del fin de semana correspondiente, mediante transferencia bancaria.

**SÉPTIMA – SUSPENSIÓN DEL SERVICIO** En caso de suspensión de una o más jornadas por decisión de EL CONTRATANTE, deberá notificarse a EL PRESTADOR con un mínimo de seis (6) horas de antelación al horario de inicio del evento. En caso contrario, el servicio se considerará prestado y será facturado en su totalidad debido al inicio de la logística, traslado y armado del evento.

**OCTAVA – RESPONSABILIDAD Y SEGURIDAD** EL PRESTADOR será responsable del correcto funcionamiento del equipamiento técnico provisto. EL CONTRATANTE será responsable de garantizar las condiciones de seguridad del predio, habilitaciones necesarias y control del público asistente.

**NOVENA – FUERZA MAYOR** Ninguna de las partes será responsable por incumplimientos derivados de situaciones de fuerza mayor tales como fenómenos climáticos extremos, disposiciones oficiales, emergencias sanitarias o hechos fortuitos ajenos a su voluntad.

**DÉCIMA – SEGUROS** EL PRESTADOR declara contar con el equipamiento técnico en condiciones operativas.

**DÉCIMA PRIMERA – JURISDICCIÓN** Para cualquier controversia derivada del presente contrato, las partes se someten a la jurisdicción de los tribunales ordinarios de la Provincia de Río Negro, renunciando a cualquier otro fuero.

En prueba de conformidad, se firman dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto. En Sierra Grande 8 de enero de 2025.

Roxana Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



FIRMA EL PRESTADOR

Universo Producciones

Peralta Luca Fabricio

CUIT: 20-40321109-6

Por Luca Peralta

Ricardo Andrade  
DNI 23321053



Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro

**VISTO:**

La Ordenanza Municipal N°1751/25 y su Decreto Promulgatorio N° 592/25 por lo cual se aprueba el Presupuesto de Gastos y Cálculos de Recursos de la Municipalidad de Sierra Grande para el Ejercicio Fiscal Año 2026, y

**CONSIDERANDO:**

Que amparados en dicho instrumento Legal se contratan los Servicios del Señor **Peralta Luca Fabricio** CUIT N° 20-40321109-6 para mejor funcionamiento de las áreas

Que se debe contar con Personal idóneo capacitado a los fines de lograr los objetivos

Que se contratan los Servicios de Sonido, Iluminación y Pantalla Led en Balneario Playas Doradas, para óptimo funcionamiento de los Eventos de Temporada Estival

Que teniendo en cuenta que dentro de la Planta permanente Municipal no se cuenta con Personal especializado para cubrir el cargo, es factible autorizar la suscripción de un Contrato de Prestación de Servicios entre la Municipalidad y el Señor **Peralta Luca Fabricio** CUIT N° 20-40321109-6 , para la realización de Sonido, Iluminación y Pantalla Led a partir del 09 de Enero del 2026 al 22 de Febrero del 2026

Que el mismo debe ser aprobado en todos sus términos,

Que a sus efectos se debe dictar Resolución

Por ello: y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande;

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE  
RESUELVE**

**Artículo 1º:** Apruébese en todos sus términos el Contrato de Prestación de Servicio con retroactividad al 08 de Enero del 2026, suscripto entre la Municipalidad de Sierra Grande y el Señor **Peralta Luca Fabricio** en un todo de acuerdo a lo expresado en los considerandos

**Artículo 2º:** Tomen conocimiento las Áreas correspondientes

**Artículo 3º:** Por Contaduría y Tesorería Municipal se dará cumplimiento a lo estipulado en la cláusula 2º del presente Contrato, imputando el gasto de la partida **SUBSECRETARIA DE TURISMO – Temporada Estival – Servicios -Otros Servicios no Personales**

**Artículo 4º:** Refrenda la presente la Señora Secretaria de Gobierno.

**Artículo 5º:** Regístrese, comuníquese, hecho que sea ARCHÍVESE. -

**RESOLUCIÓN N° 10059/2026**



**Sierra Grande 13 de 02 del 2026**

**Roxana Fernández**  
INTENDENTA MUNICIPAL



Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro

**VISTO:**

La Ordenanza Municipal N° 1751/25 y su Decreto Promulgatorio N° 592/25 por el cual se aprueba el Presupuesto General de la Administración Municipal para el Ejercicio Fiscal año 2026, y;

**CONSIDERANDO:**

Que amparados en dicha norma legal es posible otorgar adelanto de sueldo solicitado por los agentes y funcionarios Municipales.

Que de acuerdo a Planilla anexa de la oficina Coordinación de Organización y Recursos Humanos, la suma asciende a un total de pesos ochocientos treinta mil con 00/100 (\$830.000,00). -

Que se le realizara el descuento pertinente en los haberes del mes de febrero de 2026.-

Que a sus efectos se debe dictar la norma legal correspondiente.

Por ello y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande.

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**

**RESUELVE**

**Artículo 1°:** Ordenar el pago en concepto de adelanto de sueldos a agentes y/o funcionarios comprendidos en el anexo I, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos. -

**Artículo 2°:** Por Contaduría procédase a realizar la orden de pago correspondiente-

**Artículo 3°:** Por Tesorería se hará efectivo el pago de los valores mencionados. -

**Artículo 4°:** Por Sueldos y Jornales procédase a realizar el descuento de los haberes correspondientes al mes de febrero de 2026.-

**Artículo 5°:** Refrenda la presente el Señor Secretario General y Hacienda. -

**Artículo 6°:** Regístrese, Comuníquese, hecho que sea ARCHIVASE.

Sierra Grande, 13 de febrero de 2026.-

**RESOLUCION N° 10060/2026.**

Nazareno Sepúlveda  
SECRETARIA GENERAL Y HACIENDA  
Municipalidad de Sierra Grande



Roxana Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



351-3454790



LLOKALLASOK@GMAIL.COM

## CONTRATO DE ACTUACIÓN

ENTRE ROXANA CELIA FERNANDEZ - DNI: 20.336.134. EN REPRESENTACIÓN DE MUNICIPALIDAD DE SIERRA GRANDE - CUIT: 30-63994597-5, LOCALIDAD DE SIERRA GRANDE, PROVINCIA DE RIO NEGRO, EN ADELANTE DENOMINADO "EL CONTRATISTA" POR UNA PARTE; Y LA SRTA. AGUSTINA VALDEZ, DOCUMENTO N° 42.855.092, CON DOMICILIO LEGAL EN AV. EMILIO OLMOS 238 2°B, PROVINCIA DE CÓRDOBA, EN ADELANTE DENOMINADO "LA PRODUCTORA", ACUERDAN EL PRESENTE CONTRATO QUE RIGIERA POR LAS CLAUSULAS Y CONDICIONES QUE A CONTINUACIÓN SE EXPONEN.-

**PRIMERA:** EL CONTRATISTA CONTRATA A "LLOKALLAS" PARA REALIZAR UNA ACTUACIÓN EL DÍA DOMINGO 22 DE FEBRERO, EN "FIESTA NACIONAL DE PLAYAS DORADAS", QUE DICHA COMISIÓN ORGANIZA. EL HORARIO DE ACTUACIÓN SERÁ A CONVENIR CON LA ORGANIZACION.

**SEGUNDA:** EN CONCEPTO DE RETRIBUCIÓN POR LA ACTUACIÓN MENCIONADA; EL CONTRATISTA ABONARÁ A LA PRODUCTORA LA SUMA DE PESOS SIETE MILLONES (\$7.000.000). ABONANDO UNA SEÑA DEL 50% POR TRANSFERENCIA BANCARIA AL MOMENTO DE LA FIRMA DEL CONTRATO, A LA CUENTA DE AGUSTINA VALDEZ - IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA: 27-42855092-2, TIPO Y NÚMERO DE CUENTA: CAJA DE AHORRO \$ N° 1422583245, CBU: 4530000800014225832456 Y EL 50% RESTANTE 24 HS ANTES DE LA FECHA DE ACTUACIÓN.

ESTOS IMPORTES SE ABONAN LIBRES DE TODO IMPUESTOS, CARGAS SOCIALES, APORTES SINDICALES, MUNICIPALES, PROVINCIALES, NACIONALES, DERECHO DE AUTOR, CARGAS FISCALES O PARA FISCALES EXISTENTES O A CREARSE EN EL FUTURO. SI CORRESPONDIERA SU ABONO, CORRERÁ POR CUENTA DE EL CONTRATISTA.-

**TERCERA:** EL TRASLADO DEL ARTISTA, DESDE SU LUGAR DE ORIGEN JUJUY - CÓRDOBA AL LUGAR DE LA ACTUACIÓN Y REGRESO CORRERÁ POR CUENTA DE LA PRODUCTORA.-

**CUARTA:** EL HOTEL, ALMUERZO Y CENA PARA 21 PERSONAS DEL STAFF DE LLOKALLAS CORRERÁN POR CUENTA DE EL CONTRATISTA.-

**QUINTA:** CUMPLIMIENTO DEL RIDER TÉCNICO Y RIDER DE HOSPITALIDAD (EN CASO DE ALGUN CAMBIO DEBE SER CONSULTADO Y APROBADO POR LA PRODUCTORA).-

**SEXTA:** EN EL CASO DE SUSPENSIÓN DE LA ACTUACIÓN POR RAZONES CLIMÁTICAS, DESFAVORABLES Y/O DE OTRA ÍNDOLE, ENCONTRÁNDOSE EL ARTISTA EN EL LUGAR DEL EVENTO, O BIEN HABIENDO INICIADO EL TRASLADO HACIA EL MISMO, EL CONTRATISTA SE OBLIGA A ABONAR A LA PRODUCTORA EL TOTAL (100%) DEL IMPORTE ESTABLECIDO EN LA CLÁUSULA SEGUNDA, MÁS EL 100% DE LOS GASTOS INDICADOS EN LA CLÁUSULA CUARTA. LOS IMPORTES ESTABLECIDOS DEBERÁN SER ABONADOS EN EL MOMENTO DE LA SUSPENSIÓN.

ASIMISMO, EN CASO DE SUSPENSIÓN CON LA DELEGACIÓN EN VIAJE, LAS PARTES SE COMPROMETEN A ACORDAR UNA NUEVA FECHA DE ACTUACIÓN EN ESE MISMO ACTO, LA CUAL DEBERÁ REALIZARSE DENTRO DE LOS TREINTA (30) DÍAS SIGUIENTES A LA FECHA DE LA ACTUACIÓN SUSPENDIDA, SUJETO A LA DISPONIBILIDAD DE LA PRODUCTORA. LA NUEVA FECHA DE ACTUACIÓN SE CELEBRARÁ MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE UN NUEVO CONTRATO, Y SE ESTABLECE QUE EL CACHÉ PARA ESA REPROGRAMACIÓN SERÁ EQUIVALENTE AL CINCUENTA POR CIENTO (50%) DEL CACHÉ PACTADO EN EL PRESENTE CONTRATO, EN RAZÓN DE LOS GASTOS YA GENERADOS POR LA PRODUCTORA MÁS HOTEL Y COMIDA PARA LAS 21 PERSONAS DE STAFF.

EN TODOS LOS CASOS, LA PRODUCTORA SE RESERVA EL DERECHO DE RECLAMAR LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE LA SUSPENSIÓN LE GENERE. SI CORRESPONDIERE. 73



351-3454790



LLOKALLASOK@GMAIL.COM

## CONTRATO DE ACTUACIÓN

**SÉPTIMA:** PARA EL CASO QUE EL CONTRATISTA NO ABONE TOTAL O PARCIALMENTE LOS IMPORTES COMPRENDIDOS EN LAS CLÁUSULAS PRECEDENTES, LAS PARTES ACUERDAN OTORGAR EL CARÁCTER DE TÍTULO EJECUTIVO AL PRESENTE DOCUMENTO, DE SUERTE TAL QUE EN SU CONJUNTO SE CONSTITUYE UN PAGARÉ SIN PROTESTO.-

**OCTAVA:** DE COMÚN ACUERDO LAS PARTES OTORGAN VALIDEZ AL PRESENTE CONTRATO, CUANDO AL PIE CONSTEN LAS FIRMAS, ACLARACIONES Y NÚMEROS DE DOCUMENTO DE LOS FIRMANTES.-

**NOVENA:** SON CONDICIONES PARA ESTE CONTRATO EN CASO DE LITIGIO:

A) AMBAS PARTES RECURRIRÁN A LOS TRIBUNALES ORDINARIOS DE LA CIUDAD DE CÓRDOBA.

B) QUE EL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES QUE ASUME EL CONTRATISTA EN EL PRESENTE CONTRATO, SEA EN LOS ASPECTOS ECONÓMICOS COMO ORGANIZATIVOS DE ESPECTÁCULO EN SÍ, DARÁ DERECHO A LA PRODUCTORA A RESCINDIR EL CONTRATO Y A RECLAMAR JUDICIALMENTE A EL CONTRATISTA EL PAGO DE LA RETRIBUCIÓN CONVENIDA, MÁS LOS DAÑOS Y PERJUICIOS.

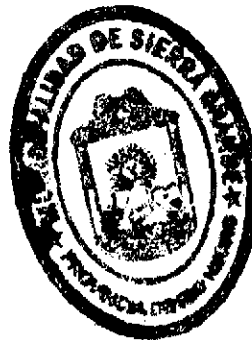
C) NO SE RECONOCERÁ NI SE TENDRÁ POR VÁLIDO TODA TACHADURA O ENMIENDA QUE NO ESTÉ DEBIDAMENTE SALVADA Y FIRMADA POR AMBAS PARTES.-

**DÉCIMA:** EL CONTRATISTA PROVEERÁ EL SONIDO E ILUMINACION PARA LA PRESENTACIÓN DEL ARTISTA.-

**UNDÉCIMO:** EN LA PRUEBA DE CONFORMIDAD SE SUSCRIBEN DOS EJEMPLARES DE UN MISMO TENOR Y A UN SOLO EFECTO, EN LA CIUDAD DE CÓRDOBA AL DÍA 20 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026.-

Agustina Valdez  
42.855.092

LA PRODUCTORA



EL CONTRATISTA

MUNICIPALIDAD MUNICIPAL

Ciudad de Sierra Grande



Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro

**VISTO:**

Que en el marco de la X Fiesta Nacional de Playas Doradas 2026 a desarrollarse los días 20,21 y 22 de Febrero de 2026 y,

**CONSIDERANDO:**

Que a tal fin se contará con la presentación del grupo Musical "LLOKALLAS" para el día 22 de Febrero de 2026 según contrato de actuación,

Que a los fines de agilizar las gestiones necesarias para la reserva del show musical, por lo que se hace necesario realizar el pago anticipado en concepto de seña del monto total del show de \$ 7.000.000,00 (Pesos Siete Millones con 00/100) a favor de la Firma Agustina Valdes en representación del grupo Musical "LLOKALLAS" y el monto restante se realizará 24 hs antes de la fecha de actuación según Contrato de Locación,

Que a tal fin se conformó Expediente N° 4539/26 y al que se encuentra glosadas comprobante de Transferencia N° 39288494 y N° 39290387 por un valor de \$ 3.500.000,00 (Pesos Tres Millones Quinientos Mil con 00/100),

Que la Firma Agustina Valdes no presento Factura en Tiempo y Forma debido a que omitió por un error administrativo involuntario dicha facturación,

Que a los efectos de su pago se debe dictar Resolución,  
Por ello; y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande;

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**  
**RESUELVE**

**Artículo 1°:** Ordenar el pago por un valor total de \$ 3.500.000,00 (Pesos Tres Millones Quinientos Mil con 00/100), a la firma "Agustina Valdes" en representación del grupo musical "LLOKALLAS" en concepto de pago anticipado, en un todo de acuerdo a los considerandos.-

**Artículo 2°:** Por Contaduría Municipal se confeccionará la orden de pago correspondiente, imputando el pago a la partida: **Subsecretaría de Turismo** - Organización Fiesta Balneario Playas Doradas - Servicios - Otros servicios no personales \$ 7.000.000,00.-

**Artículo 3°:** Por Tesorería Municipal se hará efectivo el pago de los valores mencionados.-

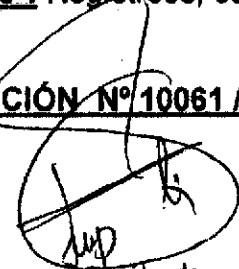
**Artículo 4°:** Gírese copia de la Presente al Concejo Municipal, Tribunal de Contralor y al Boletín Oficial.-

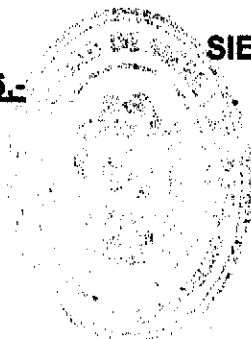
**Artículo 5°:** Refrenda la presente el Señor Secretario General y Hacienda Municipal.-

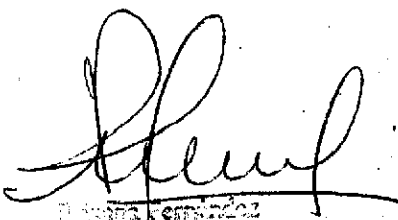
**Artículo 5°:** Regístrese, comuníquese, hecho que sea ARCHÍVESE. -

**RESOLUCIÓN N° 10061 /26.-**

**SIERRA GRANDE, 13 de 02 de 2026.-**

  
Nazareno Sepulveda  
SECRETARIA GENERAL Y HACIENDA  
Municipalidad de Sierra Grande



  
Agustina Valdes  
Municipalidad de Sierra Grande



Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro

**VISTO:**

La Ordenanza Municipal N°1751/25 y su Decreto Promulgatorio N° 592/25 por el cual se aprueba el Presupuesto General de la Administración Municipal para el Ejercicio Fiscal año 2026, y

**CONSIDERANDO:**

Que en el Marco de la X Fiesta Nacional de Playas Doradas ,  
Que dicha norma legal se contempla partida presupuestaria para absorber gastos por servicios,

Que la firma "**DEL VALLE BACKLINE**" del Señor Retamal Jose Augusto realizará servicio de de Backline en la X Fiesta Nacional de Playas Doradas los días 20,21 y 22 de Febrero de 2026,

Que a tal fin se conformó el Expediente N° 4540 /26 y al que se encuentra glosada solicitud de cobro de factura presentada por la firma "**DEL VALLE BACKLINE**", por la suma de \$2.500.000,00 (Pesos Dos Millones Quinientos Mil con 00/100),

Que dicho monto será transferido a la Cuenta del Banco de la Provincia de Neuquén a nombre de Retamal Jose Augusto con CBU N° 0970011651002335740055,

Que a sus efectos se debe dictar Resolución,  
Por ello; y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande;

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**  
**RESUELVE**

**Artículo 1°:** Ordenar el pago por un valor de \$2.500.000,00 (Pesos Dos Millones Quinientos Mil con 00/100), a la firma "**DEL VALLE BACKLINE**", en concepto de cobro de factura, en un todo de acuerdo a los considerandos.-

**Artículo 2°:** Por Contaduría Municipal se confeccionará la orden de pago correspondiente, imputando el pago a la partida: **Subsecretaría de Turismo** - Organización Fiesta Balneario Playas Doradas - Servicios - Otros servicios no personales \$2.500.000,00 .-

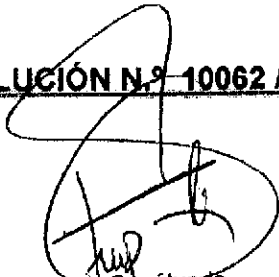
**Artículo 3°:** Por Tesorería Municipal se hará efectivo el pago de los valores mencionados.-

**Artículo 4°:** Refrenda la presente el Señor Secretario General y Hacienda Municipal.-


**Artículo 5°:** Regístrese, comuníquese, hecho que sea ARCHÍVESE. -

**RESOLUCIÓN N.º 10062 /26.**

SIERRA GRANDE, 13 de 02 de 2025.-

  
Nazareno Sepúlveda  
SECRETARIA GENERAL Y HACIENDA  
Municipalidad de Sierra Grande



  
Roxana Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro



**VISTO:**

La Ordenanza Municipal N° 1751/25 y su Decreto Promulgatorio N° 592/25 por el cual se aprueba el Presupuesto General de la Administración para el Ejercicio Fiscal Año 2.026, y

**CONSIDERANDO:**

Que en dicha norma legal se fija la partida presupuestaria correspondiente para absorber gastos de servicio de animación y dj en los eventos realizados el día viernes 13, sábado 14, domingo 15 en el paseo gastronómico y dj el día sábado 14 y domingo 15 de febrero en el Deck de deportes de Playas Doradas.

Que a tal efecto se conformó el Expediente N° 4541/26, por el cual "ARAMBURU JONATAN RICHARD ALBERTO" presenta cobro de factura por un valor de \$1.600.000,00 (Pesos Un Millón Seiscientos Mil con 00/100),

Que su pago debe ser ordenado por Resolución,  
Por ello: y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande:

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE  
RESUELVE**

**Artículo 1º:** Aprobar el pago de la suma de \$1.600.000,00 (Pesos Un Millón Seiscientos Mil con 00/100) a la firma de "ARAMBURU JONATAN RICHARD ALBERTO", en concepto de cobro de factura, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos. -

**Artículo 2º:** Por Contaduría Municipal se confeccionará la orden de pago correspondiente, imputando el gasto a la partida: **SUBSECRETARIA DE TURISMO – TEMPORADA ESTIVAL-Servicios-** Otros servicios no personales - \$ 1.600.000,00.-

**Artículo 3º:** Por Tesorería se hará efectivo el pago de los valores mencionados.

**Artículo 4º:** La presente será refrendada por el Sr. Secretario General y Hacienda.

**Artículo 5º:** Regístrese, comuníquese, hecho que sea ARCHÍVESE. -

Sierra Grande, 18 de 02 de 2026.-

**RESOLUCIÓN N° 10063 /26.-**

Nazareno Sepúlveda  
SECRETARÍA GENERAL Y HACIENDA  
Municipalidad de Sierra Grande



Roxana Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



**MUNICIPALIDAD DE SIERRA GRANDE**  
**PROVINCIA DE RÍO NEGRO**

**VISTO:**

La Ordenanza Fiscal Municipal N°1.751/25 y su Decretos Promulgatorios y su Decreto Promulgatorio N° 592/25 por lo cual se aprueba el Presupuesto General de la Administración Municipal para el Ejercicio Fiscal año 2.026, y

**CONSIDERANDO:**

Que dicha norma legal se contempla la partida presupuestaria destinada a absorber gastos de combustible,

Que en el marco de realizarse Fiesta de Playas Doradas se reforzara la Seguridad con Bomberos Voluntarios, por tal motivo se emitió un vale de Combustible a la Asociación de Bomberos Voluntarios de Sierra Grande, retirado por la Señora Cassati Ana Carolina, para afectar los vehículos que fueran necesarios

Que por lo tanto es factible hacer la entrega del vale de combustible, a la Asociación de Bomberos Voluntarios por 350 litros de Gasoil

Que a sus efectos se debe dictar la correspondiente Resolución.  
Por ello: y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande:

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**

**RESUELVE**

**Artículo 1°:** Autorizar la entrega del vale de combustible de Gasoil, por 350 litros a la Asociación de Bomberos Voluntarios de Sierra Grande en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

**Artículo 2°:** Tomen conocimiento de la presente las áreas Municipales que correspondan.

**Artículo 3°:** Refrenda la presente la Señora Secretaria de Gobierno Municipal

**Artículo 4°:** Regístrese, Comuníquese, hecho que sea, ARCHIVASE. -

**SIERRA GRANDE, 18 de 02 del 2026**

**Resolución N° 10064/26. -**

*[Handwritten signature]*  
Lic. Cintia Soledad Castillo  
Secretaria de Gobierno Municipal  
Municipalidad de Sierra Grande



*[Handwritten signature]*  
Roxana Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



MUNICIPALIDAD DE SIERRA GRANDE  
PROVINCIA DE RÍO NEGRO

**VISTO:**

La Ordenanza Municipal N.º 1751/25 y su Decreto Promulgatorio N.º 592/25 por cual se aprueba el Presupuesto General de la Administración Municipal para el Ejercicio Fiscal Año 2026, y

**CONSIDERANDO:**

Que dicha norma legal se contempla la partida presupuestaria destinada a absorber gastos de combustible,

Que el Señor Tolosa Ramiro, Danilo con D.N.I: N.º 35.277.099 (integrante) de Delegación de "Jinetes Sierra Grande Playas Doradas" solicita un vale de combustible para trasladarse a la localidad de Pilcaniyeu el día 20 de Febrero del corriente año a participar de campeonato de los Pueblos,

Que es factible hacer entrega del vale de combustible por Tanque lleno para el vehículo particular Marca: **FORD RANGER** Dominio: **GUU898** Seguro: **La Segunda**

Que a sus efectos se debe dictar la correspondiente Resolución.  
Por ello: y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**

**RESUELVE**

**Artículo 1º:** Autorizar la entrega de un vale de combustible por tanque lleno de nafta por única vez a el Señor Tolosa Ramiro, Danilo con D.N.I N.º 35.277.099 , en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.-

**Artículo 2º:** Tomen conocimiento de la presente las áreas Municipales que correspondan.-

**Artículo 3º:** Refrenda la presente la Señora Secretaria de Gobierno.-

**Artículo 4º:** Regístrese, Comuníquese, hecho que sea, ARCHIVÉSE. -

Sierra Grande 18 de Febrero 2026.-

**Resolución N°10065 /26**





Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro



**VISTO:**

La Ordenanza Municipal Nº 1751/25 y su Decreto Promulgatorio Nº 592/25 por el cual se aprueba el Presupuesto General de la Administración para el Ejercicio Fiscal Año 2.026, y

**CONSIDERANDO:**

Que en dicha norma legal se fija la partida presupuestaria correspondiente para absorber gastos de servicio de pauta publicitaria para la Municipalidad de Sierra Grande.

Que a tal efecto se conformó el Expediente Nº 4512/26, por el cual "BARBOZA MARCELO" presenta cobro de factura por un valor de \$250.000,00 (Pesos Doscientos Cincuenta Mil con 00/100),

Que su pago debe ser ordenado por Resolución,  
Por ello: y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande:

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE  
RESUELVE**

**Artículo 1º:** Aprobar el pago de la suma de \$250.000,00 (Pesos Doscientos Cincuenta Mil con 00/100) a la firma de "BARBOZA MARCELO", en concepto de cobro de factura, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.-

**Artículo 2º:** Por Contaduría Municipal se confeccionará la orden de pago correspondiente, imputando el gasto a la partida: **SECRETARIA GENERAL Y HACIENDA -Servicios- Publicidad y propaganda - \$ 250.000,00.-**

**Artículo 3º:** Por Tesorería se hará efectivo el pago de los valores mencionados.

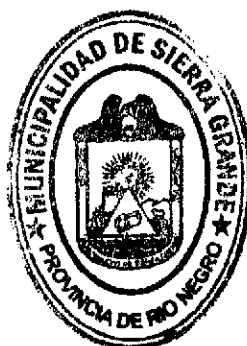
**Artículo 4º:** La presente será refrendada por el Sr. Secretario General y Hacienda.

**Artículo 5º:** Regístrese, comuníquese, hecho que sea ARCHÍVESE. -

Sierra Grande, 10 de 02 de 2026.-

**RESOLUCIÓN Nº 10066 /26.-**

Nazareno Sepúlveda  
SECRETARIA GENERAL Y HACIENDA  
Municipalidad de Sierra Grande



Roxana Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



MUNICIPALIDAD DE SIERRA GRANDE  
PROVINCIA DE RÍO NEGRO

**VISTO:**

La Ordenanza Municipal N°1751/25 y su Decretos Promulgatorios N.º 592/25 por lo cual se aprueba el Presupuesto General de la Administración Municipal para el Ejercicio Fiscal año 2026, y

**CONSIDERANDO:**

Que dicha norma legal se contempla la partida presupuestaria destinada a absorber gastos de combustible,

Que el Señor Colombo Miguel, Ángel con D.N.I N.º 11.866.138 solicita un vale de combustible para viajar el día 20 de Febrero del corriente Año para viajar a la ciudad de Puerto Madryn y trasladar a un grupo de Influencer para participar de la "Fiesta Nacional de Playas Doradas",

Que es factible hacer entrega del vale de combustible por tanque lleno de nafta, para vehículo particular Marca: **VOLKSWAGEN** Dominio: **AH771FH**, Seguro: **La Segunda**,

Que a sus efectos se debe dictar la correspondiente Resolución.  
Por ello: y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande. -

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**

**RESUELVE**

**Artículo 1º:** Autorizar la entrega de un vale de combustible por tanque lleno de nafta al Señor Colombo Miguel Angel con D.N.I N° 11.866.138, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.-

**Artículo 2º:** Tomen conocimiento de la presente las áreas Municipales que correspondan.-

**Artículo 3º:** Refrenda la presente la Señora Secretaria de Gobierno.-

**Artículo 4º:** Regístrese, Comuníquese, hecho que sea, ARCHIVESE. -

**Resolución N° 10067 /26**

**Sierra Grande 18 de Febrero de 2026**

**Roxana Fernández**  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande

ES 10068



MUNICIPALIDAD DE SIERRA GRANDE  
PROVINCIA DE RÍO NEGRO

**VISTO:**

La Ordenanza Municipal N.º 1751/25 y su Decreto Promulgatorio N.º 592/25 por cual se aprueba el Presupuesto General de la Administración Municipal para el Ejercicio Fiscal Año 2026, y

**CONSIDERANDO:**

Que dicha norma legal se contempla la partida presupuestaria destinada a absorber gastos de combustible,

Que el Señor Nahuel Fuentes, Rodrigo con D.N.I: N.º 34.342.426 solicita un vale de combustible para para realizar tareas administrativas por el evento de la "X Fiesta Nacional de Playas Doradas",

Que es factible hacer entrega del vale de combustible por 30 litros de nafta para el vehículo particular Marca: VOLKSWAGEN POLO TRENDLINE 1.6 Dominio:AE061QB Seguro: ZURICH seguros,

Que a sus efectos se debe dictar la correspondiente Resolución.  
Por ello: y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**

**RESUELVE**

**Artículo 1º:** Autorizar la entrega de un vale de combustible por 30 litros de nafta por única vez a el Señor Nahuel Fuentes Rodrigo con D.N.I: N.º 34.342.426, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.-

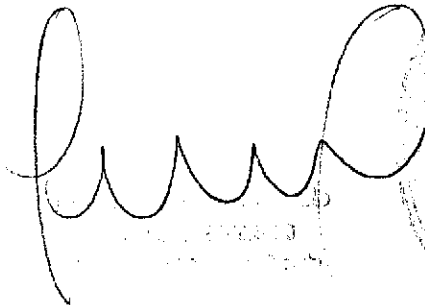
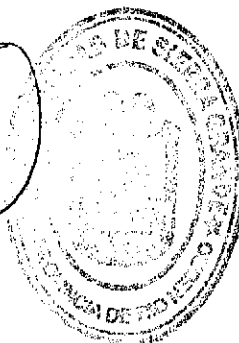
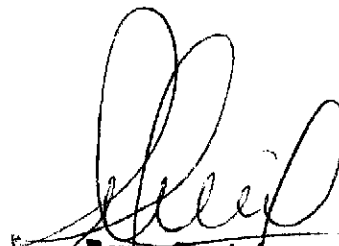
**Artículo 2º:** Tomen conocimiento de la presente las áreas Municipales que correspondan.-

**Artículo 3º:** Refrenda la presente la Señora Secretaria de Gobierno.-

**Artículo 4º:** Regístrese, Comuníquese, hecho que sea, ARCHIVASE. -

Sierra Grande 18 de Febrero de 2026.-

**Resolución N°10068 /26**

  
  
  
**Roxana Fernández**  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande

ES MIA



MUNICIPALIDAD DE SIERRA GRANDE  
PROVINCIA DE RIO NEGRO

**VISTO:**

La Ordenanza N°1626/23, su Decreto Promulgatorio N°477/23, por el cual se regula uso de Comisiones Oficiales, y,

**CONSIDERANDO:**

Que la Sub Secretaria de Turismo, Sra. Siguero Marta Lujan con DNI N° 21.550.24, partirá de la localidad a la Ciudad de Puerto Madryn el día Viernes 20 de Febrero del 2026, en horas de la mañana, donde buscaran a la gente de Tv Publica, Programa "VIIVIR VIAJANDO" y a la Influencer Yani viajera, estimando su regreso en horas de la tarde.-

Que el traslado se realizara en vehículo particular, identificado como Marca Volkswagen Modelo T-Cross Trendline 200TSI AT G1, Dominio AH771FH Con Seguros La Segunda.-

Que a efectos de solventar gastos de viáticos es factible hacer entrega de la suma de \$382.797,90 (Pesos Trescientos Ochenta y Dos Mil Setecientos Noventa y Siete con 90/100) a favor de la Sub Secretaria de Turismo en concepto de Adelanto a rendir.-

Que a sus efectos se debe dictar la correspondiente Resolución.  
Por ello: y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande:

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**

**RESUELVE**

**Artículo 1°:** Aprobar la Comisión Oficial a la Sub Secretaria de Turismo Sra. Siguero Marta Lujan DNI N° 21.550.242; para viajar a la Ciudad de Puerto Madryn el día Viernes 20 de Febrero del 2026, en un todo de acuerdo a lo expresado en los considerandos.-

**Artículo 2°:** Ordenar el pago de la suma de \$382.797,90 (Pesos Trescientos Ochenta y Dos Mil Setecientos Noventa y Siete con 90/100) a favor de la Sub Secretaria de Turismo para solventar gastos de viáticos. -

**Artículo 3°:** Por Contaduría Municipal se confeccionará la Orden de Pago correspondiente.-

**Artículo 4°:** Por Tesorería Municipal se hará efectivo el pago de los valores mencionados.-

**Artículo 5°:** La beneficiaria del presente Adelanto a Rendir, deberán rendir cuenta documentada de su inversión dentro de los plazos y disposiciones vigentes.-

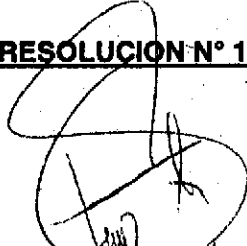
**Artículo 6°:** Afectar el Vehículo Particular, para la realización de la presente comisión cuyos datos están explícitos en los considerandos.-

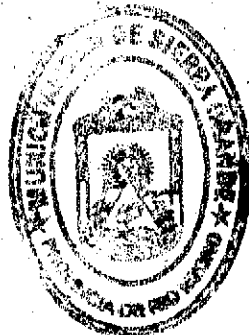
**Artículo 7°:** Refrenda la presente el Sr. Secretario General y Hacienda Municipal.-

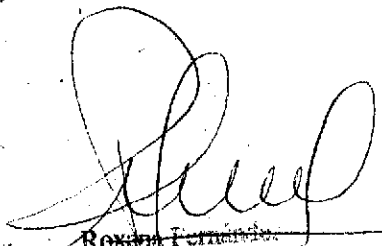
**Artículo 8°:** Regístrese, Comuníquese, hecho que sea ARCHIVÉSE.-

SIERRA GRANDE, 18 DE FEBRERO DE 2026.-

**RESOLUCION N° 10069 /26**

  
Nazarena Sepuveda  
SECRETARÍA GENERAL Y HACIENDA  
Municipalidad de Sierra Grande



  
Roxana Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande

## CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS

AGENCIA DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA	IMPUESTO DE SEÑALES
OFICINA: 101-33-1	TRAMITE Nº: 101-33-1
INTERVENIDO FECHA: 10/02/2024	CAJAS: 7024
Elmundo y la Acción	

En la localidad de Sierra Grande entre el **MUNICIPIO DE SIERRA GRANDE**, representado en este acto por su Intendente, la Sra. Roxana Fernández, en adelante "EL MUNICIPIO" con domicilio constituido en calle 10 de la localidad de Sierra Grande, e **INTERVAN S.C.**, representada en este acto por su administrador, el Sr. Fernando A. Rosal, en adelante "EL CONTRATISTA", domiciliado en calle Alem 72 de la localidad de Sierra Grande, se resuelve celebrar el presente contrato, que se regirá por las siguientes cláusulas especiales y supletoriamente por las normas pertinentes del Código Civil y de Comercio de la República Argentina.

### PRIMERA: OBJETO

EL MUNICIPIO contrata al CONTRATISTA los servicios detallados en el Anexo I del presente contrato.

### SEGUNDA: PLAZO

Los servicios prestados por EL CONTRATISTA tendrán una duración de 11 meses a partir del 1 de Febrero de 2026, con la posibilidad de renovación automática por 10 meses más, en las mismas condiciones técnicas y económicas.

### TERCERA: PRECIO

El valor mensual por los servicios detallados en el Anexo I del presente contrato será de:

- Valor mensual para los servicios de los meses de febrero, marzo y Abril de 2026: pesos dos millones novecientos noventa y un mil cuatrocientos ochenta y tres con 54/100 (\$2.991.483,54).

A partir del cuarto mes se actualizará en forma trimestral en función a la inflación acumulada de los tres meses anteriores teniendo en cuenta el IPC informado por el INDEC.

Los pagos se realizarán del 1 al 15 de cada mes por adelantado, contra presentación de la factura correspondiente.

El pago realizado fuera de término ocasionará intereses que serán facturados en la factura siguiente, de acuerdo a la tasa de interés diario del Banco Nación.

El presente valor no incluye costos de viáticos, traslados ni estadía, los cuales serán cubiertos adicionalmente al presente contrato en caso de requerirse.


### CUARTA: ADICIONALES


Todos aquellos servicios requeridos por EL MUNICIPIO al CONTRATISTA que no estén incluidos en el Objeto del mismo serán cubiertos y eventualmente contratados en forma de adicionales al presente contrato.



BOLETA SELLADO CONTRA ... PIO SIE

Abrir con Documentos de G...

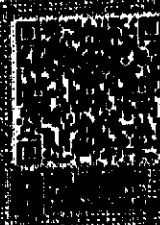
Contribuyente: 20672019000-INTERVAN S.C.	 RN M.P. SELLOS
Domicilio: ALLEN 72	
N° Comprobante: 197948270	
N° Trámite: 001337	

			
Trámite N° 1941237		N° Comp. 197948270	
Origen: RIO NEGRO - VIEDMA			
Contribuyentes: 20672019000-INTERVAN S.C. 30030040970-MUNICIPALIDAD DE SIERRA GRANDE			
Fecha Imp.: _____			
<b>CONTRATO DE SERVICIO</b>			
Base Imponible	Alc.	Exención	Imp. Fija
\$ 32.900.510,94	10,00%	00,00%	\$ 0,00
Garantía	Alc.	Exención	Imp. Fija
\$ 0,00	5 %	00,00 %	\$ 0,00
Fecha Instrumento	02/02/2020	Fecha Intervención	02/2020
Concepto	Importe	Vencimiento	
Impuesto	\$ 104.831,50	10/2020	
Interés	\$ 3.200,03	Importe a pagar	
		\$ 107.822,23	
Observaciones: Se generan dos boletines de pago: Una correspondiente al impuesto de sellos, y otro por la multa automática por presentación fuera de término. Ambos deben ser abonados para considerar regularizada la obligación.			
ORIGINAL		COPIA	

HACE TUS CONSULTAS Y GESTIONES. ESTES DONDE ESTES

- Oficina Virtual
- Página Web: [www.agencia.fonregio.gov.ar](http://www.agencia.fonregio.gov.ar)
- Redes Sociales: @RecaudacionRN

MESES DE PAGO



Impuesto: \$ 104.831,50  
Interés: \$ 3.200,03  
Importe a pagar: \$ 107.822,23

N° Trámite: 001337		N° 197948270	
Fecha Imp.: CONTRATO DE SERVICIO			
20672019000-INTERVAN S.C. 30030040970-MUNICIPALIDAD DE SIERRA GRANDE			
Concepto	Importe	Vencimiento	
Impuesto	\$ 104.831,50	10/2020	
Interés	\$ 3.200,03	Importe a pagar	
		\$ 107.822,23	

N° Trámite: 001337		N° 197948270	
Fecha Imp.: CONTRATO DE SERVICIO			
20672019000-INTERVAN S.C. 30030040970-MUNICIPALIDAD DE SIERRA GRANDE			
Concepto	Importe	Vencimiento	
Impuesto	\$ 104.831,50	10/2020	
Interés	\$ 3.200,03	Importe a pagar	
		\$ 107.822,23	



**≡ PagoMisCuentas**

Comprobante de pago  
**Liq. Rentas Rio Negro**

Importe  
**\$ 167822,22**

Medio de pago  
CC 3354809412014461

Fecha	Hora	Transacción
09/03/26	12:34:00	9317

Identificación	Número de control
0280008013371	4328

Comp. 107948270-801337  
COMPROBANTE VALIDO DE PAGO. CONSERVELO.



## CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS

En la localidad de Sierra Grande entre el **MUNICIPIO DE SIERRA GRANDE**, representado en este acto por su Intendente, la Sra. Roxana Fernández, en adelante "EL MUNICIPIO" con domicilio constituido en calle 10 de la localidad de Sierra Grande, e **INTERVAN S.C.**, representada en este acto por su administrador, el Sr. Fernando A. Rosel, en adelante **EL CONTRATISTA**, domiciliado en calle Alem 72 de la localidad de Viedma, se resuelve celebrar el presente contrato, que se regirá por las siguientes cláusulas especiales y supletoriamente por las normas pertinentes del Código Civil y de Comercio de la República Argentina.

### PRIMERA: OBJETO

El **MUNICIPIO** contrata al **CONTRATISTA** los servicios detallados en el Anexo I del presente contrato.

### SEGUNDA: PLAZO

Los servicios prestados por **EL CONTRATISTA** tendrán una duración de 11 meses a partir del 1 de Febrero de 2026, con la posibilidad de renovación automática por 10 meses más, en las mismas condiciones técnicas y económicas.

### TERCERA: PRECIO

El valor mensual por los servicios detallados en el Anexo I del presente contrato será de:

- Valor mensual para los servicios de los meses de febrero, marzo y Abril de 2026: pesos dos millones novecientos noventa y un mil cuatrocientos ochenta y tres con 54/100 (\$2.991.483,54).

A partir del cuarto mes se actualizará en forma trimestral en función a la inflación acumulada de los tres meses anteriores teniendo en cuenta el IPC informado por el INDEC.

Los pagos se realizarán del 1 al 15 de cada mes por adelantado, contra presentación de la factura correspondiente.

El pago realizado fuera de término ocasionará intereses que serán facturados en la factura siguiente, de acuerdo a la tasa de interés diario del Banco Nación.

El presente valor no incluye costos de viáticos, traslados ni estadía, los cuales serán cotizados adicionalmente al presente contrato en caso de requerirse.

### CUARTA: ADICIONALES

Todos aquellos servicios requeridos por **EL MUNICIPIO** al **CONTRATISTA** que no estén incluidos en el Objeto del mismo serán cotizados y eventualmente contratados en forma de adicionales al presente contrato.

debiendo el MUNICIPIO emitir la conformidad con el presupuesto presentado a dichos fines.

**QUINTA: INCUMPLIMIENTO**

En caso de incumplimiento por parte del CONTRATISTA, EL MUNICIPIO se reserva el derecho de suspender el pago de los trabajos realizados, sin perjuicio de la facultad de rescindir el presente contrato, sin indemnización alguna. La falta de pago de las tareas descritas en el Anexo I, en la oportunidad y demás condiciones pactadas hará incurrir al MUNICIPIO en mora por el simple vencimiento del término, sin necesidad de interpelación alguna. En tal caso el CONTRATISTA podrá optar por: a) Demandar el pago de las sumas adeudadas, actualizadas hasta el momento del efectivo pago b) Dar por rescindido el presente contrato.

**SEXTA: INTRANSFERIBILIDAD**

El presente contrato es intransferible, con lo cual queda prohibida la cesión total o parcial del mismo. El CONTRATISTA deberá cumplir en forma personal la totalidad de las obligaciones asumidas.

**SÉPTIMA: RESPONSABILIDAD**

Ninguna de las partes será responsable por cualquier daño indirecto, incidental, especial, punitivo o consecuente o por lucro cesante o pérdida de ingresos.

El CONTRATISTA es la única y exclusiva responsable por las personas que prestarán los servicios de este contrato por su parte, quedando El MUNICIPIO expresamente exenta de cualquier vínculo o responsabilidad que surja de leyes laborales, de seguridad social o de accidentes de trabajo.

El CONTRATISTA es responsable por el pago de todos los (i) tributos directos e indirectos, que resulten de la prestación de los Servicios y/o sobre aquellos inherentes; y (ii) cargos de naturaleza laboral y de seguridad social, que resulten de mano de obra que el CONTRATISTA utilizare para la prestación de los Servicios.

**OCTAVA: RESCISIÓN**

El presente contrato podrá ser rescindido por cualquiera de las partes de común acuerdo con un preaviso mínimo de 90 días.


**NOVENA: CONFIDENCIALIDAD**

CONTRATISTA se obliga a no revelar, usar, reproducir, publicar, transferir, traducir, copiar o colocar a la disposición de terceros o usar para su beneficio o el beneficio de terceros, toda o parte de cualquier documento, archivo o información recibida por el CONTRATISTA del MUNICIPIO para prestación de los Servicios, durante la vigencia del presente contrato y también después de su terminación o rescisión.

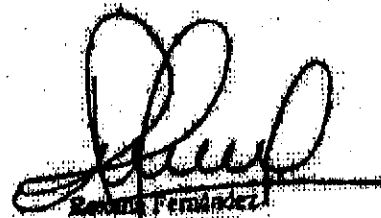
**DÉCIMA: DOMICILIOS LEGALES**

A todos los fines del presente contrato las partes constituyen domicilio legal en los descriptos al inicio del presente contrato, donde tendrán por válidas todas las notificaciones judiciales y/o extrajudiciales que las mismas se pudieren practicar. En caso de controversia judicial como consecuencia del presente contrato, la misma se ventilará ante los Tribunales Ordinarios de la localidad de Viedma, Provincia de Río Negro, con renuncia expresa a cualquier otro ámbito o jurisdicción, inclusive el Federal.

En prueba de conformidad, se firman dos ejemplares, a un sólo efecto y del mismo tenor, en la localidad de Sierra Grande, el día 02 de Febrero de 2026.

  
Fernando Ac Rossi  
Socio Administrador  
INTERVANC  
Tecnología de la Información



  
Roberto Fernández  
INTERVENCIÓN  
Municipalidad de Sierra Grande

## Anexo I

A continuación detallamos los alcances de los servicios ofrecidos sobre el Sistema de Gestión Integral para Municipalidades y la Plataforma Oficina Virtual, cuyas funcionalidades se definen en el Anexo II:


- **"Hosting" del SAFIM y Oficina Virtual**
  - Infraestructura tecnológica central requerida para el normal funcionamiento del sistema.
- **Mesa de ayuda :**
  - Servicio de asistencia a usuarios 7x24.
  - Software para facilitar la documentación, seguimiento y resolución de los requerimientos de asistencia de la Municipalidad.
  - Contacto por diversas vías (telefónico, WhatsApp, correo electrónico, web).
- **Administración de los sistemas**
  - Todas las tareas que se exijan para garantizar el normal funcionamiento de los sistemas.
  - Resguardo de datos (en múltiples medios y ubicaciones).
- **Mantenimiento del Software**
  - Mejora continua de los sistemas y apps.
  - Nuevas versiones de los sistemas incorporando ajustes, mejoras y adaptaciones a nuevas necesidades y/o legislación.

En caso de requerirse se podrá trasladar la instalación (Base de datos y Sistemas) a la infraestructura que EL MUNICIPIO determine (servicio no incluido en el presente presupuesto).

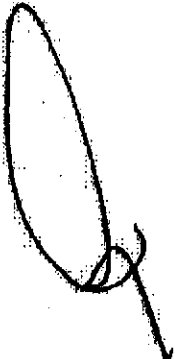
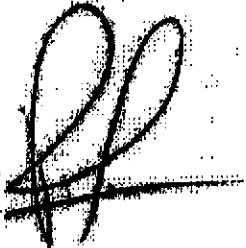
## Anexo II

**Subsistema Administración Financiera: permite administrar los siguientes procesos:**

- o **Procesos de Egresos**
  - Proceso de Alta de Cuentas a Pagar y Conceptos de Gasto
  - Proceso de Carga de Facturas de Compras y Servicios
  - Proceso de Generación de Devengado de Gastos
  - Proceso de Generación de Ordenes de Pago
  - Proceso de Generación de Recibos de Pago
  - Procesos de Pago de Retenciones
  - Procesos de Anticipos y Rendiciones
  - Procesos de Cajas Chicas y Rendiciones
  - Procesos de Pago de Comisiones Bancarias y Recaudación
  - Procesos Automáticos de Ejecución Presupuestaria y Contable de los Comprobantes.
  - Informes de Cuentas a Pagar: Deuda Flotante, Analítico de Cuenta Corriente y Composición de Saldos.
  
- o **Procesos de Ingresos**
  - Proceso de Alta de Cuentas a Cobrar
  - Proceso de Carga de Devengado de Recursos
  - Proceso de Generación de Recibos de Cobro
  - Procesos de Generación de Recibos de Cobro Extra-Presupuestarios
  - Procesos de Aplicaciones al Cobro de Recibos de Cobro Ext.
  - Procesos de Ingresos por Cajas y Recaudadores Externos
  - Procesos de Cobro con Comisiones y Retenciones
  - Procesos Automáticos de Ejecución Presupuestaria y Contable de los Comprobantes.
  - Informes de Cuentas a Cobrar: Total de Deuda, Analítico de Cuenta Corriente y Composición de Saldos.
  
- o **Proceso Gestión de Fondos**
  - Procesos de Alta de Cuentas y Chequeras
  - Procesos de Conciliación Bancaria
  - Procesos de Transferencias entre Cuentas
  - Procesos de Movimientos de Caja - Banco y Banco - Caja.
  - Procesos Automáticos de Contabilización de los Movimientos en las Cuentas Banco.



- Informes de Cuentas Banco: Libro Banco, Libro Caja, Composición Saldo Caja.
- o **Procesos de Presupuesto**
  - Proceso de Alta de Clasificadores Presupuestarios
  - Proceso de Formulación y Aprobación Presupuestaria
  - Informes de Formulación Presupuestaria
  - Proceso de Apertura y Cierre de Ejercicio
  - Desafectaciones y Afectaciones Automáticas.
  - Proceso de Modificaciones Presupuestarias
  - Informes de Ejecución:
    - Listados Ejecución de Recursos
    - Listados Ejecución de Gastos
    - Listados Ejecución Extrapresupuestaria
    - Esquema Ahorro Inversión Financiamiento
    - Situación Económico Financiera
- o **Procesos de Contabilidad**
  - Proceso de Carga del Plan de Cuentas
  - Proceso de Carga de Matrices Contables
  - Proceso de Carga de Asientos Manuales
  - Proceso de Refundición de Cuentas y Cierre de Cuentas Patrimoniales.
  - Libros Contables:
    - Libro Diario
    - Libro Mayor
    - Balance de Sumas y Saldos
    - Balance General
- o **Procesos de Compras**
  - Proveedores: registro de proveedores (datos de contacto, información fiscal, certificaciones, etc.)
  - Ordenes de Compras
    - Emisión de Ordenes de Compra
    - Ordenes de Compra por Proveedores
    - Cálculo y registro automático del Compromiso Presupuestario
    - Recepciones de ordenes de compra
- o **Procesos Patrimoniales**
  - Bienes patrimoniales
    - Clases de Bienes
    - Historial de Guardas
    - Dependencia (Ubicación Física)
    - Etiquetado
    - Integración con subsistema de Compras (vinculación con Proveedor, Recepción y Factura de adquisición del bien)

- Hojas de Cargo y Descargo
  - \* Bienes, Responsable, Depositarios, Dependencia Fiscal, Observaciones, Estado
- Depositarios
  - \* Integración con subsistema de RRHH
- Dependencias
  - \* Estructura jerárquica de Dependencias fiscales
- Reportes

## **Ejes funcionales del subsistema de Administración Tributaria**

El sistema de gestión tributaria municipal brinda las siguientes funcionalidades:

- **Contribuyente Único** persona física o jurídica responsable frente al municipio de una o varias tasas, derechos, contribuciones o gravámenes municipales, estableciendo como identificador una **Clave Única de Identificación Municipal (CUIM)**.
- **Objetos/ hechos Imponibles** altamente configurables que permiten mantener actualizados todos sus atributos y descriptores en forma parametrizable (Partidas, Comercios, Automotores, Agua, Transporte, Feria, Actividades Deportivas y Culturales).
- **Domicilios normalizados** para todos los contribuyentes, todo los Objetos/Hechos Imponibles y toda entidad que lo requiera.
- **Administrar paramétricamente** todas las tasas, derechos, contribuciones o gravámenes que el Municipio se encuentre habilitado a gestionar en base a la respectiva Ordenanza Fiscal Impositiva sobre los Objetos/Hechos Imponibles o directamente sobre los Contribuyentes.
- **Administrar las relaciones** entre Contribuyentes y Objetos/Hechos Imponibles sobre los cuales recaerán los tributos Municipales. Responsable tributario frente al municipio.
- **Administrar Fórmulas de Cálculo para Emisión de Tributos Municipales parametrizables** (conceptos y primitivas), las cuales determinarán el importe de las obligaciones fiscales a generar. Los ajustes de las fórmulas pueden ser realizadas por los usuarios del sistema.
- **Liquidaciones de Tasas Municipales parametrizables y configurables** a través de Fórmulas de Cálculo que permiten la inclusión de índices de actualización aplicables sobre los valores calculados.
- **Rutas de impresión de boletas configurable;** permite establecer el orden de impresión de boletas para facilitar la distribución por parte de los repartidores.

- **Gestión integral del cobro de tributos:** cajas municipales, débitos automáticos, recaudadores externos.
- **Cargos Eventuales parametrizables:** cargos eventuales establecidos por ordenanza (tasas, multas, derechos u otros) totalmente configurables por el usuario.
- **Contribuyentes y/u Objeto/Hecho Imponible correspondiente.**
- **Acceso a la Cuenta Corriente de diferentes formas:** a través de un Objeto/Hecho Imponible o a través de un Contribuyente accediendo a todos los Objetos/Hechos Impuestos asociados, por todas los tributos involucrados o por alguno en particular, pudiéndose efectuar la combinación de cualquiera de los tres aspectos.
- **Notas de Crédito y de Débito:** para casos que la cuenta corriente requiere ajustes por diversos motivos.
- **Convenios/planes de pago configurables:** configuración de tipos de convenio con su propio sistema de cálculo, intereses, modelo de documento de convenio, cantidad de cuotas, opciones de descuentos/bonificaciones, entre otros.
- **Emisión de Notificaciones de Deuda a partir de diferentes parámetros** que describirán a los contribuyentes u Objetos/Hechos impositivos, y entre los que se incluyen rangos de montos de deuda o períodos de deuda, barrios, entre otros, por cada tasa.
- **Gestiones judiciales:** gestión de expedientes de deuda en base a deuda seleccionada para su tratamiento judicial. Permite posteriormente asociar planes de pago a expedientes judiciales.

### **Subsistema de RRHH y Liq. de Haberes**

El sistema de gestión de RRHH brinda las siguientes funcionalidades:

#### o **Legajo de Personal**

- Permite llevar el registro del personal que compone la organización.
- Información familiar
- Registro de Afiliaciones
- Certificados presentados, propios y de familiares.
- Embargos judiciales y cuotas alimentarias configurables totalmente por el usuario
- Descuentos externos con opción a importarlos a través de archivos.
- Datos adicionales definidos por el usuario.
- Múltiples tipos de antigüedades
- Certificaciones de Servicio para el ANSES.

#### o **Estructura organizativa y registro de Plazas laborales**

- Permite definir organizaciones y una relación jerárquica entre ellas
- Lleva el control de los puestos laborales y la función de cada uno dentro de la organización.

- Lleva el control actual e histórico de los puestos laborales ocupados por cada persona.
- Planes de carrera configurables con opción de definir ascensos programados.
- Definición de actos administrativos para los diferentes procesos en donde deban intervenir.

#### • Gestión de Licencias

- Permite llevar el registro de todas las licencias asociadas a cada persona.
- Provee un mecanismo de configuración de licencias que permite definir dinámicamente de qué forma se controla cada una.
- Controla los saldos de licencia de manera automática.
- Definición dinámica de modelos de documentos de solicitud y finalización de licencias.
- Permite definir un proceso de solicitud y aprobación de licencias, con documentación y notificaciones enviadas por correo electrónico.
- Múltiples reportes gerenciales y de control.

#### • Liquidación de Haberes

- Provee un mecanismo flexible y configurable para la definición de conceptos de liquidación.
- Fórmulas completamente definidas por el usuario final, utilizando un editor gráfico con todas las ayudas necesarias para su definición.
- Múltiples tipos de liquidación con diversas opciones de configuración y definición de conceptos asociados a cada uno.
- Diversidad de controles post liquidación que aseguran la correctitud de las mismas.
- Proceso de cálculo de retención de Ganancias ajustado a la normativa vigente.
- Integración con los aplicativos de AFIP: SICORE y SICOSS (ex SIFP).
- Importación de descuentos externos en formatos totalmente configurables.
- Exportación de archivos de descuentos externos realizadas con formato totalmente configurable.
- Proceso generación de reportes de salidas para la imputación contable y/o presupuestaria.
- Novedades totalmente configurables con interfaces para interactuar con sistemas externos (Ej., Sistema de Control Horario).

- Proceso de acreditación bancaria de haberes y embargos judiciales, en diferentes monedas y cuentas, con generación de archivo para el banco.

### **Seguridad del SAFIM**

- Seguridad definida por Perfil de Usuarios
- Permite Usuarios Asociados a Múltiples Perfiles
- Seguridad Configurable desde el Sistema
- Auditoría de registro por usuario y por operación
- Administrable por usuario/s de la Municipalidad

### **Plataforma Oficina Virtual**

#### **Oficina Virtual Contribuyentes**

##### **Funcionalidades principales:**

- Asociación de Imponibles (partidas, comercios, etc.)
- Consulta del estado de deuda en línea.
- Pago de deudas en línea (integración con ePagos, Macroclick, Pagos360, Pagos Tlc, Mercado Pago, otros).
- Registro histórico de pagos en línea.
- Impresión de cupón de pago.
- DDJJ de ingresos (comercios).
- Gestión de Cobranza
  - Envío de boleta digital por correo electrónico.
  - Aviso de deuda a nontribuyentes por correo electrónico.
  - Mejora los índices de cobrabilidad.

#### **Oficina Virtual Empleados**

##### **Funcionalidades principales:**

- Consulta de datos de Legajo digital
- Histórico de Recibos de Sueldos.
- Visualización e Impresión de Recibo de Sueldo Digital
- Conformidad o reclamo sobre los recibos de sueldos
- Notificaciones a empleados
- Consulta de datos del legajo configurable

#### **Oficina Virtual Proveedores**

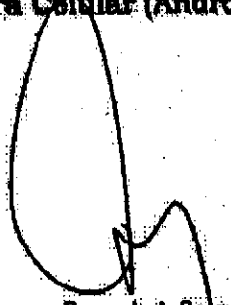
##### **Funcionalidades principales:**

- Consulta de datos de estado de facturas emitidas por el proveedor hacia la municipalidad.
- Consulta y descarga de comprobantes de Pago realizados por la municipalidad al proveedor.
- Consulta y descargar de Comprobantes de Retención
- Consulta de Ordenes de Compra del proveedor

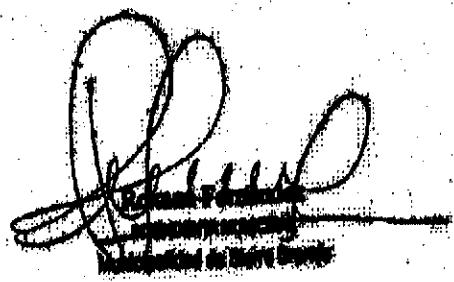
#### **Oficina Virtual Trámites Digitales**

- Hasta 1.000 trámites digitales por mes
- Hasta 5 usuarios internos.

- 3 (tres) formularios personalizables:
  - Alta y baja de comercios
  - Cambio titularidad/partida catastrales
  - Libre deuda
- Archivos Adjuntos.
- Tipos de Trámites limitados.
- Auto-asignar Trámites.
- Transferir Trámites.
- Auditoría.
- App para Celular (Android).



Fernando A. Ros  
Socio Administrador  
INTERVASC  
Tecnología de la Información





Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro

ES COPIA

**VISTO:**

La Ordenanza Municipal Nº 1751/225 y su Decreto Promulgatorio Nº 592/25 por el cual se aprueba el Presupuesto General de la Administración Municipal para el Ejercicio Fiscal año 2026, y

**CONSIDERANDO:**

Que se contratan los servicios para la realización de Servicios de Hosting del Sistema de Administración Financiera Municipal (SAFIM) ,mesa de Ayuda, administración de los sistemas y mantenimiento del software ,

Que teniendo en cuenta, que el municipio no cuenta con el personal para realizar dicha tarea, es factible autorizar la suscripción de un Contrato de Locación de Servicios Profesionales entre la Municipalidad de Sierra Grande y el Sr. Fernando A. Rossi DNI: 25.994.405 administrador de la Firma INTERVAN S.C, referido a Servicio de Hosting del Sistema de Administración Financiera Municipal (SAFIM), por el plazo de 11 (ONCE) meses,

Que dicho convenio comenzó a partir del 02 de Febrero de 2026 con la posibilidad de renovación automática por 10 meses más, en las mismas condiciones técnicas y económicas,

Que a partir del cuarto mes dicho valor se actualizará en forma trimestral en función a la inflación acumulada de los tres meses anteriores teniendo en cuenta el Índice de IPC (INDICE Precios Consumidor), informado por el INDEC,

Que el mismo debe ser aprobado en todos sus términos,

Que a sus efectos se debe dictar Resolución,

Por ello; y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande;

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**  
**RESUELVE**

**Artículo 1º:** Apruébese en todos sus términos el Contrato de Locación de Servicios suscripto entre el Sr Fernando A. Rossi Dni: 25.994.405 administrador de la Firma INTERVAN S.C. y la Municipalidad de Sierra Grande, a partir del 02 de Febrero de 2026 por el término de once meses ,en un todo de acuerdo a los considerandos .-

**Artículo 2º:** Por Contaduría y Tesorería Municipal se dará cumplimiento a lo estipulado en la Cláusula 3º y concordantes del convenio de marras afectando el gasto a la partida SECRETARIA GENERAL Y HACIENDA – Servicios – Otros Servicios Técnicos y Profesionales .-

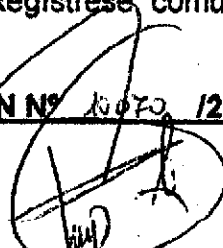
**Artículo 3º:** Gírese copia de la presente al Concejo Municipal, al Tribunal de Contralor y al Boletín Oficial .-

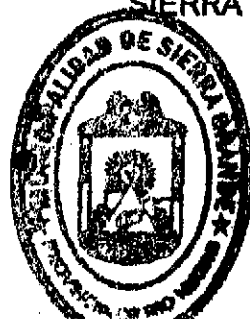
**Artículo 4º:** Refrenda la presente el Señor Secretario General y Hacienda Municipal.-

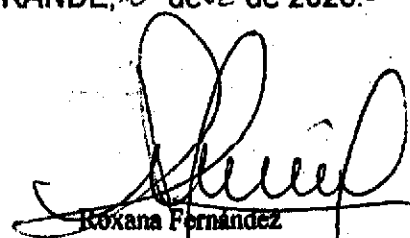
**Artículo 5º:** Regístrese, comuníquese, hecho que sea ARCHÍVESE.-

**RESOLUCIÓN Nº 1070 /26.-**

SIERRA GRANDE, 13 de 02 de 2026.-

  
Nazareno Sepulveda  
SECRETARIA GENERAL Y HACIENDA  
Municipalidad de Sierra Grande



  
Roxana Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



MUNICIPALIDAD DE SIERRA GRANDE  
PROVINCIA DE RÍO NEGRO

**VISTO:**

La Ordenanza Municipal N°1751/25 y su Decretos Promulgatorios N° 592/25 por lo cual se aprueba el Presupuesto General de la Administración Municipal para el Ejercicio Fiscal año 2026, y

**CONSIDERANDO:**

Que dicha norma legal se contempla la partida presupuestaria destinada a absorber gastos de combustible,

Que la Señora Huencho Joanna DNI: N° 32.473.631 se le entrega un vale de combustible, Por Tareas del Área de Transito, cortes de calles en Eventos de Temporada Estival en Playas Doradas

Que es factible hacer entrega del vale de combustible por tanque lleno para vehículo particular Marca: Peugeot 207 Dominio:HSF270 Seguro :La Segunda,

Que a sus efectos se debe dictar la correspondiente Resolución.

Por ello: y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande:

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**

**RESUELVE**

**Artículo 1°:** Autorizar la entrega del vale de combustible por tanque lleno (nafta) por única a la Señora Huencho Johanna DNI: N° 32.473.631 en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

**Artículo 2°:** Tomen conocimiento de la presente las áreas Municipales que correspondan.

**Artículo 3°:** Refrenda la presente la Señora Secretaria de Gobierno.

**Artículo 4°:** Regístrese, Comuníquese, hecho que sea, ARCHIVASE. -

**SIERRA GRANDE, 18 DE FEBRERO DE 2026**

**Resolución N° 10071 / 26**



**Roxana Fernández**  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande

**ES COPIA**



Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro

CONTRATO DE LOCACION DE SERVICIOS.

Entre la **MUNICIPALIDAD DE SIERRA GRANDE**, con domicilio en la calle Bahía Blanca s/n, de la ciudad de Sierra Grande, Provincia de Río Negro, representada en este acto por la Señora Intendente Municipal, Doña **FERNANDEZ, Roxana**, en adelante "**LA CONTRATANTE**" por una parte, y por la otra a el Señor **MOOR, Mauro Cesar**, de nacionalidad Argentina, con DNI N° 30.339.431, con domicilio real en Jauretche 9, de la ciudad de Sierra Grande, Provincia de Río Negro, en adelante "**LA CONTRATADA**", convienen celebrar el presente contrato de locación de servicios, sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

**PRIMERA - OBJETO:** LA CONTRATANTE contrata a LA CONTRATADA, para realizar los servicios de Inspector de la Obra Pavimento.

**SEGUNDA - CONDICIONES DEL TRABAJO:** LA CONTRATADA para el cumplimiento de las tareas objeto del presente contrato, recibirá instrucciones por parte de LA CONTRATANTE a través de la Secretaria de Obras, Planeamiento y Urbanización.

Serán obligaciones de LA CONTRATADA prestar el servicio de Inspección de Obra de Pavimento con Hormigón Licitación Publica N°009/25 de Obras, Planeamiento y Urbanización, conforme a las reglas y al buen arte de su profesión.

**TERCERA - ELEMENTOS DE TRABAJO:** LA CONTRATANTE proveerá a LA CONTRATADA el espacio físico y elementos para la realización de la tarea.

**CUARTA - PLAZO:** El plazo de vigencia del presente contrato es de tres (03) meses, desde el día 02 de Febrero de 2.026 y operando su vencimiento de pleno derecho el día 30 de Abril de 2.026.

**QUINTA - REMUNERACION:** LA CONTRATANTE abonará a LA CONTRATADA la suma de Pesos Seiscientos Mil con 00/100 (\$ 600.000,00) mensuales, pagaderos a mes vencido. LA CONTRATADA al finalizar cada mes de prestación de servicio, presentara a la contratada en la Secretaria de Hacienda Municipal la Facturación de ley correspondiente.

Las responsabilidades y pagos de los gravámenes impositivos derivados de su condición de monotributista de la contratada corren por cuenta y costo de la misma.

**SEXTA - SEGURO:** LA CONTRATADA asume la obligación y los costos de la contratación de la cobertura de un seguro por accidente personales por el tiempo que dure la contratación. LA CONTRATADA constancia del seguro establecida en esta cláusula.

**SEPTIMA - FINALIZACION:** Conforme a lo establecido en la cláusula CUARTA del presente contrato, las partes quedan debidamente notificadas de la finalización del plazo contractual con fecha 30 de Abril de 2.026, sin ser necesaria cualquier otra forma de comunicación escrita o verbal.

**OCTAVA - INCUMPLIMIENTO - PENALIDADES:** LA CONTRATADA deberá respetar todas y cada una de las instrucciones de trabajo que imparta LA CONTRATANTE y las reglas de buen arte de la presentación del servicio.

**NOVENA - NOTIFICACIONES - JURISDICCION:** A todo evento legal, las partes constituyen domicilio en los arriba indicados, donde serán válidas todas las notificaciones que por escrito se cursen las partes. Asimismo, se someten voluntariamente a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Provincia de Río Negro, con asiento en la ciudad de Viedma, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponderle.

En prueba de conformidad se firman tres ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, su cumplimiento, en la localidad de Sierra Grande, Provincia de Río Negro, a los 02 de Febrero de 2.026.



**Roxana Fernández**  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



**ES COPIA**

Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro

**VISTO:**

La Ordenanza Municipal N°1751/25 y su Decreto Promulgatorio N°592/25 por el cual se aprueba el Presupuesto General de la Administración Municipal para el Ejercicio Fiscal año 2.026, y

**CONSIDERANDO:**

Que amparados en dicho instrumento legal se contratan los servicios Técnicos y Profesionales para el mejor funcionamiento de las áreas,

Que se debe contar con personal idónea y capacitado a los fines de lograr los objetivos,

Que se contratan al servicio de Inspección de Obra de Pavimento con Hormigón Licitación Publica N°009/25, para optimo funcionamiento de la Secretaria de Obras, Planeamiento y Urbanización,

Que teniendo en cuenta que dentro de la Planta permanente Municipal no se cuenta con personal especializado para cubrir el cargo, es factible autorizar la suscripción de un Contrato de Locación de Servicios entre la Municipalidad y el Sr. **MOOR, Mauro Cesar** y referido a realización de tareas de Inspección de Obra de Pavimento, por el plazo de tres (03) meses, a partir del 02 de Febrero de 2.026 y hasta el 30 de Abril de 2.026,

Que el mismo debe ser aprobado en todos sus términos,

Que a sus efectos se debe dictar Resolución,

Por ello y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande:

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE  
RESUELVE**

**Artículo 1º:** Apruébese en todos sus términos el Contrato de Locación de Servicios de fecha 02 de Febrero de 2.026, suscripto entre Municipalidad de Sierra Grande y el Sr. **MOOR, Mauro Cesar**, en un todo de acuerdo a lo expresado en los considerandos.

**Artículo 2º:** Tomen conocimiento las áreas correspondientes.-

**Artículo 3º:** Por Contaduría y Tesorería Municipal se dará cumplimiento a lo estipulado en la cláusula 5º del presente Contrato, imputando el gasto a la partida: **Secretaria de Obras, Planeamiento y Urbanismo- Servicios- Obras Servicios Técnicos y Profesionales \$600.000,00**

**Artículo 4º:** Refrenda la presente el Sr. Secretario de Obras, Planeamiento y Urbanización. -

**Artículo 5º:** Regístrese, comuníquese, hecho que sea ARCHÍVESE.



SIERRA GRANDE, 19 de Febrero de 2.026.-

RESOLUCIÓN N° 10072/26.-

Arq. Maximiliano P. Ruiz  
SECRETARIO DE OBRAS  
PLANEAMIENTO Y URBANIZACION  
Municipalidad de Sierra Grande

Roxana Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro

**VISTO:**

La Ordenanza Municipal N° 1751/25 y su Decreto Promulgatorio N° 592/25 por el cual se aprueba el Presupuesto General de la Administración Municipal para el Ejercicio Fiscal año 2026, y;

**CONSIDERANDO:**

Que amparados en dicha norma legal es posible otorgar adelanto de sueldo solicitado por los agentes y funcionarios Municipales.

Que de acuerdo a Planilla anexa de la oficina Coordinación de Organización y Recursos Humanos, la suma asciende a un total de pesos cuatrocientos cincuenta mil con 00/100 (\$450.000,00). -

Que se le realizara el descuento pertinente en los haberes del mes de febrero de 2026.-

Que a sus efectos se debe dictar la norma legal correspondiente.

Por ello y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande.

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**

**RESUELVE**

**Artículo 1º:** Ordenar el pago en concepto de adelanto de sueldos a agentes y/o funcionarios comprendidos en el anexo I, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos. -

**Artículo 2º:** Por Contaduría procédase a realizar la orden de pago correspondiente-

**Artículo 3º:** Por Tesorería se hará efectivo el pago de los valores mencionados. -

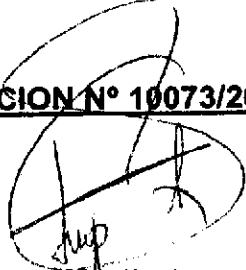
**Artículo 4º:** Por Sueldos y Jornales procédase a realizar el descuento de los haberes correspondientes al mes de febrero de 2026.-

**Artículo 5º:** Refrenda la presente el Señor Secretario General y Hacienda. -

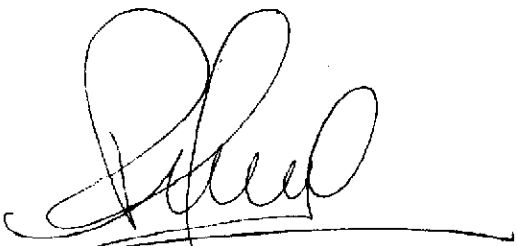
**Artículo 6º:** Regístrese, Comuníquese, hecho que sea ARCHIVASE.

Sierra Grande, 19 de febrero de 2026.-

**RESOLUCION N° 10073/2026.**

  
Nazareno Sepúlveda  
SECRETARIA GENERAL - HACIENDA  
Municipalidad de Sierra Grande



  
Roxana Hernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



**Municipalidad de Sierra Grande**  
**Provincia de Río Negro**

**VISTO:**

El capítulo XI, artículo 71, inc. c del Estatuto Municipal en el que se establece la norma legal para el cese contractual entre la Municipalidad y los Agentes Municipales, y,

**CONSIDERANDO:**

Que la Agente Hernández Antonella Nahir con DNI N° 42.849.837 pertenece al personal de planta temporaria.

Que según Telegrama colacionado TCL17 ingresado el 11 de febrero de 2026 en este Municipio la agente mencionada presenta la renuncia al empleo a partir del 10 de febrero de 2026.

Que a tales efectos se debe realizar la baja a partir de la fecha citada, debiéndole realizar la liquidación correspondiente.

Que a sus efectos se debe dictar la norma legal correspondiente.

Por ello y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande.

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**

**RESUELVE**

**Artículo 1°:** Aceptar la renuncia en todos sus términos de la Señora Hernández Antonella Nahir con DNI N° 42.849.837 a partir del 10 de febrero de 2026 en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos. -

**Artículo 2°:** Tome conocimiento de la presente Contaduría, Tesorería, y Sueldos Jornales, procédase en consecuencia

**Artículo 3°:** La presente será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno.

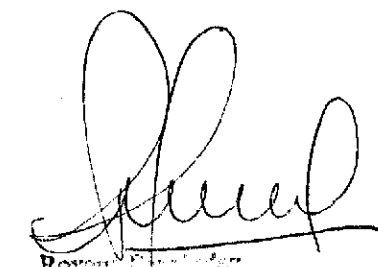
**Artículo 4°:** Regístrese, Comuníquese, hecho que sea ARCHIVASE.

Sierra Grande, 11 de febrero de 2026-

**RESOLUCION N° 10074 /2026**

  
Lid. Lidia Soledad Castillo  
SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Municipalidad de Sierra Grande



  
Antonella Nahir  
Municipalidad de Sierra Grande



MUNICIPALIDAD DE SIERRA GRANDE  
PROVINCIA DE RIO NEGRO

**VISTO:**

El título 1 artículo 74 del Estatuto del Empleado Municipal, referente a la licencia anual ordinaria de todos los agentes de Planta Permanente y de Planta Temporaria, y

**CONSIDERANDO:**

Que a la Agente Municipal de Planta temporaria TRIPAILAO, María Del Carmen con DNI N° 29.940.052 tiene pendientes nueve (09) días de licencia 2024 y diecisiete (17) días de licencia 2025.-

Que la Agente solicita la totalidad veintiséis (26) días de sus Licencias 2024/2025.-

Que es posible otorgarle la Licencia a partir del día 04 de febrero de 2026 y hasta el 13 de marzo de 2026 debiéndose reintegrar a sus tareas habituales el 16 de marzo de 2026.

Que a la agente NO le quedan pendientes días de licencia.-

Que a sus efectos se debe dictar la norma legal correspondiente.

Por ello y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE  
RESUELVE**

**Artículo.1º:** Otorgar la licencia a la Agente TRIPAILAO, María del Carmen con DNI N° 29.940.052 a partir del 04 de febrero de 2026 y hasta el 13 de marzo debiéndose reintegrar a sus tareas habituales el 16 de marzo de 2026, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.-

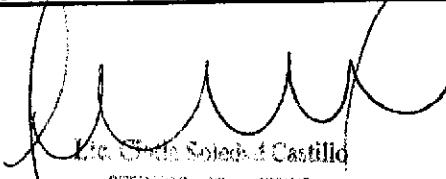
**Artículo.2º:** Tome conocimiento Coordinación de Organización y Recursos Humanos notificando al interesado.-

**Artículo.3º:** La presente será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno.-

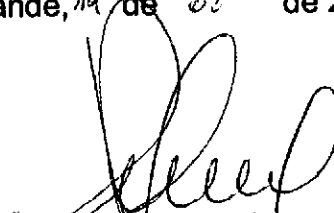
**Artículo. 4º:** Regístrese, Comuníquese, hecho que sea ARCHIVESE.-

Sierra Grande, 12 de 02 de 2026.

**RESOLUCION N° 10075 /2026-**

  
Lic. Graciela Soledad Castillo  
SECRETARIA DE GOBIERNO  
Municipalidad de Sierra Grande



  
Rosalva Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



**VISTO:**

El título 1 artículo 74 del Estatuto del Empleado Municipal, referente a la licencia anual ordinaria de todos los agentes de Planta Permanente y de Planta Temporaria, y

**CONSIDERANDO:**

Que la Agente Municipal de Planta permanente NOALE, Claudia con DNI N°28.841.429 tiene pendientes siete (07) días de licencia 2023, veinticuatro (24) días de licencia 2024 y veinticinco (25) días de licencia 2025.-

Que la Agente solicita la totalidad siete (07) días de su Licencia pendiente 2023.-

Que es posible otorgarle la Licencia a partir del 12 de febrero de 2026 y hasta el 24 de febrero de 2026 debiéndose reintegrar a sus tareas habituales el 25 de febrero de 2026.

Que a la agente le quedan pendientes veinticuatro (24) días de licencia 2024 y veinticinco (25) días de licencia 2025.-

Que a sus efectos se debe dictar la norma legal correspondiente.

Por ello y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**

**RESUELVE**

**Artículo.1°:** Otorgar la licencia a la Agente NOALE, Claudia con DNI N°28.841.429 a partir del 12 de febrero de 2026 y hasta el 24 de febrero de 2026 debiéndose reintegrar a sus tareas habituales el 25 de febrero de 2026, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.-


**Artículo.2°:** Tome conocimiento Coordinación de Organización y Recursos Humanos notificando al interesado.-

**Artículo.3°:** La presente será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno.-

**Artículo. 4°:** Regístrese, Comuníquese, hecho que sea ARCHIVASE.-

Sierra Grande, 19 de 02 de 2026.

**RESOLUCION N°40076 /2026-**

  
Lidia Cecilia Soledad Castillo  
SECRETARIA DE GOBIERNO  
Municipalidad de Sierra Grande



  
Roxana Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



**Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro**

**VISTO:**

El contrato a plazo fijo suscripto entre la Municipalidad de Sierra Grande y la Señora PIL, Marianela Anahi, con DNI N° 42.153.161, aprobado según Resolución N° 9631/2026, con fecha 15 de enero de 2026, y;

**CONSIDERANDO:**

Que la agente antes mencionada ha incurrido en reiteradas insistencias injustificadas, durante su periodo de relación contractual.-

Que dicha conducta implica un incumplimiento de las obligaciones contractuales asumidas.-

Que conforme lo establece la Cláusula Sexta del contrato de trabajo suscripto entre las partes, la acumulación de cinco (5) días de inasistencias injustificadas constituye causal de rescisión del vínculo contractual **"CLAUSULA SEXTA – RESCINSION: "EL CONTRATANTE" podrá rescindir el presente, antes del vencimiento del plazo dispuesto, en caso de producirse cinco inasistencias injustificadas"**.-

Que por las razones expuestas, se le debe efectuar la baja del Plantel Municipal, a la agente PIL, Marianela Anahi, legajo N° 2094, a partir del 01 de febrero de 2026.-

Que a sus efectos se debe dictar la norma legal correspondiente.

Por ello y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande.

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**

**RESUELVE**

**Artículo.1º:**Rescindir el contrato de Plazo Fijo a la agente, PIL, Marianela Anahi, legajo N° 2094, por inasistencias injustificadas, a partir del 01 de febrero del corriente año, en un todo de acuerdo a los considerandos.-

**Artículo.2º:**Queda extinguida la relación laboral de pleno derecho, previa notificación.-



**Municipalidad de Sierra Grande**  
**Provincia de Río Negro**

**Artículo.3º:** Tome conocimiento sector liquidación de haberes, proceda en consecuencia.-

**Artículo.4º:** La presente será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno.-

**Artículo.5º:** Regístrese, comuníquese, hecho que sea ARCHIVASE.-

Sierra Grande, 19 de febrero de 2026.

**Resolución Nº 10077/2026.-**



**Roxana Fernández**  
**INTENDENTA MUNICIPAL**  
**Municipalidad de Sierra Grande**



MUNICIPALIDAD DE SIERRA GRANDE  
PROVINCIA DE RIO NEGRO



**VISTO:**

El título 1 artículo 74 del Estatuto del Empleado Municipal, referente a la licencia anual ordinaria de todos los agentes de Planta Permanente y de Planta Temporaria, y

**CONSIDERANDO:**

Que a la Agente Municipal de Planta temporaria SARALEGUI, Natalia con DNI N° 36.562.927 le corresponden dieciséis (16) días de licencia 2025.-

Que la Agente solicita ocho (08) días de su Licencia 2025.-

Que es posible otorgarle la Licencia a partir del día 18 de febrero de 2026 y hasta el 27 de febrero de 2026 debiéndose reintegrar a sus tareas habituales el 02 de marzo de 2026.

Que a la agente le quedan pendientes ocho (08) días de licencia 2025.-

Que a sus efectos se debe dictar la norma legal correspondiente.

Por ello y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE  
RESUELVE**

**Artículo.1º:** Otorgar la licencia a la Agente SARALEGUI, Natalia con DNI N° 36.562.927 a partir del 18 de febrero de 2026 y hasta el 27 de febrero debiéndose reintegrar a sus tareas habituales el 02 de marzo de 2026, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.-

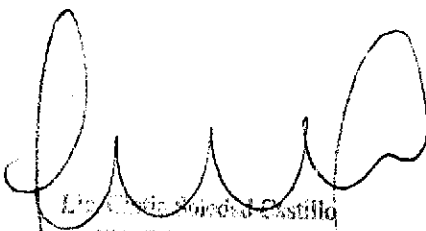
**Artículo.2º:** Tome conocimiento Coordinación de Organización y Recursos Humanos notificando al interesado.-

**Artículo.3º:** La presente será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno.-

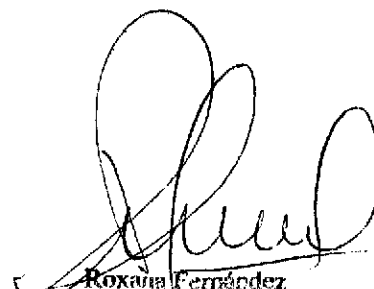
**Artículo. 4º:** Regístrese, Comuníquese, hecho que sea ARCHIVESE.-

Sierra Grande, 19 de 02 de 2026.

**RESOLUCION N° 10078 /2026-**

  
Roxana Fernández  
Municipalidad de Sierra Grande



  
Roxana Fernández  
Municipalidad de Sierra Grande



Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro

**VISTO:**

La Ordenanza Municipal N° 1751/25 y su Decreto Promulgatorio N° 592/25 por el cual se aprueba el Presupuesto General de la Administración Municipal para el Ejercicio Fiscal año 2.026, y

**CONSIDERANDO:**

Que en dicha norma legal se fija la partida presupuestaria correspondiente para absorber gastos de pago de la compra de **Pollo, Carne y Queso** destinado al consumo durante la semana del 05/01/2026 hasta 01/02/2026 en el HOGAR SAN JOSÉ

Que a tal efecto se conformó el Expediente N.º 4505/26, por el cual FELIPPA ADRIANA MARINA, presenta cobro de factura por un valor de \$1.198.750,00 (Pesos Un Millón ciento Noventa y Ocho Mil Setecientos Cincuenta con 00/100),

Que su pago debe ser ordenado por Resolución,

Por ello: y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande:

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**

**RESUELVE**

**Artículo 1º:** Aprobar el pago de la suma de \$1.198.750,00 (Pesos Un Millon ciento Noventa y Ocho Mil Setecientos Cincuenta con 00/100), a la firma FELIPPA ADRIANA MARINA, en concepto de cobro de factura, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerados.

**Artículo 2º:** Por Contaduría Municipal se confeccionara la orden de pago correspondiente, imputando el gasto a la partida: **Secretaría de Desarrollo Social y Promoción Comunitaria- Políticas Sociales Adultos Mayores – Bienes de Consumo – Alimento para Personas \$1.198.750,00** (Pesos Un Millón ciento Noventa y Ocho Mil Setecientos Cincuenta con 00/100).-

**Artículo 3º:** Por Tesorería se hará efectivo el pago de los valores mencionados. -

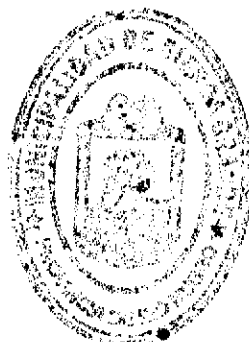
**Artículo 4º:** La presente será refrendada por el Señor Secretario General y Hacienda Municipal.

**Artículo 5º:** Regístrese, comuníquese, hecho que sea ARCHÍVESE.-

Sierra Grande, 19 de 02 de 2.026.-

**RESOLUCIÓN N.º 10079 /26.-**

  
Nazareno Sepúlveda  
SECRETARÍA GENERAL Y HACIENDA  
Municipalidad de Sierra Grande



  
Roxana Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro

**VISTO:**

La Ordenanza Municipal N°1751/25 y su Decreto Promulgatorio N° 592/25 por lo cual se aprueba el Presupuesto General de la Administración Municipal para el Ejercicio Fiscal año 2026, y

**CONSIDERANDO:**

Que dicha norma legal contempla partida presupuestaria para absorber gastos por servicio prestados. -

Que el Señor **Gonzalez, Rafael** con, D.N.I N° 25.449.225 realizo tareas de acompañamiento y supervisión en el Centro CRAIA, según Convenio entre la Municipalidad y Ministerio de Salud en el mes de **Diciembre** del 2025, por cuestiones administrativas no se conformo el expediente en tiempo y forma como corresponde,

Que a tal fin se conformó el **Expediente N°4504/26** al que se encuentra glosada solicitud de cobro de facturas, presentada por el Señor. Gonzalez Rafael la suma de \$450.000.00(Pesos Cuatrocientos Cincuenta Mil con 00/100)

Que a sus efectos se debe dictar el instrumento legal correspondiente. Por ello y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande;

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE  
RESUELVE**

**Artículo 1°:** Ordenar el pago al Señor Gonzalez, Rafael con D.N.I N.° 25.449.225 por un valor de \$ 450.000,00 (Pesos Cuatrocientos Cincuenta Mil con 00/100) en concepto de cobro de factura, en un todo de acuerdo a lo expuestos a los considerandos. -

**Artículo 2°:** Por Contaduría Municipal se confeccionará la orden de pago correspondiente, imputando el gasto a la partida **SECRETARIA DE GOBIERNO – PROGRAMA CRAIA – Servicios – Otros Servicios Técnico y Profesionales \$ 450.000,00**


**Artículo 3°:** Por Tesorería Municipal se hará efectivo el pago de los valores mencionados. -

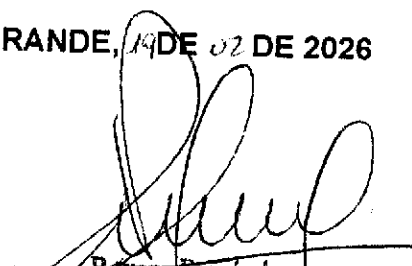
**Artículo 4°:** Refrenda la presente la Señora Secretaria de Gobierno Municipal.-

**Artículo 5°:** Regístrese, comuníquese, hecho que sea ARCHÍVESE. -

SIERRA GRANDE, 19 DE 02 DE 2026

**RESOLUCIÓN N° 0080/2026**

  
D. Roxana Fernández  
SECRETARIA DE GOBIERNO  
Municipalidad de Sierra Grande

  
Roxana Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro

**VISTO:**

La Ordenanza Municipal N°1751/25 y su Decretos Promulgatorio N°592/25 por lo cual se aprueba el Presupuesto General de la Administración Municipal para el Ejercicio Fiscal año 2026 ,y

**CONSIDERANDO:**

Que la Señora Molina Yolanda, Gisela con D.N.I N° 32.271.099 (Enfermera Universitaria) **Matricula RN N°18536-5** ha prestado servicio de enfermería en el evento de Safari que se realizó los días 07 y 08 de Febrero del corriente año,

Que a tal fin se conformó el **Expediente N°4511/26** al que se encuentra glosada, Reconocimiento de Servicio de la Señora Molina Yolanda, Gisela por un valor de \$500.000,00 (Pesos Quinientos Mil con 00/100),

Que a sus efectos se debe dictar el instrumento legal correspondiente, Por ello; y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande;

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE  
RESUELVE**

**Artículo 1°:** Ordenar el pago por un valor de \$ 500.000,00 (Pesos Quinientos Mil con 00/100), a la Señora Molina Yolanda, Gisela con D.N.I N° 32.271.099 , en concepto de Reconocimiento de Servicio para la Municipalidad en un todo de acuerdo a lo expuestos a los considerandos. -

**Artículo 2°:** Por Contaduría Municipal se confeccionará la orden de pago correspondiente, imputando el gasto a la partida **SUBSECRETARIA DE DEPORTES EVENTOS DEPORTIVOS Y SICALES – Servicios – Otros Servicios** no Personales \$ 500.000,00.-

**Artículo 3°:** Por Tesorería Municipal se hará efectivo el pago de los valores mencionados. -

**Artículo 4°:** Refrenda la presente la Señora Secretaria de Gobierno.-

**Artículo 5°:** Regístrese, comuníquese, hecho que sea ARCHÍVESE. -

SIERRA GRANDE, 19 DE 02 DE 2026

**RESOLUCIÓN N°1021/2026**



Roxana Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



MUNICIPALIDAD DE SIERRA GRANDE  
PROVINCIA DE RIO NEGRO



**VISTO:**

La Ordenanza N.º 1751/25 y su Decreto Promulgatorio N.º 592/25 por el cual se aprueba el Presupuesto General de la Administración Municipal para el Ejercicio Fiscal Año 2026, y,

**CONSIDERANDO:**

Que la Señora **Queupil Betty, Beatriz** con D.N.I N°23.870.630 solicita por nota, una ayuda económica para solventar gastos médicos,

Que, a tal fin se conformó el **Expediente N.º4554/26** al que se encuentra glosada solicitud de ayuda económica de la Señora **Queupil Betty, Beatriz** por un valor de \$150.000,00 (Pesos Ciento Cincuenta Mil con 00/100), deberá ser depositado en el alias: **Diques.kilo.gasa.mp**

Que a sus efectos se debe dictar Resolución  
Por ello y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**

**RESUELVE**

**Artículo 1º:** Ordenar el pago de la suma de \$ 150.000,00 (Pesos Ciento Cincuenta Mil con 00/100) a la Señora **Queupil Betty, Beatriz** con D.N.I N°23.870.630 , en concepto de ayuda económica por única vez, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos. -

**Artículo 2º:** Por Contaduría Municipal se confeccionará la orden de pago correspondiente, imputando el gasto a la partida de **SECRETARIA DE GOBIERNO - Transferencias – Ayudas a Personas** .- **\$150.000,00**

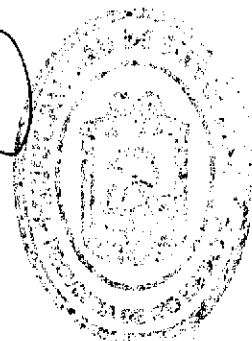
**Artículo 3º:** Por Tesorería Municipal se hará efectivo el pago de los valores mencionados. -

**Artículo 4º:** Refrenda la presente la Señora Secretaria de Gobierno.-

**Artículo 5º:** Regístrese, comuníquese, hecho que sea ARCHÍVESE. -

**Sierra Grande, 19 de Febrero de 2026**

**Resolución N° 10082 /26 -**





MUNICIPALIDAD DE SIERRA GRANDE  
PROVINCIA DE RIO NEGRO



**VISTO:**

Que la Ordenanza N°1626/23, su Decreto Promulgatorio N°477/23, por el cual se regula uso de Comisiones Oficiales, y,

**CONSIDERANDO:**

Que la Sub Secretaria de Turismo, Sra. Siguero Marta Lujan con DNI N° 21.550.24, partirá de la localidad a la Ciudad de Puerto Madryn el día martes 24 de Febrero del 2026, en horas de la mañana, donde trasladará a la gente de Tv Pública, Programa "VIIVIR VIAJANDO" y a la Influencer @Yaniviajera (Vázquez Yanina), estimando su regreso en horas de la noche -

Que el traslado se realizará en vehículo particular, identificado como Marca Volkswagen Modelo T-Cross Trendline 200TSI AT G1, Dominio AH771FH Con Seguros La Segunda. Titular Colombo Miguel Ángel DNI N°11.868.138.-

Que a efectos de solventar gastos de movilidad y viáticos es factible hacer entrega de la suma de \$382.797,90 (Pesos Trescientos Ochenta y Dos Mil Setecientos Noventa y Siete con 90/100) a favor de la Sub Secretaria de Turismo en concepto de Adelanto a rendir. -

Que a sus efectos se debe dictar la correspondiente Resolución.  
Por ello: y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande:

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**  
**RESUELVE**

**Artículo 1º:** Aprobar la Comisión Oficial a la Sub Secretaria de Turismo Sra. Siguero Marta Lujan DNI N° 21.550.242, para viajar a la Ciudad de Puerto Madryn el día Martes 24 de Febrero del 2026, en un todo de acuerdo a lo expresado en los considerandos. -

**Artículo 2º:** Ordenar el pago de la suma de \$382.797,90 a favor de la Sub Secretaria de Turismo para solventar gastos de movilidad y viáticos. -

**Artículo 3º:** Por Contaduría Municipal se confeccionará la Orden de Pago correspondiente. -

**Artículo 4º:** Por Tesorería Municipal se hará efectivo el pago de los valores mencionados. -

**Artículo 5º:** La beneficiaria del presente Adelanto a Rendir, deberán rendir cuenta documentada de su inversión dentro de los plazos y disposiciones vigentes. -

**Artículo 6º:** Afectar el Vehículo Particular, para la realización de la presente comisión cuyos datos están explícitos en los considerandos. -

**Artículo 7º:** Refrenda la presente el Sr. Secretario General y de Hacienda Municipal. -

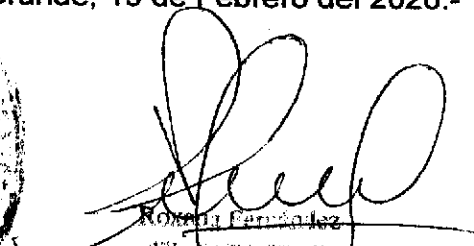
**Artículo 8º:** Regístrese, Comuníquese, hecho que sea ARCHIVESE.-

Sierra Grande, 19 de Febrero del 2026.-

Resolución N° ~~10083~~ /26

  
Nazarena Sepúlveda  
SECRETARÍA GENERAL DE HACIENDA  
Municipalidad de Sierra Grande



  
Rosalva Fernández  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro

### CONTRATO DE LOCACION DE SERVICIOS.

Entre la **MUNICIPALIDAD DE SIERRA GRANDE**, con domicilio en la calle Lonko Valentin Sayueque s/n, de la ciudad de Sierra Grande, Provincia de Río Negro, representada en este acto por la Señora Intendente Municipal, **FERNANDEZ, Roxana**, en adelante "**LA CONTRATANTE**" por una parte, y por la otra el **Sr. GARCIA, CESAR RAUL** de nacionalidad Argentina, con DNI N° 30.855.098, con domicilio real en Sector C 1 Modulo 6 31 Barrio Hiparsa, de la ciudad de Sierra Grande, Provincia de Río Negro, en adelante "**LA CONTRATADA**", convienen celebrar el presente contrato de locación de servicios, sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

**PRIMERA - OBJETO:** LA CONTRATANTE contrata a LA CONTRATADA, para realizar trabajos de Albañilería - Construcción de nichos- en el Cementerio Local, con uso de herramientas propias y acarreo de materiales con vehículo de su propiedad, ello conforme a las reglas y al buen arte de su oficio.

**SEGUNDA - CONDICIONES DE TRABAJO:** "LA CONTRATADA" para el cumplimiento de las tareas objeto del presente contrato, recibirá instrucciones por parte de LA CONTRATANTE a través de la Secretaria de Obras, Planeamiento y Urbanización.

Serán obligaciones de "LA CONTRATADA" prestar Servicios de Albañilería en el Cementerio Local de Sierra Grande conforme a las reglas y buen arte de su oficio. "LA CONTRATANTE" establecerá los días y horarios de prestación del servicio a desarrollar por parte de "LA CONTRATADA".

**TERCERA - ELEMENTOS DE TRABAJO:** "LA CONTRATANTE" en conjunto con "LA CONTRATADA" proveerá los elementos de trabajo para la realización de las tareas designadas.

**CUARTA - PLAZO:** El plazo de vigencia del presente contrato es de tres (03) meses, desde el día 02 de Febrero de 2.026 hasta el día 30 de Abril de 2.026, día en el cual opera su vencimiento de pleno derecho, razón por la cual las partes se notifican en este acto de dicho vencimiento, no siendo necesaria otra forma de comunicación.

Se establece que "**LA MUNICIPALIDAD**" no se responsabilizara por daños perjuicios de cualquier índole y que por cualquier razón sufra o cause a terceros, a cosas propiedades de terceros, que puedan originarse por la ejecución de este Contrato o por el vicio o riesgo propio de las cosas de que se sirva.

Asimismo, la Municipalidad no tendrá responsabilidad civil y laboral alguna al respecto del personal dependiente y/o contratado por "**LA CONTRATADA**", en el caso que este opte por la subcontratación para el cumplimiento de las obligaciones contraída en el presente, será bajo exclusivo cargo y responsabilidad, el cumplimiento de las normas tributarias, laborales y previsionales correspondientes.

**QUINTA - REMUNERACION:** Por el cumplimiento de la prestación, objeto de este contrato "**LA CONTRATANTE**" le abonara a la "**LA CONTRATADA**", la suma quincenal \$ 1.250.000,00 (UN MILLON DOSCIENTOS CINCUENTA MIL 00/100 centavos).-

"**LA CONTRATADA**" al finalizar su prestación de servicios cada 15 (quince) días, presentara a la contratante en la Secretaria de Hacienda Municipal la Facturación de ley correspondiente.



Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro

Las responsabilidades y pagos de los gravámenes impositivos de su condición de monotributista de "LA CONTRATADA", corren por cuenta y costo de la misma.

**SEXTA – SEGURO:** "LA CONTRATADA" asume la obligación y los costos de la contratación de la cobertura de un seguro por accidente personales por el tiempo que dure la presente contratación. "LA CONTRATADA" cuente con trabajadores y/ o personal bajo su dependencia, laborando con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones asumidas objeto de esta contratación, deberá presentar las constancias del seguro correspondiente de cada persona a su cargo.

**SEPTIMA – FINALIZACION:** Conforme a lo establecido en la cláusula cuarta del presente contrato, las partes quedan debidamente notificadas de la finalización del plazo contractual con fecha 30 de Abril de 2.026, sin ser necesaria cualquier otra forma de comunicación escrita o verbal.

El presente contrato no implica relación laboral alguna y queda a la exclusiva responsabilidad de "LA CONTRATADA", el pago de las sumas de aportes previsionales y de la seguridad social, no generando para el municipio, obligación alguna.

**OCTAVA – INCUMPLIMIENTO – PENALIDADES:** "LA CONTRATADA" deberá respetar todas y cada una de las instrucciones de trabajo que imparta "LA CONTRATANTE" y las reglas de buen arte y presentación del servicio. También asume bajo su exclusiva responsabilidad el pago de las sumas que en concepto de impuestos a las ganancias o cualquier otro impuesto que grave las retribuciones que, como contraprestaciones a su servicio reciba.

**NOVENA – RESCISION:** La administración municipal podrá suspender, modificar rescindir el contrato en virtud de razones de oportunidad, merito o conveniencia. Asimismo, cualquiera rescisión de las partes podrá decidir el contrato, notificando tal notificación por medio fehaciente con (15) días de anticipación a la otra.

Producida la notificación, las partes tendrán los mismos quince (15) días para el cumplimiento de todas las obligaciones reciprocas pendientes a la fecha de Resolución.

**DECIMA:** En caso de incumplimiento de "EL CONTRATADO" a las cláusulas del presente contrato o a las prestaciones realizadas, el Municipio podrá exigir el contrato de manera unilateral y/o iniciar acciones legales correspondientes.

**DECIMA PRIMERA:** A todo evento legal, todas las partes constituyen sus domicilios en los indicados ut supra, donde serán válidas todas las notificaciones que por escrito se cursen las partes.

Asimismo, se someten voluntariamente a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Provincia de Río Negro, con asistencia en la ciudad de Viedma, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera correspondiente.

En prueba de conformidad se firman 3 (tres) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, su cumplimiento, en la localidad de Sierra Grande, Provincia de Río Negro, a los 02 de Febrero de 2.026.



*[Firma manuscrita]*  
Municipalidad de Sierra Grande

GRANDI CESAR R  
GRANDI CESAR R  
30 855 0 4 8



Municipalidad de Sierra Grande

Provincia de Río Negro

**VISTO:**

La Ordenanza Municipal N° 1751/25 y su Decreto Promulgatorio N° 592/25 por el cual se aprueba el Presupuesto General de la Administración Municipal para el Ejercicio Fiscal año 2.026, y

**CONSIDERANDO:**

Que se contratan los Servicios Generales de albañilería, teniendo en cuenta que dentro de la planta permanente Municipal no se cuenta con personal especializado para cubrir el cargo, es factible autorizar la suscripción de un Contrato de Locación de Servicios.

Que es factible autorizar la suscripción de un Contrato de Locación de Servicios entre la Municipalidad y el Sr. **García, Cesar Raúl** referido al trabajo de albañilería y por el plazo de tres (03) meses, a partir del 02 de Febrero de 2.026 y hasta el 30 de Abril de 2.026.

Que el mismo debe ser aprobado en todos sus términos,

Que a sus defectos se debe dictar Resolución

Por ello: y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo Sierra Grande:

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**

**RESUELVE**

**Artículo 1°:** Apruébese en todos sus términos el Contrato de Locación de Servicios de fecha 02 de Febrero de 2.026, suscripto entre la Municipalidad de Sierra Grande y el Sr. **GARCIA, Cesar Raúl**, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos. –

**Artículo 2°:** Tomen conocimiento las áreas correspondientes.

**Artículo 3°:** Por Contaduría y Tesorería Municipal se dará cumplimiento a lo estipulado en la Cláusula 5° del presente Contrato, imputando el gasto a la partida: **Secretaría de Obras, Planeamiento y Urbanismo - Servicios – Otros servicios no personales - \$ 1.250.000,00.-**

**Artículo 4°:** La presente será refrendada por el Sr. Secretario de Obras, Planeamiento y Urbanización.–

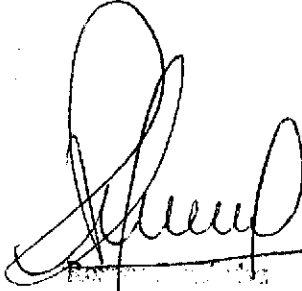
**Artículo 5°:** Regístrese, comuníquese, hecho que sea ARCHIVASE. –

Sierra Grande, 19 de 02 de 2.026.-

**RESOLUCION N° 10084 /26.-**

  
Arq. Maximiliano P Ruiz  
SECRETARIO DE OBRAS  
PLANEAMIENTO Y URBANIZACION  
Municipalidad de Sierra Grande



  
Intendenta Municipal  
Municipalidad de Sierra Grande



Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro

**VISTO:**

La Ordenanza N.º 1626/23, su Decreto Promulgatorio N.º 477/23 por el cual se regula el uso de Comisiones Oficiales, y

**CONSIDERANDO:**

Que la Señora Intendente Municipal Roxana Fernández deberá viajar a la Ciudad de San Antonio Oeste por razones oficiales el día 25 de Febrero de 2026 en horas del mediodía y estimando su regreso día 26 de Febrero en ultimas horas de la noche,

Que participará en diferentes reuniones con el Gobernador Alberto Weretilneck, cámara de empresarios y autoridades del Proyecto VMOS, entre otros, las cuales se llevarán a cabo en dicha localidad

Que el día 25 de Febrero en ultimas horas de la tarde deberá viajar a la ciudad de Viedma a efectos de mantener reuniones informativas con el Gobernador e Intendentes,

Que el día 26 de Febrero en horas de la mañana se mantendrán reuniones en mesa de trabajo respecto a la nueva distribución de coparticipación y regalías hidrocarburíferas,

Que por lo tanto es factible hacer entrega de la suma de **\$891.494,10** (Pesos Ochocientos Noventa y Un Mil Cuatrocientos Noventa y Cuatro con 10/100) a favor de la Intendente Municipal Prof. FERNANDEZ, Roxana en concepto de adelanto a rendir, para solventar gastos de viáticos.

Que se debe afectar Vehículo Particular marca Ford Focus 2.0, Dominio AC408BU contando con Seguros La Segunda para la realización de la presente comisión

Que a sus efectos se debe dictar Resolución. -

Por ello: y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande:

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**

**RESUELVE**

**Artículo 1º:** Autorizar la Comisión Oficial para viajar a la ciudad de San Antonio Oeste y Viedma los días 25 y 26 de Febrero de 2026, a la Sra. Intendente Municipal FERNANDEZ Roxana en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos. -

**Artículo 2º:** Ordenar el pago de la suma de **\$891.494,10** (Pesos Ochocientos Noventa y Un Mil Cuatrocientos Noventa y Cuatro con 10/100) a favor de la Intendente Municipal Prof. FERNANDEZ, Roxana en concepto de adelanto a rendir, para solventar gastos de viáticos. -



Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro

**Artículo 3°:** Por Contaduría Municipal se confeccionará la orden de pago correspondiente

**Artículo 4°:** Por Tesorería Municipal se hará efectivo el pago de los valores mencionados. -

**Artículo 5:** Afectar el vehículo particular Ford Focus 2.0, Dominio AC408BU contando con Seguros La Segunda para la realización de la presente comisión


**Artículo 6°:** Refrenda la presente la Sra. Secretaria de Gobierno Municipal. -

**Artículo 7°:** Regístrese, comuníquese, hecho que sea ARCHIVASE. -

Sierra Grande, 20 de Febrero de 2026.-

**RESOLUCIÓN N.º10085/2026**

  
Ella. Concejal Soledad Castillo  
CONCEJALIA DE GOBIERNO  
Municipalidad de Sierra Grande

  
Roxana Fernández  
INTELENDADORA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



MUNICIPALIDAD DE SIERRA GRANDE  
PROVINCIA DE RIO NEGRO

**VISTO:**

La Ordenanza N° 1626/23, su Decreto Promulgatorio N°477/23 por el cual se regula uso de Comisiones Oficiales, y

**CONSIDERANDO:**

Que el Agente Baeza Fabián DNI N°24.644.498 , debe viajar a la Localidad de San Antonio Oeste, partiendo desde la Localidad el día 21 de Febrero del corriente Año a las 08:00 Hs y estimando el regreso el mismo día en horas de la tarde

Que deberá trasladar desde San Antonio Oeste a Playas Doradas a Agentes de Policía de la Localidad de Valcheta y San Antonio, para cubrir la Fiesta de Playas Doradas realizada desde el día 21 al 22 de Febrero del 2026

Que no se liberaron fondos para solventar gastos de Viáticos y Movilidad por lo que a su regreso el Agente presentara solicitud de reintegro correspondiente

Que se debe afectar el Vehículo Oficial Minibús Iveco Dominio OEC555 que cuenta con Seguro Rivadavia contra todo riesgo

Que se debe autorizar a la Comisión oficial correspondiente

Que a sus efectos se debe dictar el instrumento legal correspondiente

Por ello: y en uso de las facultades delegadas por el Pueblo de Sierra Grande

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**

**RESUELVE**

**Artículo 1°:** Autorizar la Comisión Oficial al Agente Baeza Fabián DNI N° 24.644.498 (Chofer) para viajar el día 21 de Febrero del 2026 a la Localidad de San Antonio , en un todo de acuerdo a los Expuesto en los considerandos

**Artículo 2°:** A su regreso el Agente presentara solicitud de reintegro por gastos de Viáticos y Movilidad

**Artículo 3°:** Tomen conocimiento de la presente Contaduría y Tesorería Municipal

**Artículo 4°:** Afectar el vehículo Oficial para la realización de la presente Comisión, cuyos datos están explicados en los considerandos

**Artículo 5°:** Refrenda la presente el Señor Secretario General y Hacienda Municipal

**Artículo 6°:** Regístrese, comuníquese, hecho que sea ARCHIVESE.-

**RESOLUCION N° 10086 /26**

**Sierra Grande 20 de 02 de 2026**

Nazareno Sepúlveda  
SECRETARIA GENERAL Y HACIENDA  
Municipalidad de Sierra Grande



Mte. Nazareno Sepúlveda



MUNICIPALIDAD DE SIERRA GRANDE  
PROVINCIA DE RIO NEGRO

**VISTO:**

La Ordenanza N° 1626/23, su Decreto Promulgatorio N°477/23 por el cual se regula uso de Comisiones Oficiales, y

**CONSIDERANDO:**

Que el Agente Díaz, Daniel DNI N° 36.321.757, debe viajar a la Ciudad de Viedma partiendo desde la Localidad el día 23 de Febrero del corriente Año a las 12:00 Hs y regresando el mismo día en la tarde

Que deberá trasladar a la Influencer que asistió a la Fiesta de Playas Doradas desde el día 20 al 22 de Febrero del corriente Año

Que no se liberaron fondos para solventar el pago de Viáticos y movilidad, por lo que a su regreso el Agente presentara solicitud de reintegro correspondiente

Que se debe afectar el Vehículo Oficial Camioneta Ford Ranger Dominio OTE 887 que cuenta con Seguro Rivadavia contra todo riesgo

Que se debe autorizar a la Comisión oficial correspondiente

Que a sus efectos se debe dictar el instrumento legal correspondiente  
Por ello: y en uso de las facultades delegadas por el Pueblo de Sierra Grande

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**

**RESUELVE**

**Artículo 1º:** Autorizar la Comisión Oficial al Agente Municipal Díaz, Daniel con DNN N° 36.321.757 para viajar el día 23 de Febrero del 2026 a la Ciudad de Viedma en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

**Artículo 2º:** A su regreso el Agente presentara solicitud de reintegro por gastos de viáticos y movilidad

**Artículo 3º:** Tomen conocimiento de la presente Contaduría y Tesorería Municipal

**Artículo 4º:** Afectar el Vehículo Oficial para la realización de la presente Comisión cuyos datos están explicado en los Considerandos.

**Artículo 5º:** Refrenda la presente el Sr Secretario General y Hacienda Municipal

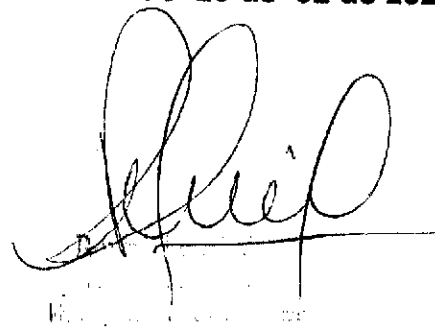
**Artículo 6º:** Regístrese, comuníquese, hecho que sea ARCHIVASE

**RESOLUCION N° 10087/26**

**Sierra Grande 20 de 02 de 2026**

  
Nazareno Sepúlveda  
SECRETARIA GENERAL Y HACIENDA  
Municipalidad de Sierra Grande







Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro



**VISTO:**

La Ordenanza Municipal N° 1751/25 y su Decreto Promulgatorio N° 592/25 por el cual se aprueba el Presupuesto General de la Administración para el Ejercicio Fiscal Año 2.026, y

**CONSIDERANDO:**

Que en dicha norma legal se fija la partida presupuestaria correspondiente para absorber gastos de servicio de clases de comerciales, salsa y bachata a realizarse el día 01 de febrero en el paseo gastronómico de Playas Doradas.

Que a tal efecto se conformó el Expediente N° 4556/26, por el cual "REINOSO HUGO FERNANDO" con DNI N° 25.405.166 presenta reconocimiento de servicio por un valor de \$1.200.000,00 (Pesos Un Millon Doscientos Mil con 00/100),

Que su pago debe ser ordenado por Resolución,  
Por ello: y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande:

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE  
RESUELVE**

**Artículo 1°:** Aprobar el pago de la suma de \$ 1.200.000,00 (Pesos Un Millon Doscientos Mil con 00/100), al señor "REINOSO HUGO FERNANDO" en concepto de reconocimiento de servicio, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos. -

**Artículo 2°:** Por Contaduría Municipal se confeccionará la orden de pago correspondiente, imputando el gasto a la partida: **SUBSECRETARIA DE TURISMO- ORGANIZACIÓN FIESTA BPD - Servicios** – Otros servicios no personales- \$ 1.200.000,00.-

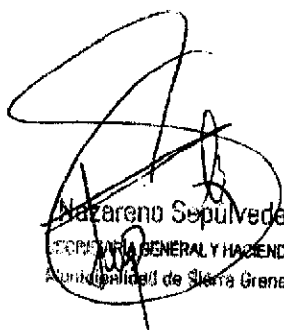
**Artículo 3°:** Por Tesorería se hará efectivo el pago de los valores mencionados.

**Artículo 4°:** La presente será refrendada por el Sr. Secretario General y Hacienda.

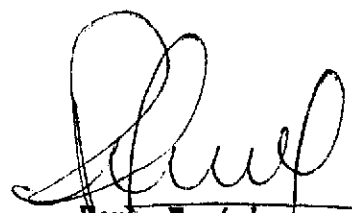
**Artículo 5°:** Regístrese, comuníquese, hecho que sea ARCHÍVESE. -

Sierra Grande, 20 de 02 de 2.026.-

**RESOLUCIÓN N° 10080 /26.-**

  
Nazareno Sepulveda  
SECRETARÍA GENERAL Y HACIENDA  
Municipalidad de Sierra Grande



  
Roxana Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro



**VISTO:**

La Ordenanza Municipal N° 1751/25 y su Decreto Promulgatorio N° 592/25 por el cual se aprueba el Presupuesto General de la Administración para el Ejercicio Fiscal Año 2.026, y

**CONSIDERANDO:**

Que en dicha norma legal se fija la partida presupuestaria correspondiente para absorber gastos de servicio de clases de comerciales, salsa y bachata a realizarse el día 01 de febrero en el paseo gastronómico de Playas Doradas.

Que a tal efecto se conformó el Expediente N° 4557/26, por el cual "DONOSSO JULIETA" con DNI N° 25.105.369 presenta reconocimiento de servicio por un valor de \$1.755.000,00 (Pesos Un Millon setecientos Cincuenta y Cinco Mil con 00/100),

Que su pago debe ser ordenado por Resolución,  
Por ello: y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande:

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE  
RESUELVE**

**Artículo 1°:** Aprobar el pago de la suma de \$ 1.755.000,00 (Pesos Un Millon setecientos Cincuenta y Cinco Mil con 00/100) a la señora "DONOSSO JULIETA" en concepto de reconocimiento de servicio, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos. -

**Artículo 2°:** Por Contaduría Municipal se confeccionará la orden de pago correspondiente, imputando el gasto a la partida: **SUBSECRETARIA DE TURISMO- ORGANIZACIÓN FIESTA BPD - Servicios** – Otros servicios no personales- \$ 1.755.000,00.-

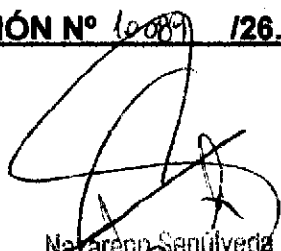
**Artículo 3°:** Por Tesorería se hará efectivo el pago de los valores mencionados.

**Artículo 4°:** La presente será refrendada por el Sr. Secretario General y Hacienda.

**Artículo 5°:** Regístrese, comuníquese, hecho que sea ARCHÍVESE. -

Sierra Grande, 25 de 02 de 2.026.-

**RESOLUCIÓN N° 10089 /26.-**

  
Nazareno Sepúlveda  
SECRETARÍA GENERAL Y HACIENDA  
Municipalidad de Sierra Grande



  
Roxana Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro

Entre ALCALDE Julio Facundo, DNI: 25.218.347 CUIL N° 20-25218347-8 con domicilio en Calle Maestro Aguiar 250 de Viedma, por una parte, en adelante "EL PROFESIONAL", y la MUNICIPALIDAD DE SIERRA GRANDE, con domicilio en Lonko Valentín Sayhueque S/N de dicha Localidad, representada en este acto por la Sra. Intendente Municipal Doña Roxana Fernández, en adelante "LA MUNICIPALIDAD", se celebra el presente Contrato de Locación de Servicios Profesionales, sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones: -----

**PRIMERA:** "EL PROFESIONAL" prestará a "LA MUNICIPALIDAD" sus servicios de capacitación y asistencia en materia de implementación, control, seguimiento, optimización, colaboración a realizarse sobre los sistemas e infraestructuras tecnológicas así como también sobre la implementación de la Oficina Virtual e implementación de la automatización de las ejecuciones fiscales del Municipio. ----

**SEGUNDA:** "LA MUNICIPALIDAD" por medio de los funcionarios actuantes hará sus peticiones e instrucciones por escrito "AL PROFESIONAL", obligándose a poner su disposición la totalidad de la documentación, información y medios que fueren necesarios para el mejor cumplimiento de las tareas encomendadas. -----

**TERCERA :** "EL PROFESIONAL" se obliga a realizar las tareas encomendadas aplicando sus conocimientos profesionales, dentro de los parámetros éticos y legales que rigen el ejercicio de su profesión, procurando que las mismas se cumplan de acuerdo a los tiempos solicitados por los requirentes. Si en alguna instancia de las tramitaciones surgieran imposibilidades o incompatibilidades que dificultaran la prestación de los servicios, sea total o parcialmente "EL PROFESIONAL" se obliga a comunicarlo de inmediato a "LA MUNICIPALIDAD" a los fines de que ésta pueda adoptar los medios para hacerse asesorar profesionalmente por otros profesionales. -----

**CUARTA:** Por la prestación de los servicios contratados "LA MUNICIPALIDAD" se obliga a abonar "AL PROFESIONAL" la suma de 800.000,00 (Pesos Ochocientos Mil con 00/100) mensuales a abonar del 1 al 10 de cada mes vencido por los primeros tres meses y revisión de acuerdo por los siguientes tres meses de vigencia del contrato. La mora por falta de pago se producirá en forma automática, quedando autorizado "EL PROFESIONAL" a rescindir el presente contrato por medio de notificación fehaciente a "LA MUNICIPALIDAD". -----

**QUINTA:** El plazo del presente Contrato de Locación es de doscientos cuarenta y dos (242) días contados desde el 02 de Febrero de 2026 por lo que su vencimiento operará de pleno derecho el día 30 de Septiembre de 2026. -----

ES COPIA

**SEXTA:** En caso de incumplimiento de las obligaciones emergentes del presente contrato por una de las partes, la otra podrá rescindir el contrato, mediante la notificación fehaciente cursada al domicilio constituido, con una antelación no inferior a diez (10) días . -----

**SEPTIMA:** El presente contrato no genera relación de dependencia de "EL PROFESIONAL" respecto a "LA MUNICIPALIDAD". Le corresponde a "EL PROFESIONAL" efectuar el pago de las cargas impositivas y previsionales que gravan el importe mensual a percibir de "LA MUNICIPALIDAD". -----

**OCTAVA:** "LA MUNICIPALIDAD" se obliga a abonar "AL PROFESIONAL" los gastos de traslados y/o alojamiento cuando en el cumplimiento de tareas encomendadas "EL PROFESIONAL" deba trasladarse fuera de la Planta Urbana de Viedma. Dichos gastos podrán ser sustituidos por una suma fija por cada día que permanezca fuera de la Ciudad, equivalente al valor viático-funcionario que abona "LA MUNICIPALIDAD". -----

**NOVENA:** Para todos los efectos legales "LA MUNICIPALIDAD" constituye domicilio especial en Calle Lonko Sayhueque S/N de Sierra Grande y "EL PROFESIONAL" en Calle Maestro Aguiar 250 de Viedma, ambos en jurisdicción de la Provincia de Rio Negro. -----

De plena conformidad, se firman cuatro (4) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en la Ciudad de Sierra Grande, Provincia de Rio Negro a los 02 días del Mes de Febrero de 2026. -----



Roxana Fernández

INTENDENTE SUPLENTE

Municipalidad de Sierra Grande



Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro



**VISTO:**

La Ordenanza Municipal N° 1751/25 y su Decreto Promulgatorio N° 592/25 por el cual se aprueba el Presupuesto General de la Administración Municipal para el Ejercicio Fiscal año 2026, y

**CONSIDERANDO:**

Que se contratan los servicios para la realización de Servicios de capacitación en materia de implementación, control, seguimiento, optimización y colaboración a realizarse sobre los sistemas e infraestructura tecnológica como así también sobre la implementación de la oficina virtual y automatización de los ejecutores fiscales del Municipio.

Que teniendo en cuenta, que el municipio no cuenta con el personal para realizar dicha tarea, es factible autorizar la suscripción de un Contrato de Locación de Servicios Profesionales entre la Municipalidad de Sierra Grande y el Señor Alcalde Julio Facundo DNI: 25.218.347, referido a Servicios de mantenimiento a realizarse sobre los sistemas e infraestructuras, implementación de oficina virtual y automatización de los ejecutores fiscales del Municipio, por el plazo de 8(OCHO) meses,

Que dicho convenio comenzará a partir del 02 de Febrero de 2026 hasta el 30 de Septiembre de 2026,

Que el mismo debe ser aprobado en todos sus términos,

Que a sus efectos se debe dictar Resolución,

Por ello; y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande;

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE  
RESUELVE**

**Artículo 1°:** Apruébese en todos sus términos el Contrato de Locación de Servicios suscripto entre el Señor Julio Facundo Alcalde y la Municipalidad de Sierra Grande, a partir del 02 de Febrero de 2026 hasta el 30 de Septiembre de 2026, en un todo de acuerdo a los considerandos.

**Artículo 2°:** Por Contaduría y Tesorería Municipal se dará cumplimiento a lo estipulado en la Cláusula 4° y concordantes del convenio de marras afectando el gasto a la partida SECRETARIA DE HACIENDA – Servicios – Otros Servicios no personales .-


**Artículo 3°:** Gírese copia de la presente al Concejo Municipal, al Tribunal de Contralor y al Boletín Oficial .-

**Artículo 4°:** Refrenda la presente el Señor Secretario General y Hacienda Municipal.-

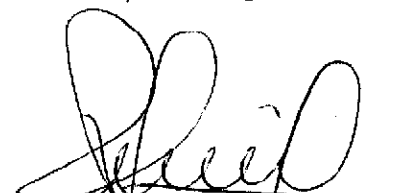
**Artículo 5°:** Regístrese, comuníquese, hecho que sea ARCHÍVESE.-

**RESOLUCIÓN N° 10090 /26.**

SIERRA GRANDE, 20 de 02 de 2026.-

  
Nazareno Sepúlveda  
SECRETARIA GENERAL Y HACIENDA  
Municipalidad de Sierra Grande



  
Roxana Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



**VISTO:**

El título 1 artículo 74 del Estatuto del Empleado Municipal, referente a la licencia anual ordinaria de todos los agentes de Planta Permanente y de Planta Temporaria, y

**CONSIDERANDO:**

Que a la Agente Municipal de Planta temporaria ACUÑA, Analia con DNI N° 32.398.190 le corresponden doce (12) días de licencia 2024 y trece (13) días de licencia 2025.-

Que la Agente solicita la totalidad (12) días de su Licencia 2024.-

Que es posible otorgarle la Licencia a partir de 03 de febrero de 2026 y hasta el 20 de febrero de 2026 debiéndose reintegrar a sus tareas habituales el 23 de febrero de 2026.

Que a la agente le quedan pendientes trece (13) días de licencia 2025.-

Que a sus efectos se debe dictar la norma legal correspondiente.

Por ello y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE  
RESUELVE**

**Artículo.1º:** Otorgar la licencia a la Agente ACUÑA, Analia con DNI N°32.398.190 a partir del 03 de febrero de 2026 y hasta el 20 de febrero debiéndose reintegrar a sus tareas habituales el 23 de febrero de 2026, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.-

**Artículo.2º:** Tome conocimiento Coordinación de Organización y Recursos Humanos notificando al interesado.-

**Artículo.3º:** La presente será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno.-

**Artículo. 4º:** Regístrese, Comuníquese, hecho que sea ARCHIVESE.-

Sierra Grande, 20 de febrero de 2026.

**RESOLUCION N° 10091 /2026-**

Lic. Cintia Soledad Castillo  
SECRETARIA DE GOBIERNO  
Municipalidad de Sierra Grande



Roxana Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



**VISTO:**

El título 1 artículo 74 del Estatuto del Empleado Municipal, referente a la licencia anual ordinaria de todos los agentes de Planta Permanente y de Planta Temporaria, y

**CONSIDERANDO:**

Que a la Agente Municipal de Planta temporaria ROMAN, Fernanda con DNI N° 30.855.056 tiene pendientes nueve (09) días de licencia 2024 y veintiún (21) días de licencia 2025.-

Que la Agente solicita quince (15) días de sus Licencias 2024/2025.-

Que es posible otorgarle la Licencia a partir del día 23 de febrero de 2026 y hasta el 13 de marzo de 2026 debiéndose reintegrar a sus tareas habituales el 16 de marzo de 2026.

Que a la agente le quedan pendientes quince (15) días de licencia 2025.-

Que a sus efectos se debe dictar la norma legal correspondiente.

Por ello y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE  
RESUELVE**

**Artículo.1º:** Otorgar la licencia a la Agente ROMAN, Fernanda con DNI N° 30.855.056 a partir del 23 de febrero de 2026 y hasta el 13 de marzo de 2026 debiéndose reintegrar a sus tareas habituales el 16 de marzo de 2026, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos. -

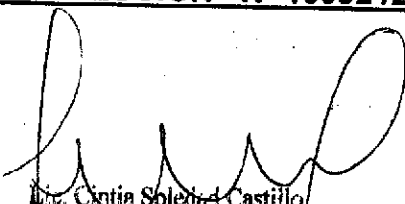
**Artículo.2º:** Tome conocimiento Coordinación de Organización y Recursos Humanos notificando al interesado. -

**Artículo.3º:** La presente será refrendada por la Señora secretaria de Gobierno. -

**Artículo. 4º:** Regístrese, Comuníquese, hecho que sea ARCHIVESE. -

Sierra Grande, 20 de febrero de 2026.

**RESOLUCION N° 10092 /2026-.**

  
Dña. Cintia Soledad Castillo  
Intendente Municipal  
Municipalidad de Sierra Grande



  
Roxana Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



**MUNICIPALIDAD DE SIERRA GRANDE  
PROVINCIA DE RIO NEGRO**

SIERRA GRANDE

**VISTO:**

La Ordenanza N.º 1751/25 y su Decreto Promulgatorio N.º 592/25, por el cual se aprueba el Presupuesto General de la Administración Municipal para el ejercicio Fiscal Año 2026, y

**CONSIDERANDO:**

Que el Sr Fierro Alejandro Adolfo DNI 20-34069387-7, abono la suma de \$1.000.000,00 el día 10 de Febrero del corriente año correspondiente al Canon Art N.º 3 y 5 Res N.º 9878/2026.

Que debido a un incidente vial en la ruta no puede asistir al evento por lo que solicitó la devolución debido a una situación de urgencia.

Que se debe proceder a la devolución correspondiente.

Que a sus efectos se debe dictar Resolución. -

Por ello, y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande,

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**

**RESUELVE**

**ART N.º1:** Autorizar a Tesorería Municipal a transferir de la cuenta Rentas Generales N.º 900001843 de la Municipalidad de Sierra Grande, al CBU 0200925811000020194958 perteneciente a la Sr Fierro Alejandro Adolfo la suma de \$ 1.000.000,00 (Pesos Un Millón con 00/100), en un todo de acuerdo a lo expresado en los considerandos. -

**ART. N.º2:** Por Contaduría y Tesorería Municipal se realizarán los ajustes correspondientes. -

**ART. N.º3:** Notifíquese al interesado de la resolución del trámite una vez efectivizada la transferencia de los valores mencionados. -

**Artículo N.º4:** Refrenda la presente el señor Secretario General y Hacienda Municipal.

**Artículo N.º5:** Regístrese, Comuníquese, hecho que sea ARCHÍVESE. -

SIERRA GRANDE, 20 de 02 de 2026 .-

**RESOLUCIÓN N.º 10093/2026**

Roxana Sepúlveda  
SECRETARÍA GENERAL Y HACIENDA  
Municipalidad de Sierra Grande



Roxana Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



**MUNICIPALIDAD DE SIERRA GRANDE**  
**PROVINCIA DE RIO NEGRO**

**VISTO:**

La Ordenanza Municipal N° 1751/25 y su Decreto Promulgatorio N° 592/25 por el cual se aprueba el Presupuesto General de la Administración Municipal para el Ejercicio Fiscal año 2026, y

**CONSIDERANDO:**

Que se procedió al pago de proveedores encuadrados en los convenios celebrados con el Ministerio de Educación de la Provincia,

Que se debe proceder a regularizar los saldos bancarios, por lo que corresponde la devolución de \$30.000.000,00 (pesos Treinta Millones) de la Cuenta Oficial N°900001844 "Insumos Comedores Escolares" a la Cuenta Corriente N°900002598 "Insumos Escolares" ambas a nombre de la Municipalidad de Sierra Grande;

Que a sus efectos se debe dictar Resolución. -  
Por ello, y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande,

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**

**RESUELVE**

**Artículo N°1:** Autorizar a Tesorería Municipal a transferir de la Cuenta Oficial "Insumos Comedores Escolares" N° 900001844 a la cuenta Corriente N°900002598 "Insumos Escolares", ambas a nombre de la Municipalidad de Sierra Grande, sucursal local la suma de \$30.000.000,00 (Pesos Treinta Millones), en un todo de acuerdo a lo expresado en los considerandos. -

**Artículo N°2:** Por Contaduría y Tesorería Municipal se realizarán los ajustes que correspondieren. -

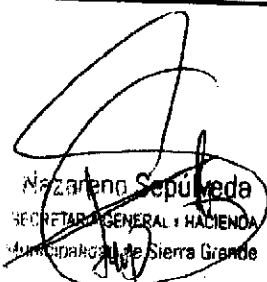
**Artículo N°3:** Por Tesorería Municipal se hará efectiva la transferencia de los valores mencionados. -

**Artículo N° 4:** Refrenda la presente el señor Secretario General y Hacienda Municipal.

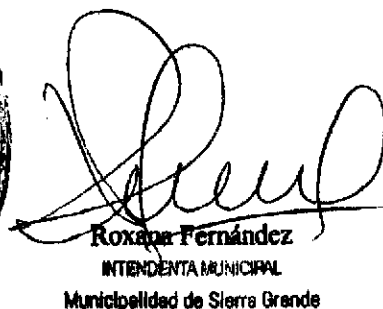
**Artículo N° 5:** Regístrese, Comuníquese, hecho que sea ARCHÍVESE.-

SIERRA GRANDE, 20 de 02 de 2026 .-

**RESOLUCIÓN N° 10084/2026**

  
Nazareno Sepúlveda  
SECRETARIO GENERAL Y HACIENDA  
Municipalidad de Sierra Grande



  
Roxana Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande

ES/2026



Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro

**VISTO:**

La Ordenanza Municipal N°1751/25 y su Decreto Promulgatorio N° 592/25 por lo cual se aprueba el Presupuesto General de la Administración Municipal para el Ejercicio Fiscal año 2026, y

**CONSIDERANDO:**

Que dicha norma legal contempla partida presupuestaria para absorber gastos por servicios prestados. -

Que el Señor **Gonzalez, Rafael** con, D.N.I N° 25.449.225 realice tareas de acompañamiento y supervisión en el Centro CRAIA, según Convenio entre la Municipalidad y Ministerio de Salud, en el mes de Enero del 2026

Que a tal fin se conformó el **Expediente N°4513/26** al que se encuentra glosada solicitud de cobro de facturas, presentada por el Señor. Gonzalez Rafael la suma de \$450.000.00 (Pesos Cuatrocientos Cincuenta Mil con 00/100)

Que a sus efectos se debe dictar el instrumento legal correspondiente. Por ello y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande;

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE  
RESUELVE**

**Artículo 1°:** Ordenar el pago al Señor Gonzalez, Rafael con D.N.I N.° 25.449.225 por un valor de \$ 450.000,00 (Pesos Cuatrocientos Cincuenta Mil con 00/100) en concepto de cobro de factura, en un todo de acuerdo a lo expuestos a los considerandos. -

**Artículo 2°:** Por Contaduría Municipal se confeccionará la orden de pago correspondiente, imputando el gasto a la partida **SECRETARIA DE GOBIERNO – PROGRAMA CRAIA – Servicios – Otros Servicios Técnico y Profesionales \$ 450.000,00**

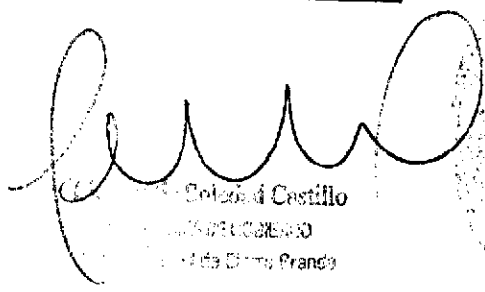
**Artículo 3°:** Por Tesorería Municipal se hará efectivo el pago de los valores mencionados. -

**Artículo 4°:** Refrenda la presente la Señora Secretaria de Gobierno Municipal.-

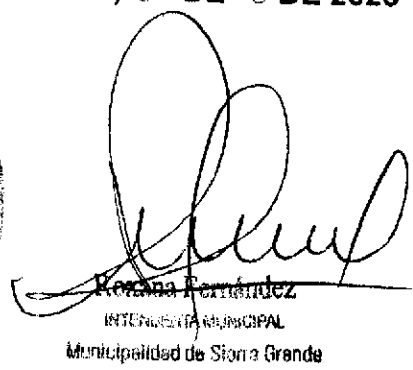
**Artículo 5°:** Regístrese, comuníquese, hecho que sea ARCHÍVESE. -

SIERRA GRANDE, 20 DE 02 DE 2026

**RESOLUCIÓN N°1095 /2026**

  
Colonel Castillo  
SECRETARIO  
Sierra Grande



  
Mariana Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Río Negro

**VISTO:**

La Ordenanza Municipal N° 1751/25 y su Decreto Promulgatorio N° 592/25 por el cual se aprueba el Presupuesto General de la Administración Municipal para el Ejercicio Fiscal año 2.026, y

**CONSIDERANDO:**

Que en dicha norma legal se fija la partida presupuestaria correspondiente para absorber gastos de pago de servicio de sepelio, compuesto por ataúd completo, atención a familiares y retiro al cementerio local de la extinta Calvo, Lidia Susana fallecida el 27/10/2025. Se deja constancia de la omisión en el envío de la factura correspondiente de la empresa en tiempo y forma.

Que a tal efecto se conformo el Expediente N.º 4492/2026, por el cual VALLA MIRYAM NELLY (Empresa Gattoni) , presenta cobro de factura por un valor de \$ 1.600.000,00 (Pesos Un Millón Seiscientos Mil con 00/100),

Que su pago debe ser ordenado por Resolución,

Por ello: y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande:

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**

**RESUELVE**

**Artículo 1º:** Aprobar el pago de la suma de \$ 1.600.000,00 (Pesos Un Millón Seiscientos Mil con 00/100),, a la firma VALLA MIRYAM NELLY (Empresa Gattoni) en concepto de cobro de factura, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerados.-

**Artículo 2º:** Por Contaduría Municipal se confeccionara la orden de pago correspondiente, imputando el gasto a la partida: **Secretaría de Desarrollo Social y Promoción Comunitaria- Atención Social Filas N.B.I – Transferencia – Ayuda a Personas** \$ 1.600.000,00 (Pesos Un Millón Seiscientos Mil con 00/100),

**Artículo 3º:** Por Tesorería se hará efectivo el pago de los valores mencionados.-

**Artículo 4º:**La presente será refrendada por el Señor Secretario General y Hacienda Municipal.

**Artículo 5º:** Regístrese, comuníquese, hecho que sea ARCHÍVESE.-

Sierra Grande, 20 de 02 de 2.026.-

**RESOLUCION** 10096 /2026.-

Nazareno Sepulveda  
SECRETARIA GENERAL Y HACIENDA  
Municipalidad de Sierra Grande



Roxana Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



**VISTO:**

El título 1 artículo 74 del Estatuto del Empleado Municipal, referente a la licencia anual ordinaria de todos los agentes de Planta Permanente y de Planta Temporaria, y

**CONSIDERANDO:**

Que el Agente Municipal de Planta permanente SALAZAR ROMERO, Patricio con DNI N° 94.614.603 le corresponden veinticinco (25) días de licencia 2024 y veintiséis (26) días de licencia 2025.-

Que el Agente solicita la totalidad veinticinco (25) días de su Licencia 2024.

Que es posible otorgarle la Licencia a partir del 23 de febrero de 2026 y hasta el día 31 de marzo de 2026 debiéndose reintegrar a sus tareas habituales el 01 de abril de 2026.-

Que al agente le quedan pendientes veintiséis (26) días de licencia 2025.-

Que a sus efectos se debe dictar la norma legal correspondiente.

Por ello y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**

**RESUELVE**

**Artículo 1°:** Otorgar la licencia al Agente SALAZAR ROMERO, Patricio con DNI N° 94.614.603 a partir del 23 de febrero de 2026 y hasta el 31 de marzo de 2026 debiéndose reintegrar a sus tareas habituales el 01 de abril de 2026, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.-

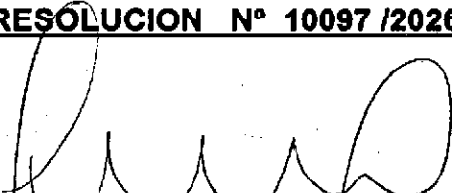
**Artículo 2°:** Tome conocimiento Coordinación de Organización y Recursos Humanos notificando al interesado.-

**Artículo 3°:** La presente será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno.-

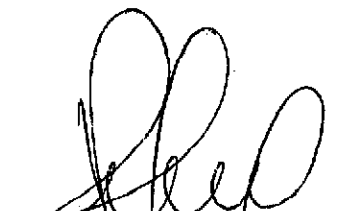
**Artículo 4°:** Regístrese, Comuníquese, hecho que sea ARCHIVASE.-

Sierra Grande 20 de febrero de 2026.

**RESOLUCION N° 10097 /2026-.**

  
Roxana Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



  
Roxana Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



**VISTO:**

El título 1 artículo 74 del Estatuto del Empleado Municipal, referente a la licencia anual ordinaria de todos los agentes de Planta Permanente y de Planta Temporaria, y

**CONSIDERANDO:**

Que a la Agente Municipal de Planta temporaria LINARES, Vilma con DNI N° 35.024.423 le corresponden dieciséis (16) días de licencia 2024 y diecisiete (17) días de licencia 2025.-

Que la Agente solicita dieciocho (18) días de sus Licencias 2024/2025.-

Que es posible otorgarle la Licencia a partir del día 18 de febrero de 2026 y hasta el 13 de marzo de 2026 debiéndose reintegrar a sus tareas habituales el 16 de marzo de 2026.

Que a la agente le quedan pendientes quince (15) días de licencia 2025.-

Que a sus efectos se debe dictar la norma legal correspondiente.

Por ello y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE  
RESUELVE**

**Artículo.1°:** Otorgar la licencia a la Agente LINARES, Vilma con DNI N° 35.024.423 a partir del 18 de febrero de 2026 y hasta el 13 de marzo debiéndose reintegrar a sus tareas habituales el 16 de marzo de 2026, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.-

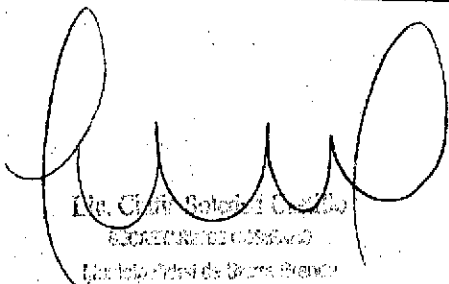
**Artículo.2°:** Tome conocimiento Coordinación de Organización y Recursos Humanos notificando al interesado.-

**Artículo.3°:** La presente será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno.-

**Artículo. 4°:** Regístrese, Comuníquese, hecho que sea ARCHIVASE.-

Sierra Grande, 20 de 02 de 2026.

**RESOLUCION N° 10098 /2026-**

  
Lra. Clara Solari  
SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Municipalidad de Sierra Grande

  
Roxana Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande

ES COPIA



**Municipalidad de Sierra Grande  
Provincia de Rio Negro**

**VISTO:**

El titulo 1 articulo 74 del Estatuto del Empleado Municipal, referente a la licencia anual ordinaria de todos los agentes de Planta Permanente y de Planta Temporaria, y

**CONSIDERANDO:**

Que la Agente Municipal de Planta Temporaria Crispín García Leonarda con DNI N° 95.605.901 tiene Doce (12) días de Licencia 2024 y Trece (13) días de Licencia 2025.

Que la agente solicita la totalidad de sus días de licencia 2024

Que es posible otorgarle dicha Licencia a partir del 18 de febrero de 2026 y hasta 05 de marzo de 2026 debiéndose reintegrarse a sus tareas habituales el 06 de marzo de 2026.

Que a la agente le quedan Trece (13) días de licencia 2025-

Que a sus efectos se debe dictar la norma legal correspondiente.

Por ello y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande.

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE**

**RESUELVE**

**Artículo 1º:** Otorgar la Licencia a la agente Crispín García Leonarda con DNI N° 95.605.901 a partir del 18 de febrero de 2026 y hasta el 05 de marzo de 2026, reintegrándose a sus tareas habituales el 06 de marzo de 2026 en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos. -

**Artículo 2º:** Tome conocimiento la Coordinación de Organización y Recursos Humanos notificando al interesado. -

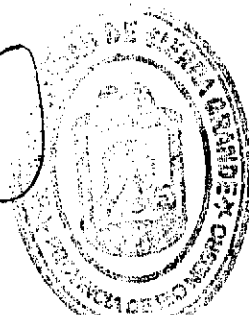
**Artículo 3º:** La presente será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno- -

**Artículo 4º:** Regístrese, Comuníquese, hecho que sea ARCHIVESE. -

Sierra Grande, 20 de 02 de 2026

**RESOLUCION N° 40099 /2026.-**

Lto. Cintia Soledad Castillo  
SECRETARIA DE GOBIERNO  
Municipalidad de Sierra Grande



Roxana Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande



MUNICIPALIDAD DE SIERRA GRANDE  
PROVINCIA DE RIO NEGRO

**VISTO:**

El título 1 artículo 74 del Estatuto del Empleado Municipal, referente a la licencia anual ordinaria de todos los agentes de Planta Permanente y de Planta Temporaria, y

**CONSIDERANDO:**

Que a la Agente Municipal de Planta temporaria MARTINEZ, Yamina con DNI N° 33.954.312 tiene pendientes ocho (08) días de licencia 2025.-

Que la Agente solicita dos (02) días de su Licencia pendiente.-

Que es posible otorgarle la Licencia a partir de 20 de febrero de 2026 y hasta el 23 de febrero de 2026 debiéndose reintegrar a sus tareas habituales el 24 de febrero de 2026.

Que a la agente le quedan pendientes seis (06) días de licencia 2025.-

Que a sus efectos se debe dictar la norma legal correspondiente.

Por ello y en uso de las atribuciones delegadas por el Pueblo de Sierra Grande

**LA INTENDENTA MUNICIPAL DE SIERRA GRANDE  
RESUELVE**

**Artículo.1º:** Otorgar la licencia a la Agente MARTINEZ, Yamina con DNI N°33.954.312 a partir del 20 de febrero de 2026 y hasta el 23 de febrero debiéndose reintegrar a sus tareas habituales el 24 de febrero de 2026, en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.-

**Artículo.2º:** Tome conocimiento Coordinación de Organización y Recursos Humanos notificando al interesado.-

**Artículo.3º:** La presente será refrendada por la Señora Secretaria de Gobierno.-

**Artículo. 4º:** Regístrese, Comuníquese, hecho que sea ARCHIVASE.-

Sierra Grande, 20 de 02 de 2026.

**RESOLUCION N° 10100 /2026-**

Yamina Fernández  
INTENDENTA MUNICIPAL  
Municipalidad de Sierra Grande